



1. 메일 템플릿 관리

(1) 회원정보관리



- 회원정보관리 > 발송관리 > 메일템플릿관리에서 메일 템플릿을 등록, 수정 할 수 있습니다.
- 등록된 메일 템플릿을 메일 발송, 학습독려관리 등에서 사용할 수 있습니다.

교육통합관리시스템 **회원정보관리**

회원관리 > < 메일템플릿관리

발송관리 ^

- > 메일발송관리
- > 메일템플릿관리**
- > SMS발송관리
- > SMS발신로그
- > SMS템플릿관리
- > 쪽지발송관리
- > 쪽지템플릿관리
- > 학습독려관리

회원기록관리 v

메일 템플릿 등록을 통해 자주 발송하실 메일의 내용을 저장 후 여러 차례 사용할 수 있습니다.

∴ 메일 템플릿 등록 방법

1. 템플릿관리

상태: 전체 정상 중지

검색: - 전체 - [검색창] >

Total: 22건

등록 > 템플릿초기화 > EXCEL >

No	구분	템플릿코드	템플릿명	과정수강생	등록일	상태
23	추가	course_01	과정 테스트	사용	2019.08.30	중지
22	기본	course_rc08	학습 결과 안내입니다.		2018.09.10	정상
21	기본		학습 마감 안내입니다. (1일전)		2018.09.10	정상
20	기본		최종평가 안내입니다.		2018.09.10	정상
19	기본	course_rc05	과제 안내입니다.		2018.09.10	정상
18	기본	course_rc04	학습 현황 안내입니다.		2018.09.10	정상

- ① 메일 템플릿의 상태, 템플릿코드, 템플릿명, 내용 등으로 필터링하여 검색할 수 있습니다.
- ② [구분]이 [기본]으로 되어있는 템플릿 중, 사용하고 싶으신 템플릿과 가장 유사한 템플릿을 골라 [템플릿명]을 클릭합니다.



1. 메일 템플릿 관리

(1) 회원정보관리



∴ 메일 템플릿 등록 방법

메일템플릿관리

메일템플릿 수정

템플릿코드: course_rc01

템플릿명: 학습시작 2일전 안내입니다.

내용:


```

    {{user_nm}}님의 {{course_nm}} 입과를 환영 합니다.<br>
    아래 학습기간과 수료기준 참고하셔서 {{lesson_term_conv}} 동안 열심히 학습하시길 바랍니다. <br>
    <h3>기본정보</h3>
    <table cellpadding="6" cellspacing="0" style="width:100%; border:1px solid #CCC; border-collapse:collapse; table-layout:fixed;">
    <colgroup><col width="180"><col></colgroup>
    <tr>
    <th style="border:1px solid #CCC; background:#DEDEDE;">과정명</th>
    <td style="border:1px solid #CCC;">{{course_nm}}</td>
    </tr>
    <tr>
    <th style="border:1px solid #CCC; background:#DEDEDE;">학습기간</th>
    <td style="border:1px solid #CCC;">{{start_date_conv}} ~ {{end_date_conv}} ({{lesson_term_conv}})</td>
    </tr>
    <tr>
    <th style="border:1px solid #CCC; background:#DEDEDE;">학습시간</th>
    <td style="border:1px solid #CCC;">{{lesson_time}}시간</td>
    </tr>
    <tr>
    <th style="border:1px solid #CCC; background:#DEDEDE;">환급유형</th>
    <td style="border:1px solid #CCC;">{{return_type_conv}}</td>
    </tr>
    </table>
    
```

과정수강생: 사용 안함 수강생관리에서 메일템플릿을 사용하지 않습니다.

구분: 기본 템플릿의 경우 시스템 자동메일과 연관되어 있습니다. 초기화를 원할 경우 오른쪽의 버튼을 클릭해주세요. [템플릿 초기화](#)

메모: 2018.09.10 22:23

정상 중지

4 [목록 >](#)

3 **복사**

메일템플릿관리

상태: 전체 정상 중지

검색: [- 전체 -]

Total: 22건

4 [등록 >](#) ***** [템플릿초기화 >](#) [EXCEL >](#)

No	구분	템플릿코드	템플릿명	과정수강생	등록일	상태
23	추가	course_01	과정 테스트	사용	2019.08.30	중지
22	기본	course_rc08	학습 결과 안내입니다.		2018.09.10	정상

③ 선택하신 템플릿의 [내용]을 처음부터 끝까지 드래그 하여 모두 복사합니다.

