



통합 관리자 사용 설명서

통합 관리 / 회원정보 관리 / CRM / 발송 관리

목차

01

기본 기능

04

고객관리 팝업창 (CRM) / 엑셀 다운로드 / SMS 및 메일 발송

02

통합관리 - 사이트 관리/ 사업장 관리

09

회원이 소속될 사이트와 사업장을 관리합니다.

03

회원정보관리 - 회원 관리

12

회원을 관리합니다.

04

회원정보관리 - 강사 관리

15

강사를 관리합니다.

05

회원정보관리 - 관리자 관리

18

관리자/운영자를 관리하고, 운영자/과정운영자의 메뉴 권한을 관리합니다.

06

회원그룹/회원휴면/ 회원탈퇴 관리

20

회원그룹/회원휴면/회원탈퇴 관리합니다.



목차

07

이력 관리

24

통합상담이력/ 본인인증이력/ 과정인증이력 등을 확인합니다.

08

CRM

28

한 회원에 대한 종합 정보를 관리합니다.

09

메일 발송 관리

35

메일 발송 및 메일 템플릿을 관리합니다.

10

SMS 발송 관리

41

SMS 발송 및 SMS 템플릿을 관리합니다.

11

쪽지 발송 관리

46

쪽지 발송 및 쪽지 템플릿을 관리합니다.

12

학습 독려 관리

48

과제,평가등의 제출 여부를 통한 학습 독려 관리가 가능합니다.





고객관리 팝업창 (CRM) 오픈

No	회사	직급	회원명	휴대전화	이메일	수강	실결제금액	접속일	가입일	상태	
44	맑은소프트		홍길동7 (sample7)	010-0000-0006	sample7@malgnsoft.com	0건	0원	2019.03.16 2004	2015.09.24	정상	
43	맑은소프트		홍길동6 (sample6)	010-0000-0005	sample6@malgnsoft.com	0건	0원	2019.03.16 2004	2015.09.24	정상	
42	맑은소프트		홍길동5 (sample5)	010-0000-0004	sample5@malgnsoft.com	0건	0원	2019.03.16 2004	2015.09.24	정상	

1

홍길동4 (sample4444)

2

회원정보 수정

회원명 / 아이디: 홍길동1 | sample1 변경

회사: 맑은소프트

부서/팀:

비밀번호:

비밀번호 확인:

이메일: sample1@malgnsoft.com 수신거부

휴대전화: 010-0000-0000 수신거부

주소: 08797 우편번호검색 서울시 관악구 인현6길 9 1층

주민등록번호: 75-11-1111111111

비밀수급:

사입장번호:

훈련장구분:

나이성 등록번호:

소속 학교:

학교 선택:

학교 지우기:

시도 교육청명:

사번:

주요:

개인정보처리: 동의 안 함

회원가입일: 2015.09.24 10:02

최근접속일: 2019.08.29 17:29

상태: ☒ 정상 ☐ 중지 ☐ 휴면대상 ▶ 중지 상태의 회원은 로그인 할 수 없습니다.

3

로그인

아이디: sample1

회원명: 홍길동1

소속: 맑은소프트

일반

2019.12.04 18:32 최고관리자테스트05 (admin-test05) test 일반

2019.03.27 14:34 운영자 (malign) 일반

2019.03.27 14:33 운영자 (malign) 일반

2019.03.27 14:33 운영자 (malign) 일반

2019.03.27 14:33 운영자 (malign) 일반

1 2 3

- ① 회원관리/강사관리/수강생관리/주문관리 등의 페이지에서 아이콘과 회원명이 같이 표시된 경우 클릭하면 CRM 창이 열리게 됩니다.
- ② CRM 창에서는 지정된 회원의 회원정보/수강정보/학습로그/주문/쿠폰/Q&A/발송 등 회원별 정보를 확인하고 관리할 수 있습니다.
- ③ 로그인 버튼을 클릭하면 해당 회원으로 홈페이지에 자동으로 로그인이 됩니다.



