

2022년 스마트혼합훈련 과정운영 안내

<2022.1.3., 직업능력심사평가원>

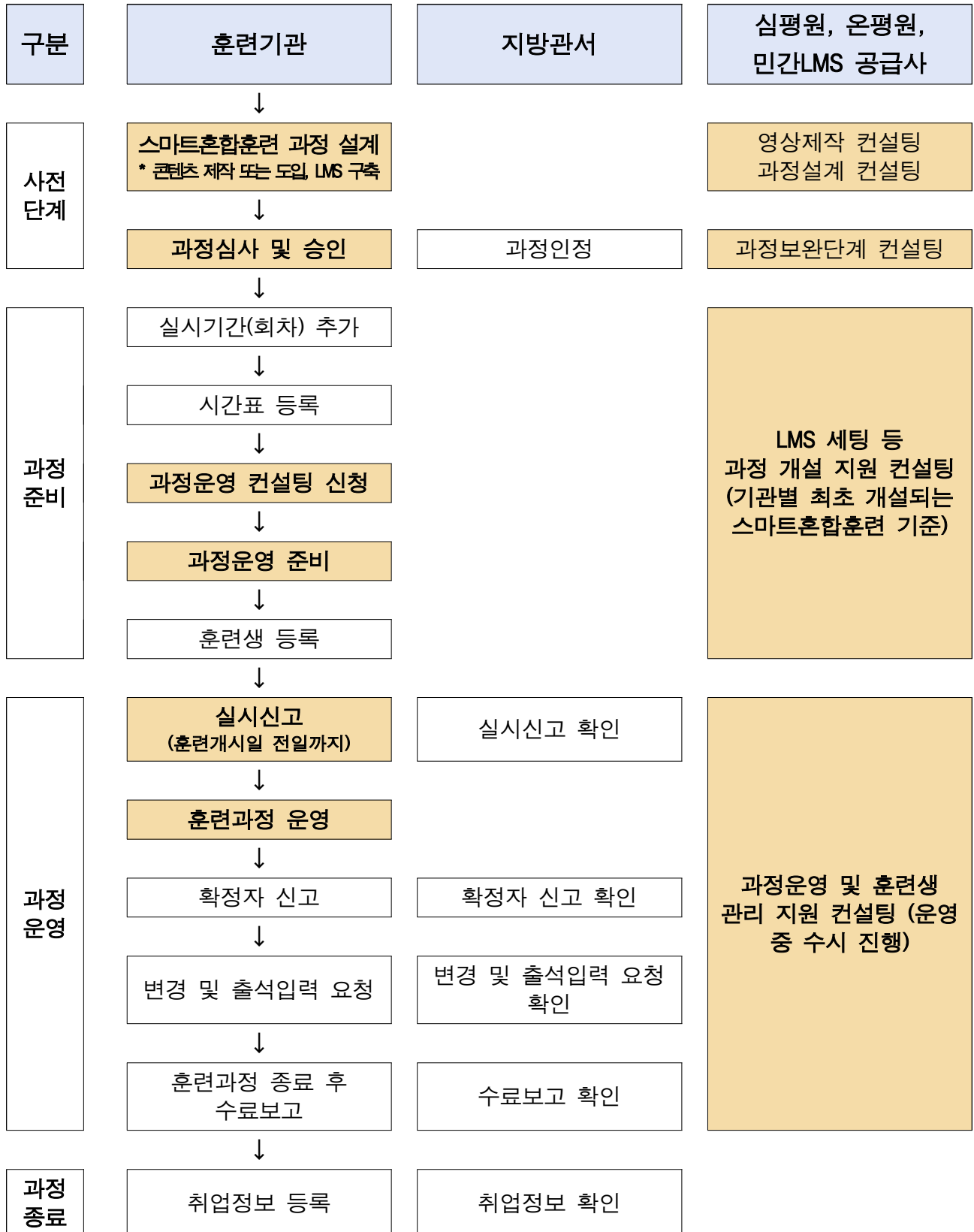
본 자료는 스마트혼합훈련 과정 운영에 필요한 주요 사항을 안내하는 자료이므로 훈련기관에서는 반드시 숙지하여 훈련과정 관리에 만전을 기해주시기 바랍니다.

< 2022년 스마트혼합훈련 과정운영 주요 변경사항 >

구분	변경 전	변경 후
원격훈련 훈련장려금	원격훈련 진도율 가중치 합계 80% 이상 시 훈련장려금 116,000원 지급	→ 원격훈련 훈련장려금 미지급 집체훈련 장려금 지급 * 2022년 운영 스마트혼합훈련부터 적용 * 2022년 이전 승인 과정의 경우 2022년 6월말까지 개시된 과정에 한해 원격훈 련 장려금 지급 예정
1일 최대 훈련시간	1일 집체훈련과 원격훈련 병행 시 최대 12시간 수강가능	→ 1일 집체훈련과 원격훈련 병행 시에도 최대 8시간까지 수강 가능 * 2022년 3월 1일부터 일괄 적용
전자시간표	전자시간표 내 집체훈련만 입력 / 전체시간표 파일 내 원격훈련 포함하여 업로드	→ 전자시간표 내 집체+원격 훈련시간 모두 입력 / 전체시간표 파일 내 원격훈련 포함하여 업로드