④ [목록]을 눌러 돌아간 후 [등록] 버튼을 눌러 등록을 시작합니다.

※ [템플릿초기화] 버튼의 경우, 수정하셨던 모든 내용을 모두 초기화 하는 버튼입니다. 초기화 된 경우 복구할 수 없으니 반드시 신중하게 사용하실 것을 당부드립니다.



1. 메일 템플릿 관리

(1) 회원정보관리



메일템플릿관리

5

메일템플릿 등록

템플릿코드 영문 소문자로 시작하는 2-20자의 영문 소문자, 숫자, _ 조합으로 입력하세요.

템플릿명

6

```

1 <{{user_nm}}님의 <{{course_nm}}> 입과를 환영 합니다.<br>
2 아래 학습기간과 수료기준 참고하셔서 <{{lesson_term_conv}}> 동안 열심히 학습하시길 바랍니다. <br>
3
4 <h3>기본정보.</h3>
5 <table cellpadding="6" cellspacing="0" style="width:100%; border:1px solid #CCC; border-collapse:collapse; table-layout:fixed;">
6 <colgroup <col width="180"></colgroup>
7 <tr>
8 <th style="border:1px solid #CCC; background:#DEDEDE;">과정명 </th>
9 <td style="border:1px solid #CCC;">{{course_nm}}</td>
10 </tr>
11 <tr>
12 <th style="border:1px solid #CCC; background:#DEDEDE;">학습기간 </th>
13 <td style="border:1px solid #CCC;">{{start_date_conv}} ~ {{end_date_conv}} ({{lesson_term_conv}})</td>
14 </tr>
15 <tr>
16 <th style="border:1px solid #CCC; background:#DEDEDE;">학습시간 </th>
17 <td style="border:1px solid #CCC;">{{lesson_time}}시간</td>
18 </tr>
19 <tr>
20 <th style="border:1px solid #CCC; background:#DEDEDE;">환급유형 </th>
21 <td style="border:1px solid #CCC;">{{return_type_conv}}</td>
22 </tr>
23 </table>

```

7

과정수강생 수강생관리에서 메일템플릿을 사용합니다.

메모

상태 정상 중지

목록 >

8

미리보기 > 수정 > 삭제 > 등록 >

구분	항목	
회원 정보	회원명 [user_nm]	회원아이디 [login_id]
	이메일 [email]	휴대전화번호 [mobile_conv]
	사이트명 [site_nm]	소속 [company]
수강생 정보	학습시작일 [start_date_conv]	학습종료일 [end_date_conv]
	과정명 [course_nm]	년도 [year]
	자수 [step]	진도를 [progress_ratio_conv]
	총점 [total_score_conv]	시험점수 [exam_score_conv]
	과제점수 [homework_score_conv]	토론점수 [forum_score_conv]

- ⑤ [템플릿코드]와 [템플릿명]을 입력합니다. [템플릿코드]의 경우, 영문 소문자와 숫자, 언더바(_) 조합으로 작성합니다. 이때, 이미 사용중인 코드로 조합하셨을 경우 재입력을 요청하게 됩니다. 새로운 조합으로 작성해 주셔야 합니다.
- ⑥ ③에서 복사하신 템플릿 내용을 붙여 넣습니다. 템플릿은 에디터로 작성된 내용이기 때문에 내용수정/문구추가 정도의 수정이 가능합니다. {{ }} 표시 안에 적힌 내용은 템플릿 변수입니다. 사용하실 항목에 맞춰 템플릿 변수를 활용하실 수 있습니다.
- ⑦ [과정수강생]에 표시하여 등록하실 경우, [회원관리], [과정운영]등의 목록에서 사용할 수 있습니다.
- ⑧ [등록]으로 저장합니다. 저장 후 생성되는 [미리보기] 버튼을 통해 템플릿을 미리볼 수 있습니다.