고객관리 팝업창 (CRM) 상세 설명

1

회원정보		수강정보		학습로그		주문		쿠폰		Q&A		발송	
회원정보 수정													
홍길동1													
회원명 / 아이디		홍길동1		sample1		변경		구분		회원			
회사		맑은소프트		3		소속(사업장)		맑은소프트 [000-00-00000]					
부서/팀						직급		- 선택 -					
비밀번호				4		로그인 실패횟수		0 회 0으로 초기화 하면 로그인 가능					
비밀번호 확인						성별		<input checked="" type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성					
이메일		sample1@magnsoft.com		수신거부		생년월일		1998-01-01					
휴대전화		010-0000-0000		수신거부		유선전화							
주소		08797		우편번호검색		서울시 관악구 인현6길 9		1층					
주민등록번호		77-11-1111111				최종학력		- 선택 -					
비용수급				미입학시 자사근로자		비정규직구분		- 선택 -					
훈련생구분		- 선택 -											
나이스 등록번호				소속 학교		학교 선택		학교 지우기		시도 교육청명			
사번				관리									
주의				기타									
개인정보처리		동의 안 함		메모111									
회원가입일		2015.09.24 1002		최근접속일		2019.08.29 17:29							
상태		<input checked="" type="radio"/> 정상 <input type="radio"/> 중지 <input type="radio"/> 휴면대상		중지 상태의 회원은 로그인 할 수 없습니다.									

5

회원정보

수강정보

학습로그

주문

쿠폰

Q&A

발송

수강신청

신청과정

상시

과정 선택

수강신청 >

아이디

sample4444

회원명

홍길동4

소속

현대엔지니어링

일반

U

M

E

상당 등록

상당내용이 없습니다.

수강 중인 과정

No	년도/자수	구분	과정명	학습기간	진도	총점	상태
해당 자료가 없습니다.							

종료된 과정

No	년도/자수	구분	과정명	학습기간	진도	총점	상태
1	2018 / 01	사업주지원	R을 활용한 빅데이터 분석 기초	2018.12.10 - 2018.12.14	0.0%	0.0점	미수료

- ① 한 회원에 대한 회원정보/수강정보/주문/쿠폰/Q&A/발송(SMS/이메일) 등 관리할 수 있습니다.
- ② 상담 내역을 등록 및 확인을 할 수 있습니다.
- ③ 소속(사업장) - 변경 시 옆 회사 항목이 채워지며 소속(사업장)에 지정되어 있는 사이트로 회원의 사이트가 변경됩니다.
- ④ 로그인 실패 횟수 - 실패 횟수가 5회 이상일 경우 로그인을 할 수 없습니다. "0" 으로 설정하면 해당 사용자가 로그인을 할 수 있습니다.
- ⑤ [수강정보] 페이지에서 수강 중인 과정과 종료된 과정을 확인할 수 있습니다.



각 페이지에서 정보 목록을 엑셀로 다운로드를 합니다.

< 회원관리

소속	- 전체 -	상태	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 정상 <input type="radio"/> 중지 <input type="radio"/> 휴면대상 <input type="radio"/> 휴면 <input type="radio"/> 탈퇴					
회원유형	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 회원 <input type="radio"/> 교강사 <input type="radio"/> 교육담당자 <input type="radio"/> 콘텐츠공급자 <input type="radio"/> 과정운영자 <input type="radio"/> 운영자 <input type="radio"/> 최고관리자							
검색	- 전체 -	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색 >"/>	<input type="button" value="2"/>	<input type="checkbox"/> 주민등록번호 ○ <input type="checkbox"/> 주민등록번호 X <input type="checkbox"/> 비영수급 사업장번호 ○ <input type="checkbox"/> 비영수급 사			

Total : 124건 20 ▼ 건씩 보기

No	소속	직급	유형	회원명	휴대전화	이메일	수강	실결제금액	접속일	가입일	상태	<input type="checkbox"/>
187	맑은소프트		<input checked="" type="radio"/> 회원	<input checked="" type="radio"/> 나이스 (neis02)		neis01@malnsoft.com	0 건	0 원	2020.06.27 00:40	2020.06.27	정상	<input type="checkbox"/>
186	맑은소프트		<input checked="" type="radio"/> 회원	<input checked="" type="radio"/> 나이스 (neis01)		neis@mailnsoft.com	0 건	0 원	2020.06.27 00:31	2020.06.27	정상	<input type="checkbox"/>

- ① 각 페이지에 [EXCEL] 버튼 클릭 시 해당 목록을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.
- ② 검색 조건에 따라 검색된 목록에 해당하는 엑셀을 다운로드 할 수 있습니다.



휴대전화번호를 클릭하여 SMS를 발송합니다.