※ 자세한 내용은 2022년 (통합)심사, 일반고 특화, 중앙부처 국기 심사 결과 공고문 참조

< 스마트혼합훈련 과정 운영 절차 >



□ 과정운영 준비

- **(원격훈련 모니터링 시스템)** 원격훈련 운영에 대한 모니터링을 위해 한국산업인력공단 모니터링 시스템 가입이 필요함
 - 모니터링 시스템에 미가입 또는 LMS 등록을 하지 않을 경우 훈련생 학습진도를 등 수료 정보 연계가 불가하므로 반드시 가입 필요
- **(LMS 내 과정 탑재)** 실시할 훈련과정의 ①원격훈련 콘텐츠, ②훈련생 평가, 재량학습활동 등을 LMS에 셋팅(탑재)
 - 콘텐츠 탑재: 심사신청 정보(차시수, 차시명 등)와 동일여부 확인 및 정상 재생 확인

LMS 내 콘텐츠 탑재 화면					심사신청 정보								
강의실		진도/출석			과정명	원격교과 시간 (자체-조달 콘텐츠시간)	구분	자체-조달콘텐츠 정보				콘텐츠 조달 업체명 (CP사)	비고
								자체-조달콘텐츠 명 (상세 콘텐츠명)	차시	차시명	25분 이상 여부 (Y/N)		
강의실 오픈	① 본 과정은 PC/Mobile 에서 학습지원이 가능하며, 차시 학습시간은 차시 내 목차별 학습시간의 합산임! 차시를 클릭해야 상세 목차를 확인하고 학습을 진행할 수 있습니다.												
강의계획서													
진도													
시험													
과제													
설문													
성적확인													
토론													
		차시	학습목차	진도율	학습횟수	최종학습일시							
		1차시	미용사 위생관리										
		2차시	미용업소 환경 위생관리										
		3차시	미용업소 도구 및 기기 관리										
		4차시	미용업소 안전사고 예방										
		5차시	미용업소 안전사고 대처										
		6차시	데스크 안내 서비스										

[일반교육 화] 드론 조 종 및 영상 촬영(A)	20	자재	1	항공의 역사	Y		
		자재	2	무인항공기 원리	Y		
		자재	3	기초 비행원리(1-1)	Y		
		자재	4	기초 비행원리(1-2)	Y		
			
	16	조달	1	최적의 포도상 작업환경 셋팅	Y	○○○	
		조달	2	포도상 핵심 명령어 단축키 : Q	Y		
		조달	3	레이아웃 및 마스크 환경설정 : L	Y		
		조달	4	필요한 이미지만 깔끔하게 추	Y		
			
	16	조달	1	일러스트레이터 작업 환경과	Y	○○○	
		조달	2	오브젝트 다루기	Y		
		조달	3	펜 툴과 패스 의하기	Y		
		조달	4	화려한 연출의 꽃! 브러시 툴	Y		
			

- 재량학습활동 탑재: 평가문항 검수, 채점기준 확인

< 스마트혼합훈련 재량학습활동 계획 점검 >

- 재량학습활동(훈련생 평가) 세부계획 수립 시 반드시 스마트혼합훈련 교·강사가 참여하여 '원격-집체 교과목 연계'가 이루어질 수 있도록 구성
- 특히, 공공콘텐츠 및 조달(임대) 콘텐츠를 활용할 경우 콘텐츠 공급기관에서 제공받은 시험 또는 과제 문항을 반드시 스마트혼합훈련 교·강사가 검토 후 활용

※ 훈련과정의 목표와 배치되거나 중요도가 낮은 문항, 집체훈련에서 강의한 내용과 배치되는 문항 제외, 중요문항 추가, 오탈자 및 오답 검토, 진위형 문항 제외 등

- 기타: 훈련생 등록, 훈련과정 소개, 주요 게시판 공지사항 확인 등

- **(원격훈련 교·강사 배치)** 과정심사 시 승인받은 원격훈련 담당 교·강사가 원격 콘텐츠에 대한 Q&A, 원격훈련 재량학습활동 및 훈련생 평가(온라인평가, 과제 등) 관리, 원격-집체훈련 연계 활동 등을 체계적으로 수행할 수 있도록 지원
- **(훈련생 오리엔테이션 준비)** 훈련생 대상 스마트혼합훈련 이수 관련 내용 사전 안내
 - 오리엔테이션 시 훈련생의 LMS 가입, LMS를 활용한 원격훈련 수강, 재량학습활동, 진도율 및 학습 유의사항 등을 안내
 - 2022년부터 스마트혼합훈련 과정의 1일 수강은 집체와 원격훈련을 통합하여 최대 8시간을 초과할 수 없으므로 반드시 안내 필요
 - 과정 운영 시 오리엔테이션 시간을 활용하여 LMS 사용 교육을 실시하는 것을 권장

□ 과정 실시신고

- 훈련기관은 훈련개시일 전일까지 HRD-Net 상 '시간표 등록' 및 '훈련생 등록', '실시신고'를 완료하여야 함
 - 전자시간표 입력 시 집체훈련과 원격훈련 시간 등 총 훈련 시간을 모두 입력
 - 다만, 훈련생이 HRD-Net에서 시간표를 확인할 때 훈련방법(집체/원격) 구분이 안되므로, 시간표 입력 시 훈련방법이 명확하게 표기된 전체 시간표를 반드시 첨부하여 정확한 안내 필요(붙임 1, 2 예시 참고)
 - 전체시간표 구성 시, 전체 훈련기간 중 원격훈련 내용, 수준 등을 고려하여 집체훈련과 원격훈련을 효과적으로 배치하였는지 검토
 - 2022년부터 스마트혼합훈련 과정의 1일 수강은 집체훈련과 원격훈련을 통합하여 최대 8시간을 초과할 수 없으므로 시간표 편성 시 유의