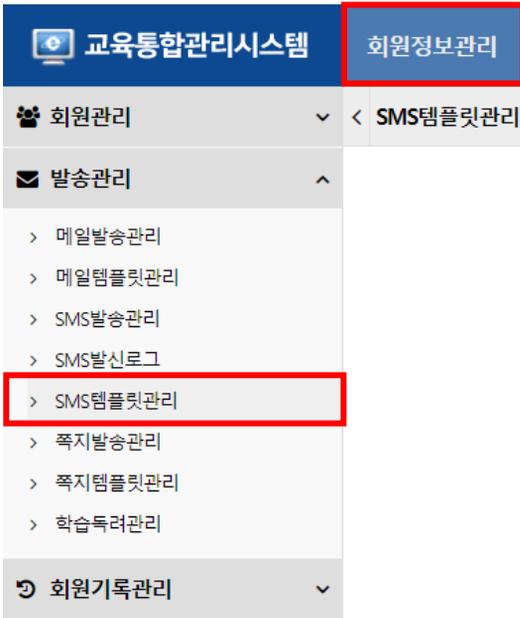


2. SMS 템플릿 관리

(1) 회원정보관리



- 회원정보관리 > 발송관리 > SMS템플릿관리에서 SMS 템플릿을 등록, 수정할 수 있습니다.
- 등록된 SMS 템플릿을 SMS 발송, 학습독려관리 등에서 사용할 수 있습니다.



SMS템플릿 등록을 통해 자주 발송하실 메일의 내용을 저장 후 여러 차례 사용할 수 있습니다.

∴ SMS 템플릿 등록 방법

1

상태 전체 정상 중지

검색 검색 >

Total : 23건

2

등록 > EXCEL >

No	템플릿코드	템플릿명	과정수강생	등록일	상태
23	confirm	수강승인안내		2019.08.08	중지
22	course_rc09	학습종료 1일 전	사용	2018.09.18	정상
21	course_rc08	수강 종료 7일 전	사용	2018.09.18	중지
20	course_rc07	과제제출 안내	사용	2018.09.18	중지
19	course_rc06	최종평가 안내	사용	2018.09.18	정상

- ① SMS 템플릿의 상태, 템플릿코드, 템플릿명, 내용 등으로 필터링하여 검색할 수 있습니다.
- ② [등록]을 통해 새로 만들 템플릿 창을 띄웁니다.



2. SMS 템플릿 관리

(1) 회원정보관리



3

템플릿 등록

템플릿코드 ▶ 영문 소문자로 시작하는 2-20자의 영문 소문자, 숫자, _ 조합으로 입력하세요.

템플릿명

4

5

내용 (0Byte(s) SMS)

Malgnssoft SMS

[[{SITE_INFO.site_nm}]]
 {{info.user_nm}}님, 가입이 완료되었습니다. 감사합니다.

5

구분	항목	
회원 정보	회원명 [user_nm]	회원아이디 [login_id]
	이메일 [email]	휴대전화번호 [mobile_conv]
	사이트명 [site_nm]	소속 [company]
수강생 정보	학습시작일 [start_date_conv]	학습종료일 [end_date_conv]
	과정명 [course_nm]	년도 [year]
	자수 [step]	진도율 [progress_ratio_conv]
	총점 [total_score_conv]	중간평가점수 [middle_score_conv]
	최종평가점수 [exam_score_conv]	과제점수 [homework_score_conv]

5

과정수강생 수강생관리에서 SMS템플릿을 사용합니다.

상태 정상 중지

목록 >

6

등록 >

과정수강생 수강생관리에서 SMS템플릿을 사용합니다.

등록일 2019.08.08 19:26

상태 정상 중지

목록 >

수정 >

- ① [템플릿코드]와 [템플릿명]을 입력합니다. [템플릿코드]의 경우, 영문 소문자와 숫자, 언더바(_) 조합으로 작성합니다. 이때, 이미 사용중인 코드로 조합하셨을 경우 재입력을 요청하게 됩니다. 새로운 조합으로 작성해 주셔야 합니다.
- ② 보내실 내용을 작성합니다. 80Bytes까지 SMS이고, 82Bytes 부터 LMS입니다. 왼쪽의 글자 수 참고 부탁드립니다.
- ③ 작성하실 때는 오른쪽의 템플릿 변수를 이용하여 작성하실 수 있습니다. [과정수강생]의 체크박스에 선택 시 템플릿 변수가 추가됩니다. 또한 [회원관리], [과정운영]등의 목록에서 사용할 수 있습니다.
- ④ [등록]을 클릭하여 저장한 후, [수정]버튼으로 변경됩니다. 또한, 템플릿 등록일 등이 나타나게 됩니다.