< 회원관리

소속: -전체- 상태: ☒ 전체 ☐ 정상 ☐ 중지 ☐ 휴면대상 ☐ 휴면 ☐ 탈퇴

회원유형: ☒ 전체 ☐ 회원 ☐ 교강사 ☐ 교육담당자 ☐ 콘텐츠공급자 ☐ 과정운영자 ☐ 운영자 ☐ 최고관리자

검색: -전체- 검색 >

Total: 124 건 20 건씩 보기

일괄경신 > 일괄등록 > 등록 > 메일 > SMS > 중지 >

No	소속	직급	유형	회원명	휴대전화	이메일	수강	실결제금액	접속일	가입일	상태	
187	맑은소프트		회원	네이 나이스 (neis02)	010-1111-1111	neis02@malignsoft.com	0 건	0 원	2020.06.27 00:40	2020.06.27	정상	<input type="checkbox"/>
186	맑은소프트		회원	네이 나이스 (neis01)		neis01@malignsoft.com	0 건	0 원	2020.06.27 00:31	2020.06.27	정상	<input type="checkbox"/>
185	맑은소프트		회원	조인원 (join002)	010-	join002@naver.com	0 건	0 원	2020.05.28 16:41	2020.05.28	정상	<input type="checkbox"/>
184	맑은소프트		회원	조인원 (join001)			0 건	0 원	2020.05.28 16:35	2020.05.28	정상	<input type="checkbox"/>
183	맑은소프트	선임	교강사	오강사 (demo)	010-0000-0005	tuser@malignsoft.com	0 건	0 원	2019.11.22 14:15	2019.11.22	정상	<input type="checkbox"/>
182	맑은소프트		회원	오회원 (udemo)			0 건	0 원	2019.11.22 13:57	2019.11.22	정상	<input type="checkbox"/>
181			운영자	운영자 (demo)			0 건	0 원	2019.11.15 13:08	2019.11.15	정상	<input type="checkbox"/>
180	맑은소프트	과장	회원	소회원 (login01)			2 건	0 원	2019.09.29 18:48	2019.09.29	정상	<input type="checkbox"/>

SMS발송

발송

발송대상: [수신동의] 나이스 (010-1111-1111)

예약발송: ☐ 2020-08-05 11 시 37 분

내용: SMS/LMS 발신번호 010-1111-1111

조기화 08/05 SMS

발송 >

- ① SMS를 발송할 회원을 체크 한 후 [SMS] 버튼을 선택한 후 SMS 발송창을 엽니다. 전체 회원을 대상으로 SMS를 발송할 시 상단의 체크박스를 선택합니다.
- ② 또는 휴대전화번호를 단독 클릭하여 SMS 발송창을 열 수도 있습니다.
- ③ 예약 발송을 할 경우 체크박스를 클릭한 후 SMS가 발송될 일시를 설정합니다.
- ④ 발신번호를 선택하고 내용을 입력한 후 발송합니다.



1. 기본 기능 이메일 발송

이메일을 클릭하여 이메일을 발송합니다.

< 회원관리

소속: -전체- 상태: ☒ 전체 ☐ 정상 ☐ 중지 ☐ 휴면대상 ☐ 휴면 ☐ 탈퇴

회원유형: ☒ 전체 ☐ 회원 ☐ 교강사 ☐ 교육담당자 ☐ 콘텐츠공급자 ☐ 과정보문자 ☐ 운전자 ☐ 최고관리자

검색: -전체- 검색

Total: 124 건 20 건씩 보기

일괄경신 > 일괄등록 > 등록 > 메일 > MS > 쪽지 >

No	소속	직급	유형	회원명	휴대전화	이메일	수강	실결제금액	접속일	가입일	상태	
187	맑은소프트		회원	네이 나이스 (neis02)	010-	neis02@malgnsoft.com	0 건	0 원	2020.06.27 00:40	2020.06.27	정상	<input type="checkbox"/>
186	맑은소프트		회원	네이 나이스 (neis01)		neis01@malgnsoft.com	0 건	0 원	2020.06.27 00:31	2020.06.27	정상	<input type="checkbox"/>
185	맑은소프트		회원	네이 조인이 (join002)	010-	join002@naver.com	0 건	0 원	2020.05.28 16:41	2020.05.28	정상	<input type="checkbox"/>
184	맑은소프트		회원	네이 조인원 (join001)			0 건	0 원	2020.05.28 16:35	2020.05.28	정상	<input type="checkbox"/>
183	맑은소프트	선임	교강사	네이 오강사 (tdemo)	010-0000-0005	tuser@malgnsoft.com	0 건	0 원	2019.11.22 14:15	2019.11.22	정상	<input type="checkbox"/>
182	맑은소프트		회원	네이 오회원 (udemo)			0 건	0 원	2019.11.22 13:57	2019.11.22	정상	<input type="checkbox"/>
181			운전자	네이 운전자 (demo)			0 건	0 원	2019.11.15 13:08	2019.11.15	정상	<input type="checkbox"/>
180	맑은소프트	과장	회원	네이 소회원 (clogin01)			2 건	0 원	2019.09.29 18:48	2019.09.29	정상	<input type="checkbox"/>