- 원격훈련 수강기간은 콘텐츠별 선수학습 등을 고려해 최대 과정 종료일까지 설정 가능하나, 원격훈련의 진도 관리 및 평가 일정 (재평가 포함)을 고려해 훈련종료일로부터 2주 전까지 원격훈련을 완료할 것을 권함(훈련종료일 이후 훈련수강 불가)

* 민간 LMS 지원 기한 및 활용 관련하여 10쪽 안내사항 필독

< 스마트혼합훈련 전자시간표 등록 유의사항 >

- HRD-Net 전자시간표 등록 시 집체훈련시간과 원격보조훈련시간 입력 가능 (원격보조훈련시간은 전자시간표에 입력한 시간 외에도 수강할 수 있으므로 진도 부진, 학습 독려 시 활용)
- 전체 훈련시간을 확인할 수 있는 시간표파일은 [첨부파일등록(시간표)]란에 반드시 별도로 첨부해야 함(붙임1, 2 참조)
- 출결 확인에 착오가 없도록 시간표 파일을 작성 시 집체훈련과 원격훈련이 명확하게 구분되도록 작성(예. 시트 구분, 작성란 분리 등)

※ **첨부된 시간표 파일에 개인정보(주민등록번호, 전화번호 등)가 포함되지 않도록 유의**

□ 훈련과정 운영

- **(원격훈련 진도율 모니터링)** LMS 내 훈련생의 원격훈련 진도율을 모니터링하여 권장 진도율에 못미치는 훈련생 대상 독려활동 실시

< 스마트혼합훈련 수료기준 >

- 집체훈련의 출석률과 원격훈련의 학습진도율*이 각각 80% 이상인 경우 수료한 것으로 인정

* 원격훈련 교과목(콘텐츠)별 '진도율 가중치의 합'이 80% 이상 충족해야 수료

※ 참고. 국민내일배움카드 운영규정 제38조(훈련기관의 수료보고)

- LMS 상에서 시험이나 과제 등을 실시하는 경우 정해진 진도율에 맞게 시험이나 과제도 수행하고 있는지 모니터링해야 함

- **(훈련생 지원)** 원칙적으로 훈련기관 내에서 원격훈련을 수강하는 것은 부정훈련으로 간주될 수 있으므로 제한함

- 다만, 원격훈련 수강을 위한 IT기기가 없는 최소한의 훈련생에 한해 훈련기관에서 PC 사용을 허용할 경우 반드시 핵심 방역 수칙을 준수하여 지원해야 함

< 부정훈련 관련 유의사항 >

- 집체훈련 시간에 수강한 원격보조훈련(공공콘텐츠, 자체콘텐츠, 조달콘텐츠 등)은 수료율(진도율)에 포함되지 않으므로, 훈련기관은 훈련생이 집체훈련 중 원격훈련을 수강하는 일이 없도록 사전 안내를 철저히 해야 함
- **(STEP 온라인강의실)** 집체훈련 출결 정보와 원격훈련자동모니터링시스템의 진도율을 모니터링하여 부정훈련이 의심되는 경우 지도·감독 실시
- **(민간 LMS 또는 자체 LMS)** 집체훈련 출결 정보와 원격훈련자동모니터링시스템의 진도율을 모니터링하여 부정훈련이 의심되는 경우 지도·감독 실시
- **(쌍방향훈련)** 훈련기관이 훈련 실시신고 시 제공한 회의 ID와 비밀번호를 활용하여, 훈련운영 중 해당 훈련과정에 접속하여 훈련 현황 모니터링

- **(중도탈락 및 조기취업 관리)** 훈련 운영 중 훈련생 중도탈락 또는 조기취업 발생 시, 해당 일자(중도탈락일자 또는 조기취업일자) 기준으로 LMS와 HRD-Net 상 중도탈락 또는 조기취업 처리를 해야 함

- LMS 상 훈련생이 더 이상 원격훈련을 수강할 수 없도록 처리하여야 하며, 중도탈락 또는 조기취업일자 전일까지 수강한 원격훈련 진도율에 맞춰 훈련비 등이 산정됨

< LMS 유형별 중도탈락 및 조기취업자 처리방법 예시 >

민간 LMS	STEP 온라인강의실
<ul style="list-style-type: none"> ◇ 중도탈락일자 또는 조기취업일자 기준으로 훈련생별 콘텐츠 수강기간을 조정 ◇ (민간 LMS 기능 상 훈련생 별 콘텐츠 수강기간 조정이 불가능한 경우) 민간 LMS 공급사로 요청하여 해당 훈련생의 진도가 누적되지 않도록 조치 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 해당 훈련생에 대해 [개별 성적확정] 처리 ◇ 처리방법: (경로) 운영관리 > 수료관리 <ul style="list-style-type: none"> ① 교육유형(혼합훈련) 및 교육년도를 선택 ② 중도탈락자가 발생한 과정명 클릭 ③ 중도탈락자 선택 후 [개별 성적확정]을 클릭