메일발송

발송: 수신동의여부 * ☒ 전체(수신거부자 포함) ☐ 수신동의자 정보통신망법 안내서 정보통신망법 Q&A

수신자 * [수신거부] 홍길동6 (sample6@malgnsoft.com) [수신거부] 홍길동7 (sample7@malgnsoft.com)

메일 템플릿 선택: -선택- 적용

제목 *

B I U S * * * * *

* 한글을 내리시려면 Shift + Enter를 눌러주시기 바랍니다.

4 미리보기 발송 >

m 맑은이러닝센터

학습 현황 안내입니다.

나의 학습 현황 안내 드립니다.
전도를 및 시험, 과제 안내사항을 확인하시고 학습종료일까지 학습을 잘 마무리해 주시기 바랍니다.

기본정보

과정명	
학습기간	~ 0
학습시간	시간
환급유형	

학습현황

구분	종점
학습현황	-
발령비율	100점
이수(과목)기준	점

* 전도를, 과제, 시험 수료기준 중 한가지 조건이라도 미달 시 미수료 됩니다.

나의 강의실

본 자료를 무단인용하므로 확인이 되지 않습니다.

- 이메일을 발송할 회원을 체크 한 후 [메일] 버튼을 클릭한 후 이메일 발송창을 엽니다. 전체 회원을 대상으로 메일을 발송할 시 상단의 체크박스를 선택합니다.
- 또는 이메일 주소를 단독 클릭하여 이메일 발송창을 열 수도 있습니다.
- 메일 템플릿을 선택한 후 [적용]을 클릭하면 아래 내용이 자동으로 채워집니다.
- [미리보기]를 클릭하여 보낼 메일을 확인합니다.

업체 관리 절차

업체를 관리합니다.



- 회원이 소속될 사이트 관리와 사업장 관리가 가능합니다.
- 사이트와 사업장을 등록한 후에 관리자의 소속을 지정 할 수 있습니다.



운영할 사이트를 등록합니다.

메뉴

통합관리

업체관리

사이트 관리

< 사이트관리

검색 - 전체 -

Total: 4건 100 ▼ 검색 보기

No	도메인	사이트명	사이트정보	스킨	오픈형태	본인인증
1	ehrdmagn.co.kr	맑은소프트	사이트정보	html	일반형	-
4		맑은소프트	사이트정보	html	일반형	사용
6		맑은소프트	사이트정보	html	일반형	-

EXCEL > 등록 >

2

업체등록

사이트명 *

도메인 * http:// 최초 등록 시 영문 계정명만 입력하세요.

업체명 *

대표명

사업자번호

업무형태

주소

발신자 이메일 * ▶ 자동으로 이메일이 발송될 때 발송자로 지정됩니다.

수신 이메일 * ▶ 이메일 문의의 수신자로 지정되며, 이메일 발송시 하단 문의처로 기재됩니다.

수신 전화번호 * ▶ 이메일 발송시 하단 문의처로 기재됩니다.

알림메일수신 * ☐ 주문결재정보

알림SMS수신 * ☐ 주문결재정보

홈디렉토리 * ▶ 예) /home/lms/public_html

메모

상태 * ☒ 정상 ☐ 중지 ☐ 삭제

등록 >

- ① [사이트관리] 목록 페이지에서 [등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.
- ② 도메인 최초 등록 시 영문 계정명만 입력합니다.
- ③ 각 항목을 입력한 후 등록합니다.
- ④ [사이트명]을 클릭하여 수정 페이지로 이동 후 수정이 가능합니다.

※ [사이트 관리]를 먼저 등록한 후에 사업장 관리에서 사이트를 지정할 수 있습니다.



회원이 소속될 사업장을 등록합니다.

메뉴

통합관리

업체관리

사업장관리

< 사업장관리

사이트	- 전체 -	구분	- 전체 -
검색	- 전체 -	검색	>

Total: 6건

No	구분	사이트	사업장명/소속	회원수	사이트 과점수	소속 과점수	사업자등록번호	계산서담당자	도메인	상태
9		맑은소프트	맑은소프트	116 명	9 건	21 건	000-00-00000		ehed.malgn.co.kr	사용
8	CP사	맑은소프트	RMP	2 명	9 건	3 건	000-00-00000		ehed.malgn.co.kr	사용
7	B2B기업	한울소프트	한울소프트	1 명	6 건	0 건	000-00-00000		hanul.malgn.co.kr	사용

2

등록

구분: B2B기업

사이트: 데모사이트 [hdemo.malgn.co.kr]

사업자명: 사업자등록번호:

대표자명: 총업원수: 명

업종: 업태:

전화번호: 팩스번호:

주소: 우편번호 찾기:

사업자등록증: 파일 선택 선택된 파일 없음

메모:

상태: ☒ 사용 ☐ 중지

계산서 담당자

담당자명: 담당자 이메일:

담당자 휴대폰: 담당자 전화번호:

담당자 주소: 우편번호 찾기:

등록 >

회원 관리

회원: 회원 116명을 사업장 1. 회사1 [119-86-39050] 로 이동합니다 > 전체 회원 보기 >

등록 > 수정 > 삭제 >

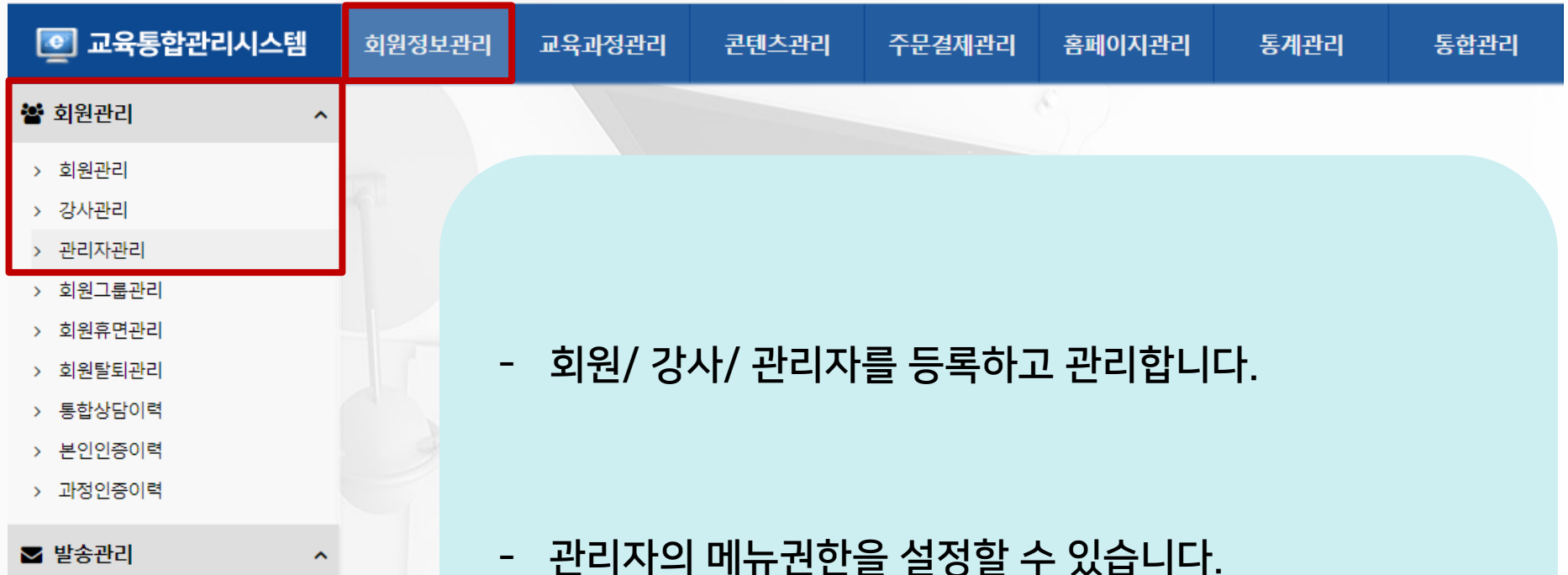
- ① [사업장 관리] 목록 페이지에서 [등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.
- ② 지정할 사이트를 선택합니다. ([사이트관리]에서 등록된 사이트가 노출됩니다.)
- ③ 각 항목을 입력한 후 등록합니다.
- ④ 기존의 등록된 사업장을 수정할 때는 [사업자명]을 클릭하여 수정 페이지로 이동합니다.
- ⑤ 각 항목을 입력한 후 수정합니다.
- ⑥ 소속된 회원이 있는 경우 삭제를 할 수 없습니다.