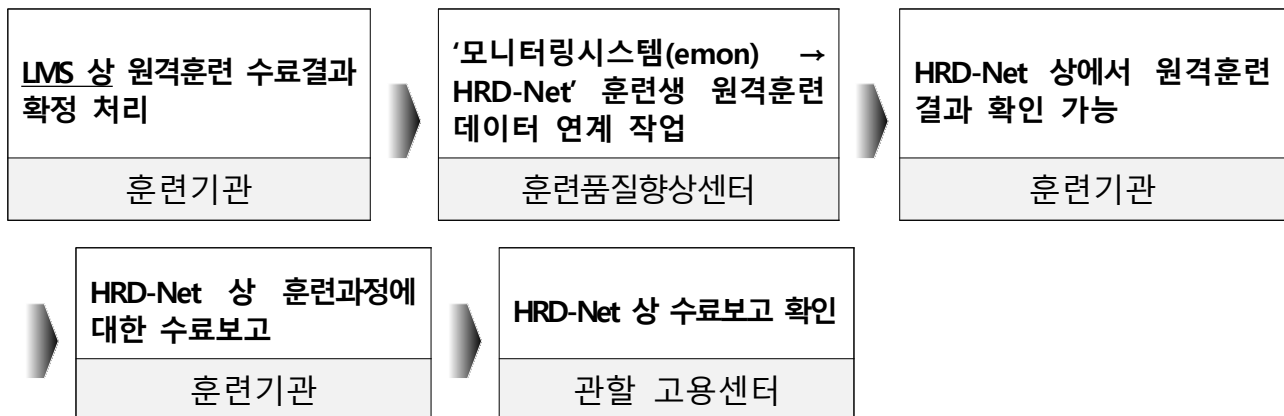
□ 훈련과정(집체+원격) 종료

- 훈련기관은 ①원격훈련 LMS(STEP 온라인 강의실, 민간 LMS, 자체 LMS 등) 상 수료결과를 확정 처리하고, ②HRD-Net에서 해당 훈련과정에 대한 수료보고를 완료해야 함

* **HRD-Net 경로:** 통합심사과정 > 결과관리 > 훈련수료보고 > 훈련수료보고 내역(실업자국가기간 또는 실업자일반)

- 훈련과정 수료 처리 절차

< 훈련과정 수료 처리 절차 >



- 훈련비 신청

- 집체훈련은 단위기간 종료일 기준으로 산정 및 신청. 원격훈련은 훈련과정 종료 후 지급
- 2022년 운영 스마트혼합훈련 과정부터 원격훈련 장려금은 지원되지 않으며, 집체훈련에 대해서만 단위기간별 훈련장려금 지급

* 집체훈련장려금 신청 시 원격훈련 시간은 산정기준시간(5시간)에 포함되지 않으므로 유의

□ 콘텐츠 제작 지원 컨설팅

- **(신청대상)** 자체 콘텐츠 제작 지원 컨설팅이 필요한 기관
- **(신청기간 및 방법)** 별도 안내되는 일정 및 방법에 따라 신청
- **(컨설팅 내용)** 훈련기관별 콘텐츠 제작 상태에 따라 맞춤형 컨설팅 진행
 - 훈련기관이 직접 콘텐츠 개발을 할 수 있도록 제작 노하우를 전수하고, 촬영한 영상의 편집 기술 교육
 - 훈련기관이 제작한 콘텐츠의 품질을 높이기 위한 컨설팅으로 제작에 필요한 장비, 소프트웨어 등의 지원이 아님을 유의

□ 과정운영 컨설팅 신청

- **(신청대상)** 스마트혼합훈련과정을 운영하거나, 도입을 희망하는 훈련기관
 - 의무 신청: 스마트혼합훈련 과정을 최초 운영하는 훈련기관
 - 희망 신청: 스마트혼합훈련 운영 이력이 있으나 추가 컨설팅을 희망하는 기관이나, 혼합훈련 도입을 희망하는 기관
- **(신청방법)** 다음 신청 경로에 따라 온라인으로 신청
 - 신청 URL: <https://www.ksqa.or.kr/?pid=HP0403>
 - 훈련기관 컨설팅 요청일 기준 1주일 전까지 컨설팅 신청 필요
 - * 스마트혼합훈련 과정을 2개 이상 보유한 경우 먼저 개설하는 과정을 기준으로 컨설팅 신청
- **(제출서류)** 컨설팅 3일 전까지 다음 제출서류 및 훈련기관별 ID 발급양식* 내용을 작성하여 직업능력심사평가원 정책특화심사센터 이메일(smart@koreatech.ac.kr)로 송부
 - * 훈련기관별 ID 발급양식은 [붙임4] 참조
 - * 원활한 컨설팅 진행을 위해 반드시 자가진단 체크리스트 및 운영계획서를 제출해야 하며, 미제출 시 컨설팅이 불가할 수 있음

제출서류	파일명	비고
• 사전진단 체크리스트	사전진단 체크리스트_훈련기관명	기관당 1부
• 과정 운영 계획서	00과정운영계획서_훈련기관명	과정별 1부
• 전체훈련과정 시간표*	00과정 시간표_훈련기관명	과정별 1부

* 훈련과정 시간표 입력 관련 안내는 전자시간표 등록 유의사항(4쪽) 참고

□ 컨설팅 일정 안내


- 훈련기관에서 신청한 일정 중 1일을 선정하여 기관담당자에게 e-mail 및 유선 안내

□ 현장컨설팅 또는 온라인컨설팅 실시

- 현장컨설팅은 직업능력심사평가원 및 온라인평생교육원 담당자 등 1~2명 참여
 - 영상제작 컨설팅 신청 시 영상제작 전문가 추가 참여
- 온라인컨설팅으로 진행하는 경우 별도로 안내되는 비대면 플랫폼 (Zoom 등)으로 컨설팅 실시
 - 내용 전달이 원활하도록 마이크 등 기관 현장 세팅 필요

< 훈련기관 준비사항 >

- ① 스마트혼합훈련 과정의 훈련생 오리엔테이션 자료
- ② 재량학습 활동 자료
- ③ 스마트혼합훈련 중 원격교과의 훈련생 평가 자료 등

 **반드시 구비해야 하는 것은 아니며 컨설팅 시점에 준비된 자료만 LMS에 탑재하거나 탑재가 어려운 기관은 컨설팅 중 별도 제시**

□ 만족도 조사 참여

- 컨설팅 실시일로부터 3일 이내 컨설팅 만족도 조사에 응답*

* 컨설팅 만족도 조사 경로는 컨설팅 일정 안내 문자 및 이메일 참조

- 컨설팅 내용: 과정 준비사항, LMS 활용방법, 재량학습활동 및 평가방법 등 실시방법, 기타 문의사항 등

3

민간LMS 지원대상 훈련기관 지원기간 종료

- 스마트혼합훈련 운영 활성화를 위해 도입된 민간 LMS 지원 사업은 스마트혼합훈련의 운영이 안정화됨에 따라 2022년 12월 사업 종료 예정
- 민간 LMS 활용 스마트혼합훈련은 원격훈련 기준 2022년 12월 이내 운영, 종료를 권장
- 기 승인된 민간 LMS 활용 스마트혼합훈련을 2023년 이후 운영할 경우 훈련기관에서 LMS 사용료를 부담하거나, STEP 온라인 강의실 또는 자체 LMS를 구축하여 변경 운영 가능

4

기타

- 과정심사 승인 내용 중 스마트혼합훈련방법(원격보조훈련, 쌍방향훈련)으로 인정받은 사항은 집체훈련으로 변경할 수 없음(다만, 집체훈련으로 인정된 교과는 원격 대체지침에 따라 변경 허용)
- 2023년도 「직업능력개발훈련 심사평가」의 인증평가 시 스마트 혼합훈련과 집체훈련 과정의 '훈련이수자 평가결과' 등급별 점수를 동일하게 적용할 예정임

CNC(MCT)조작과 CAM가공실무 세부계획표

2022년 2월 2주차 시간표 (: 원격훈련)

훈련장소 : 서울시 중구 퇴계로 10 12층(A강의실)

훈련교사 : 김OO

교 시	시 간	월		화		수		목		금	
		2월 7일		2월 8일		2월 9일		2월 10일		2월 11일	
1	09:00 ~ 09:50	직업기초능력	김	직업기초능력	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김
		정보능력	*	정보능력	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*
		정보능력	*	정보능력	*	작업환경 준비하기	*	작업환경 준비하기	*	도면 작성하기	*
2	10:00 ~ 10:50	직업기초능력	김	직업기초능력	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김
		정보능력	*	정보능력	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*
		정보능력	*	정보능력	*	작업환경 준비하기	*	작업환경 준비하기	*	도면 작성하기	*
3	11:00 ~ 11:50	직업기초능력	김	직업기초능력	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김
		정보능력	*	정보능력	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*
		정보능력	*	정보능력	*	작업환경 준비하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*
4	12:40 ~ 13:30	직업기초능력	김	직업기초능력	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김
		정보능력	*	정보능력	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*
		정보능력	*	정보능력	*	작업환경 준비하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*
5	13:40 ~ 14:30	직업기초능력	김	직업기초능력	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김
		정보능력	*	정보능력	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*
		정보능력	*	정보능력	*	작업환경 준비하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*
6	14:40 ~ 15:30	직업기초능력	김	직업기초능력	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김
		정보능력	*	정보능력	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*
		정보능력	*	정보능력	*	작업환경 준비하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*
7	15:40 ~ 16:30	직업기초능력	김	직업기초능력	김	2D도면작업 (AutoCAD를 이용한 도면화 기초)	김	2D도면작업 (AutoCAD를 이용한 도면화 기초)	김	2D도면작업 (AutoCAD를 이용한 도면화 기초)	김
		정보능력	*	정보능력	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*
		정보능력	*	정보능력	*	AutoCAD환경설 정 및 기본명령	*	도면영역 및 템플릿 작성	*	효율적인 도면작성 응용	*
8	16:40 ~ 17:30	직업기초능력	김	직업기초능력	김	2D도면작업 (AutoCAD를 이용한 도면화 기초)	김	2D도면작업 (AutoCAD를 이용한 도면화 기초)	김	2D도면작업 (AutoCAD를 이용한 도면화 기초)	김
		정보능력	*	정보능력	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*
		정보능력	*	정보능력	*	좌표개념 및 투상기초	*	효율적인 도면작성 기초	*	효율적인 문자작성	*

2020년 2월 3주차 시간표

훈련장소 : 서울시 중구 퇴계로 10 12층(A강의실)

훈련교사 : 김OO

교 시	시 간	월		화		수		목		금	
		2월 14일		2월 15일		2월 16일		2월 17일		2월 18일	
1	09:00 ~ 09:50	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김
		2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*
		도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*
2	10:00 ~ 10:50	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김
		2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*
		도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*
3	11:00 ~ 11:50	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김
		2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*
		도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*
4	12:40 ~ 13:30	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김
		2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*
		도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*
5	13:40 ~ 14:30	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김
		2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*
		도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*
6	14:40 ~ 15:30	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김	기계요소 2D 도면 작성	김
		2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*
		도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*	도면 작성하기	*
7	15:40 ~ 16:30	2D도면작업 (AutoCAD를 이용한 도면화 기초)	김	2D도면작업 (AutoCAD를 이용한 도면화 기초)	김	2D도면작업 (AutoCAD를 이용한 도면화 기초)	김	2D도면작업 (AutoCAD를 이용한 도면화 기초)	김	2D도면작업 (AutoCAD를 이용한 도면화 기초)	김
		2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*
		도면층 및 출력	*	원통형상 작성 및 길이수정	*	배열 및 기타명령	*	브라켓 도면작성	*	축설계	*
8	16:40 ~ 17:30	2D도면작업 (AutoCAD를 이용한 도면화 기초)	김	2D도면작업 (AutoCAD를 이용한 도면화 기초)	김	2D도면작업 (AutoCAD를 이용한 도면화 기초)	김	2D도면작업 (AutoCAD를 이용한 도면화 기초)	김	2D도면작업 (AutoCAD를 이용한 도면화 기초)	김
		2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*	2D도면작업	*
		치수기입	*	도면요소 블록화	*	조회 및 연결	*	바이스 부품설계	*	2D CAD응용설계	*