5

6

회원 관리 절차

회원정보를 관리합니다.



교육통합관리시스템

회원정보관리

교육과정관리

콘텐츠관리

주문결제관리

홈페이지관리

통계관리

통합관리

회원관리

- > 회원관리
- > 강사관리
- > 관리자관리
- > 회원그룹관리
- > 회원휴면관리
- > 회원탈퇴관리
- > 통합상담이력
- > 본인인증이력
- > 과정인증이력

발송관리

- 회원/ 강사/ 관리자를 등록하고 관리합니다.
- 관리자의 메뉴권한을 설정할 수 있습니다.



회원을 등록합니다.

메뉴

회원정보관리

회원관리

회원관리

< 회원관리

소속: - 전체 - 상태: ☒ 전체 ☐ 정상 ☐ 중지 ☐ 휴면대상 ☐ 휴면 ☐ 탈퇴

회원유형: ☒ 전체 ☐ 회원 ☐ 교강사 ☐ 교육담당자 ☐ 콘텐츠공급자 ☐ 과정운영자 ☐ 운영자 ☐ 최고관리자

검색: - 전체 - 검색

Total: 124 건 20 건씩 보기

알림경신 > 일괄등록 > **등록 >** 1 MS > 쪽지 > EXCEL >

No	소속	직급	유형	회원명	휴대전화	이메일	수강	실결제금액	접속일	가입일	상태	
187	맑은소프트		회원	나이스 (neis02)	010-1111-1111	neis01@malgnsoft.com	0 건	0 원	2020.06.27 00:40	2020.06.27	정상	<input type="checkbox"/>
186	맑은소프트		회원	나이스 (neis01)		neis@malgnsoft.com	0 건	0 원	2020.06.27 00:31	2020.06.27	정상	<input type="checkbox"/>

175	맑은소프트	과장	회원	홍길금7 (sample7122)	010-1111-1111	honggil7@malgnsoft.com	1 건	0 원	2019.08.29 17:29	2015.09.24	정상	<input type="checkbox"/>
-----	-------	----	----	-------------------	---------------	------------------------	-----	-----	------------------	------------	----	--------------------------

3



등록

2 ! 이 입력란을 작성하세요.

회원아이디 * 회원명 * malgn

비밀번호 * 비밀번호 확인 *

회사 * 소속(사업장) * - 전체 -

부서/팀 * 직급 * -선택-

주민등록번호 * *회원과정 수강신청시 필수항목입니다. (*없이 등록) 비용수급 사업장 번호 * *사업주원 과정 수강신청시 필수항목입니다.

성별 * 생년월일 *

휴대폰 * 이메일 * @ *직접 입력 - ☐ 수신 동의

주소 * 우편번호찾기 *

기타1 * 기타2 *

기타3 * 기타4 *

기타5 *

상태 * ☒ 정상 ☐ 중지 * 중지 상태로 변경시 해당 회원은 로그인을 할 수 없습니다.

목록 > **2** 등록 >

- ① 회원관리 목록 페이지에서 [등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.
- ② 각 항목을 입력한 후 등록합니다. *이 달린 항목들은 필수 항목이므로 반드시 기재해야 합니다. 기재하지 않을 시 경고창이 뜨면서 회원정보를 등록할 수 없습니다.
- ③ 아이콘을 통해 본인인증, 주민등록번호, 비용수급 사업장번호 등의 여부를 확인할 수 있습니다.



3. 회원 관리 회원 일괄 등록

엑셀을 업로드하여 회원을 일괄등록합니다.

메뉴

회원정보관리

회원관리

회원관리

< 회원관리

소속: - 전체 - 상태: ☒ 전체 ☐ 정상 ☐ 중지 ☐ 휴면대상 ☐ 휴면 ☐ 탈퇴

회원유형: ☒ 전체 ☐ 회원 ☐ 교강사 ☐ 교육담당자 ☐ 콘텐츠공급자 ☐ 과정운영자 ☐ 운영자 ☐ 최고관리자

검색: - 전체 - 검색

Total: 124건 20 건씩 보기

일괄경신 > 일괄등록 > 등록 > 메일 > SMS > 쪽지 > EXCEL >

No	소속	직급	유형	회원명	휴대전화	이메일	수강	실결제금액	접속일	가입일	상태	
187	맑은소프트		회원	이민준 (mail102)	010-1111-1111	mail101@mainssoft.com	0건	0원	2020.06.27 00:40	2020.06.27	정상	<input type="checkbox"/>
186	맑은소프트		회원	이민준 (mail101)		mail101@mainssoft.com	0건	0원	2020.06.27 00:31	2020.06.27	정상	<input type="checkbox"/>
185	맑은소프트		회원	이민준 (mail102)			0건	0원	2020.05.28 16:41	2020.05.28	정상	<input type="checkbox"/>

엑셀 등록

1. 회원 샘플양식을 다운로드 받아 작성한 후 업로드 하십시오.
 2. 업로드 된 회원 정보를 확인 한 후 등록하기 버튼을 클릭하면 회원등록이 완료 됩니다.
- ※ 사업지원 과정에서 주민등록번호와 비영수급 사업장번호가 필수정보입니다.