멀티미디어콘텐츠 제작 과정 세부계획표

2022년 3월 2주차 시간표 (집체훈련)

훈련장소 : 서울시 중구 퇴계로 10 12층(A강의실)

훈련교사 : 김OO

교 시	시 간	월		화		수		목		금	
		3월 7일		3월 8일		3월 9일		3월 10일		3월 11일	
1	09:00 ~ 09:50	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *
		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션	
		일러스트레이션 계획수립하기		일러스트레이션 계획수립하기		수작업 일러스 트레이션하기		수작업 일러스 트레이션하기		컴퓨터 일러스 트레이션하기	
2	10:00 ~ 10:50	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *
		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션	
		일러스트레이션 계획수립하기		일러스트레이션 계획수립하기		수작업 일러스 트레이션하기		수작업 일러스 트레이션하기		컴퓨터 일러스 트레이션하기	
3	11:00 ~ 11:50	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *
		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션	
		일러스트레이션 계획수립하기		일러스트레이션 계획수립하기		수작업 일러스 트레이션하기		컴퓨터 일러스 트레이션하기		컴퓨터 일러스 트레이션하기	
4	12:40 ~ 13:30	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *
		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션	
		일러스트레이션 계획수립하기		일러스트레이션 계획수립하기		수작업 일러스 트레이션하기		컴퓨터 일러스 트레이션하기		컴퓨터 일러스 트레이션하기	
5	13:40 ~ 14:30	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *
		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션	
		일러스트레이션 계획수립하기		일러스트레이션 계획수립하기		수작업 일러스 트레이션하기		컴퓨터 일러스 트레이션하기		컴퓨터 일러스 트레이션하기	
6	14:40 ~ 15:30	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *
		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션	
		일러스트레이션 계획수립하기		수작업 일러스 트레이션하기		수작업 일러스 트레이션하기		컴퓨터 일러스 트레이션하기		컴퓨터 일러스 트레이션하기	
7	15:40 ~ 16:30	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *
		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션	
		일러스트레이션 계획수립하기		수작업 일러스 트레이션하기		수작업 일러스 트레이션하기		컴퓨터 일러스 트레이션하기		컴퓨터 일러스 트레이션하기	
8	16:40 ~ 17:30	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *	멀티미디어그래픽	김 *
		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션		일러스트레이션	
		일러스트레이션 계획수립하기		수작업 일러스 트레이션하기		수작업 일러스 트레이션하기		컴퓨터 일러스 트레이션하기		컴퓨터 일러스 트레이션하기	

2022년 3월~4월 시간표 (원격훈련)

연번	원격 교과명(콘텐츠명)	시간	학습기간
1	시안 디자인 개발 기초	10	3월 2주
2	UI 디자인	16	3월 3~4주
3	자기개발능력	11	3월 5주
4	정보능력	10	4월 1주
5	화면 설계(응용SW개발)	12	4월 2~3주

Q1

원격보조훈련 운영 시 재량학습활동으로 온라인으로 시험을 실시하고, 훈련생 평가는 별도로 집체훈련 연계교과 시 함께 평가를 실시하려고 합니다. 이때 재량학습활동으로 온라인평가 실시 시에도 진위형 평가 제외, 일정 수 이상의 문항 Pool 구성 등 기준이 동일하게 적용되나요?

A. 재량학습활동으로 온라인으로 시험을 실시할 경우에도 문제은행방식(선다형/단답형 문제유형의 경우 문항 Pool 2배수 이상 확보)으로 실시하여 주시고, O, X 등 진위형 문항은 제외하는 것을 권고하고 있습니다.

Q2

스마트혼합훈련 중 원격훈련 운영을 위한 교·강사를 반드시 배정해야 하나요? 교·강사 배정 시 집체훈련을 진행하는 교·강사 중에서만 배정 가능한가요?

A. 훈련생 재량학습활동 관리 등 원격훈련의 원활한 진행을 위해 해당 과정 교·강사 중 1명을 원격훈련 교·강사로 배정할 것을 권고합니다.
원격훈련 교·강사 배정 시 해당 과정 집체훈련 교·강사가 아니더라도 관련 전문성이 있는 자를 교·강사로 배정 가능하나, 집체-원격훈련 연계성을 위해 가급적 집체훈련 교·강사 중 1인을 배정하시기 바랍니다.

Q3

집체훈련 시 원격훈련 콘텐츠 학습을 병행할 수 있나요?

A. 집체훈련 시간에 원격훈련 콘텐츠를 학습(재생)하는 경우, 부정훈련으로 간주되므로 절대 중복하여 훈련을 하지 않도록 유의하시기 바랍니다. 따라서 LMS 설정 시 집체훈련 시간을 등록하여 콘텐츠 학습이 불가하도록 준비 하시는 것을 권고합니다. 단, 집체훈련시간에 콘텐츠 리뷰 등 확인이 필요한 경우 훈련교·강사 계정을 활용하여 콘텐츠 내용 리뷰 등 진행하는 것을 권고합니다.

Q4	훈련기관에서 쌍방향훈련으로 훈련과정 운영 시 훈련교·강사가 반드시 훈련 기관에 출근하여 훈련을 진행해야 하나요?
	A. 훈련기관에 반드시 출근하여 훈련을 진행해야하는 것은 아닙니다. 다만, <u>PC, 카메라, 마이크 등 쌍방향훈련을 운영하는데 필요한 장비를 갖추어야 하고 훈련생이 훈련에 집중할 수 있는 조용한 장소에서 진행하여야 합니다.</u>
Q5	스마트기기를 활용하여 콘텐츠 학습 수강 또는 원격보조훈련에 대한 온라인 시험 응시가 가능한가요?
	A. 스마트기기를 활용하여 콘텐츠 학습하는 것은 허용하고 있습니다. 다만 STEP, 민간 LMS, 자체 LMS 등 플랫폼 별 기능이 개발되어 있어야 하므로 플랫폼 별 기능 개발이 되어 있는지 확인 후 활용하여 주세요. 다만, <u>원격보조훈련의 평가(재량학습활동)는 반드시 PC(웹기반)에서 진행해주셔야 합니다.</u>
Q6	훈련생 중도탈락이 발생할 경우, 어떻게 처리해야 하나요?
	A. 해당 훈련생에 대해 HRD-Net과 LMS 상 중도탈락 처리를 해야 합니다. 특히 LMS 상 중도탈락 발생 일자에 바로 중도탈락 처리를 할 수 있도록 해야 합니다.
Q7	집체훈련과 원격훈련을 같은 날 실시할 수 있나요?
	A. 스마트혼합훈련 운영 시 집체훈련과 원격훈련은 1일에 함께 배정할 수 있습니다. 다만 2022년부터 1일 최대 8시간까지 운영이 가능하므로 시간표 편성 시 유의하시기 바랍니다. 아울러 훈련생이 집체훈련 시간 중 원격훈련을 수강할 경우 부정훈련으로 처리될 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

Q8 원격보조훈련 시 원격훈련 수강 가능기간은 어떻게 설정하나요?

- A. 1. 원격보조훈련 수강기간은 전체 훈련기간 내 자유롭게 설정 가능하며, 교과별 별도 기간 설정이 가능합니다. 다만, 훈련 종료일 이후로는 온라인 강의 수강 및 온라인 시험, 재시험 등이 불가능하므로 해당 일정을 고려하여 최소 훈련 종료일 2주 전에는 온라인 강의 수강이 끝나도록 설정하는 것을 권합니다.
2. 수강기간과는 별개로 집체훈련-원격훈련 연계성을 고려하여, 훈련생에게 어느 시점에 원격보조훈련을 수강하는 것이 좋은지 안내해야 합니다.
3. 민간 LMS의 지원은 2022.12.31.까지이므로 혼합훈련과정 중 원격보조훈련(원격 교과)은 2022.12.31. 이내 종료할 것을 권장함

Q9 스마트혼합훈련 운영 중 원격보조훈련으로 선택한 이러닝 콘텐츠를 변경할 수 있나요?

- A. 이미 승인된 훈련과정의 이러닝 콘텐츠는 훈련내용에 해당하므로 변경할 수 없습니다. 이러닝 콘텐츠 학습 시 추가 보완되어야 할 내용이 있다면 집체훈련 또는 재량학습활동 시간을 활용하시기 바랍니다.
- 다만 기존 콘텐츠의 내용을 훼손하지 않는 범위 내에서 단순 오타자, 자격증이나 법령의 최신 정보 반영 등 일부 편집은 가능합니다.

Q10 소프트웨어 라이선스 문제로 훈련생이 집에서 실습을 진행하기 어려운 상황입니다. 대안이 있을까요?

- A. 소프트웨어 라이선스가 문제되는 경우 훈련생이 체험판을 활용하여 집에서 학습을 할 수 있도록 해주시기 바랍니다.
- 다만, 포토샵 등 일부 소프트웨어의 경우 체험판 기간이 7일로 짧아서 실제 훈련에 활용되기 어려울 수가 있습니다. 이런 경우 '크롬 원격 데스크톱', '팀뷰어' 기능 등을 활용해 원격으로 훈련기관 PC에 접속하는 방안 등을 검토할 수 있습니다.

Q11 원격보조훈련을 모바일(스마트폰 등)로도 수강할 수 있나요?

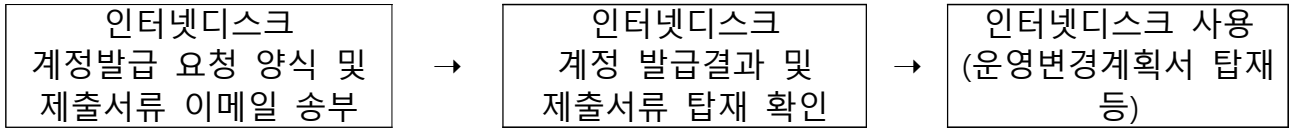
- A. 스마트폰 등을 이용한 모바일 환경에서 원격보조훈련(이러닝 콘텐츠 학습)이 가능한지 여부는 활용하는 콘텐츠가 모바일 학습 환경을 제공하는지 여부에 따라 달라집니다. 따라서 반드시 콘텐츠 공급 기관으로 부터 모바일 학습 가능 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.
- 다만 콘텐츠 학습은 모바일에서 학습 가능하나, 온라인 시험은 PC(노트북 포함)에서만 가능함을 유의하여 주시기 바랍니다.

Q12 쌍방향훈련 운영 시 출석 처리는 어떻게 하나요?