회원소속: [000-00-00000] RMP

업로드파일: 업로드파일은 Excel 97 - 2003 통합문서(*.xls) 파일만 가능합니다. 복수 시트는 지원하지 않습니다.

파일 선택 선택된 파일 없음

취소 > 미리보기 > 등록하기 >

3

회원목록 미리보기(20건)

No	소속	회원아이디	성명	이메일	모바일	생년월일	성별	우편번호	도로명 주소
1	맑은소프트	sample117	홍길동1	sample1@mainso...	010-0000-0000	20000101	남성	08797	서울시 관악구 인...
2	맑은소프트	sample217	홍길동2	sample2@mainso...	010-0000-0001	20000102	남성	08797	서울시 관악구 인...
3	맑은소프트	sample317	홍길동3	sample3@mainso...	010-0000-0002	20000103	여성	08797	서울시 관악구 인...
4	맑은소프트	sample417	홍길동4	sample4@mainso...	010-0000-0003	20000104	여성	08797	서울시 관악구 인...
5	맑은소프트	sample517	홍길동5	sample5@mainso...	010-0000-0004	20000105	남성	08797	서울시 관악구 인...
6	맑은소프트	sample617	홍길동6	sample6@mainso...	010-0000-0005	20000106	여성	08797	서울시 관악구 인...
7	맑은소프트	sample717	홍길동7	sample7@mainso...	010-0000-0006	20000107	남성	08797	서울시 관악구 인...

- ① 지정할 회원소속[사업장]을 선택합니다.
- ② [샘플양식 다운로드]를 클릭하여 샘플 엑셀 파일을 다운로드합니다. 양식에 맞춰 엑셀을 작성한 후 [업로드 파일]에서 작성된 파일을 선택합니다.
- ③ [미리보기]를 클릭하여 등록될 회원목록을 확인합니다.
- ④ [등록하기]를 클릭하여 일괄등록합니다.



강사를 등록 합니다.

메뉴

회원정보관리

회원관리

강사관리

< 강사관리

소속: - 전체 - 상태: ☒ 전체 ☐ 정상 ☐ 중지 ☐ 휴면대상 ☐ 휴면 ☐ 탈퇴

검색: - 전체 - 검색 >

Total: 6건 20 건씩 보기

1

등록 > 메일 > SMS > 쪽지 > EXCEL >

No	소속	분류	회원아이디	강사명	휴대전화	이메일	강의수	강사이력	가입일	노출	상태	
183	맑은소프트	조교	인 오강사 (demo)	오강사	010-0000-0005	in@oagnsoft.com	0	강사이력	2019.11.22	안함	정상	<input type="checkbox"/>
29									18.09.06	안함	정상	<input type="checkbox"/>

등록

강사아이디 *

강사명 *

비밀번호 *

성별 * ☒ 남성 ☐ 여성

이메일 * @

우편번호 우편번호찾기

주소

소속: - 소속 선택 -

강사명(영문) *

비밀번호 확인 *

생년월일

휴대폰

강사정보

강사 분류: - 분류 선택 - 강사 분류 갱신 강사 분류 관리

강사소개 ☐ 노출

전공

종업명

SMS 수신 ☐ 문의 등록시 SMS 수신을 합니다.

강사 소개

경력 사항

사진 파일 선택 선택된 파일 없음

상태 * ☒ 정상 ☐ 중지 > 중지 상태로 변경시 해당 강사는 로그인할 수 없습니다.

등록 >

2

① [강사관리] 목록 페이지에서 [등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.

② 각 항목을 입력한 후 [등록]합니다.



강사를 등록 합니다.