- A. 1. 훈련기관은 출석 처리를 위해 훈련생 입·퇴실을 확인하고, 실제 훈련 참여 여부를 점검하기 위해 중간 확인(일 소정훈련시간 4시간 이상 과정)을 병행하여야 합니다.
- ① (출석 확인) 입·퇴실 시 QR코드 또는 신호전송 출결 기능을 활용하여야 하며, 두 번 (입·퇴실) 모두 응답하여야 출석으로 인정됩니다.
- ② (중간 확인) 일 소정훈련시간의 50%초과~60%이하 시점에 시작하는 교시에 '확인 신호'를 전송해 훈련생 훈련 참여 여부를 확인합니다.
- ※ 일 소정훈련시간의 50% 초과~60% 이하 시점이 훈련 시간인 경우에도 '확인 신호'를 전송해서 훈련 참여 여부를 확인하여야 함
- ※ 50% 초과~60% 이하 시간대는 출결 어플에 자동 표기됨
- ※ 중간 확인은 반드시 신호전송 출결 기능을 활용해야 함(QR코드 활용 불가)
2. 자세한 사항은 HRD-Net 공지사항에서 쌍방향 훈련 출결방법 등 안내를 참고하여 주세요.

Q13 스마트혼합훈련과정 중 쌍방향훈련으로 승인받은 교과목을 쌍방향훈련 +집체훈련으로 혼합하여 운영이 가능한가요?

- A. 스마트혼합훈련과정은 승인받은 교수학습방법으로 운영하여야 합니다. 따라서 교수학습방법이 '쌍방향훈련'인 교과목은 쌍방향훈련으로만 운영해야하며, '혼합형 (쌍방향훈련 포함)'인 교과목은 쌍방향훈련과 집체훈련을 적절하게 병행하여 운영 할 수 있습니다.



□ 인터넷디스크 ID 발급 신청

- 훈련기관별 ID 발급양식 내용을 작성하여 직업능력심사평가원 정책특화심사센터 이메일(smart@koreatech.ac.kr)로 송부
- ID 및 비밀번호 설정 시 유출되기 쉬운 내용 지양

<인터넷디스크 계정 발급 요청 양식 이메일 예시>

[메일제목] 스마트 혼합훈련_인터넷 디스크 계정 발급 요청(훈련기관명)

- 훈련기관명(훈련기관관리번호): ○○○교육원(0000000000)
- ID: ○○○○○○○○
- 비밀번호: ○○○○○○○○
- 담당자: 홍길동 대리
- 연락처: (유선) 00-0000-0000 / (휴대폰)000-0000-0000 / (이메일) aaa@OOOO.ooo

붙임. 스마트혼합훈련 컨설팅 신청 제출서류 각 1부.

<컨설팅 신청 제출서류>

제출서류	파일명	비고
• 사전진단 체크리스트	사전진단 체크리스트_훈련기관명	기관당 1부
• 과정 운영 계획서	00과정운영계획서_훈련기관명	과정별 1부
• 전체훈련과정 시간표*	00과정 시간표_훈련기관명	과정별 1부

□ 인터넷디스크 계정 발급 확인

- 기관별 ID는 한 개만 발급되며, 발급 완료 및 제출서류 탑재 후 제출한 담당자 연락처로 계정 발급 결과를 회신함

□ 인터넷디스크 자료 등록관리

① 접속 URL: <https://filebox.ksqa.or.kr/>



② 훈련기관에서 요청한 ID 및 PW로 로그인

* 로그인 후 비밀번호 변경 가능

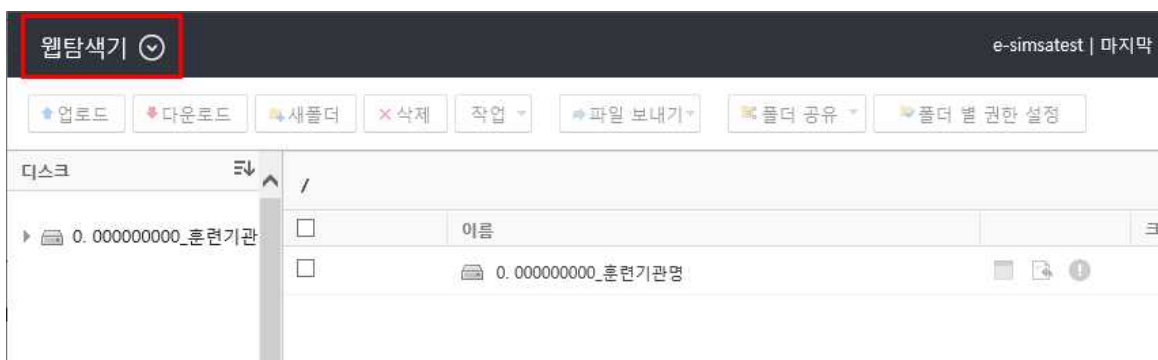
③ 좌측상단 [업로드] 선택 > 파일 선택 > 열기

□ 인터넷디스크 자료 등록 유의사항

○ 인터넷디스크 화면 좌측상단 [웹탐색기] 버튼 클릭 금지

- [웹탐색기] 클릭 시 운영체제 내 오류 발생 또는 Active X 설치 안내창 생성되며 이때, Active X, 자바(Java) 등 추가 프로그램 설치 금지

- 다음 그림과 같이 창이 생성되지 않을 경우 창을 닫고 재실행



- 파일은 업로드, 다운로드 가능하나 삭제는 불가
 - 파일을 잘못 올렸을 경우, 최신파일 구분가능한 파일명으로 바꾸어 재업로드
- 최초 신청시 제출한 서류(운영계획서, 사전진단 체크리스트, 시간표)는 심평원에서 업로드. 이후 수정 또는 추가자료 업로드는 훈련기관에서 관리