메뉴

회원정보관리

회원관리

강사관리

등록

강사아이디 * 소속

강사명 * 강사명(영문) *

비밀번호 * 비밀번호 확인 *

성별 * ☒ 남성 ☐ 여성 생년월일

이메일 * @ - 직접 입력 - > 휴대폰

우편번호 우편번호찾기 주소

강사정보

강사 분류 **2** **1** 강사 분류 갱신 강사 분류 관리

강사소개 ☐ 노출 **3** 강사소속

전공

승형명

SMS 수신 ☐ 문의 등록시 SMS 수신을 합니다.

강사 소개

경력 사항

사진 선택된 파일 업로드

4 상태 * ☒ 정상 ☐ 중지 > 중지 상태로 변경시 해당 강사는 로그인 할 수 없습니다

강사 분류 관리

전체열기 | 전체닫기

- 강사 분류
 - 교수
 - 4년제 정(부)교수
 - 4년제 조교수
 - 23년제 정(부)교수
 - 23년제 조교수
 - 연구교수
 - 연구소
 - 국책연구소
 - 사립연구소
 - 업체강사
 - 공직유관기관
 - 컨설팅기관
 - 전문교육기관
 - 일반기업체
 - 사내강사
 - NGV 사내강사
 - HMG 사내강사
 - 학부
 - 박사
 - 석박사 과정
 - 조교

강사 분류 등록

아이디

상위 분류

분류명

순서

등록 >

- ① [강사분류관리]를 선택하면 강사분류관리창이 열립니다. [강사 분류 관리]를 통해 신규 분류기준을 등록할 수 있습니다.
- ② 강사분류정보가 변경되었을 경우 [강사분류 갱신]을 클릭하여 강사분류의 선택항목을 갱신합니다.
- ③ 강사소개를 노출하고 싶을 때는 [노출] 체크박스를 클릭하여 설정합니다.
- ④ 강사정보의 [상태]를 중지 상태로 변경 시 해당 강사는 로그인을 할 수 없습니다.



강사의 정보 수정 및 강사 이력을 확인 합니다.

메뉴

회원정보관리

회원관리

강사관리

소속

- 전체 -

상태

☒ 전체
 ☐ 정상
 ☐ 중지
 ☐ 휴면대상
 ☐ 탈퇴

검색

- 전체 -

검색 >

Total: 5건

20

건씩 보기

1

2

등록 >

메일 >

SMS >

쪽지 >

EXCEL >

No	소속	분류	회원아이디	강사명	휴대전화	이메일	강사이력	가입일	노출	상태	
29	맑은소프트		칠칠이 (7777)	칠칠이		7777@gmail.com	강사이력	2018.09.06 13:38		정상	<input type="checkbox"/>
19	맑은소프트		2222 (22222)	2222	010-3283-5673	dotype3@gmail.com	강사이력	2018.08.13 13:54		정상	<input type="checkbox"/>
12	회사1		일강사 (tutor11)	일강사	010-1000-9999	dotype@yahoo.co.kr	강사이력	2018.07.18 19:19		정상	<input type="checkbox"/>
6	회사1	공직유관기관	이강사 (tutor2)	이강사		tutor1@naver.com	강사이력	2018.06.22 18:18	노출	정상	<input type="checkbox"/>
5	회사2	23년제 정(부)교수	김강사 (tutor1)	김강사	010-1000-9999	tutor1@magn.co.kr	강사이력	2018.06.22 18:17	노출	정상	<input type="checkbox"/>

강사정보 온라인 강사이력 집합과정 강사이력

수정

강사아이디	tutor1	소속	회사2 [119-86-39050]
강사명 *	김강사	강사명(영문) *	Km
비밀번호		비밀번호 확인	
성별 *	<input checked="" type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성	생년월일	
이메일 *	tutor1 @magn.co.kr	휴대폰	010-1000-9999
우편번호	우편번호찾기		
주소			

강사정보

온라인 강사이력

집합과정 강사이력

온라인 강사이력

Total : 8건

20

건씩 보기

EXCEL >

No	년도	자수	구분	과정명	강사구분	수강생	배정	상태
8	2019	1	비전공과정	R을 활용한 빅데이터 분석 기초 R을 활용한 빅데이터 분석 기초(이수자평가대상)	내용전문가	1명	1명	종료
7	2019	1	비전공과정	R을 활용한 빅데이터 분석 기초 R을 활용한 빅데이터 분석 기초(이수자평가대상)	교강사	1명	1명	종료

- ① [강사명]을 클릭하여 수정 페이지로 이동합니다.
- ② [강사이력]을 클릭하여 [온라인 강사이력]과 [집합과정 강사이력] 페이지로 이동합니다.



관리자를 등록 합니다.

메뉴

회원정보관리

회원관리

관리자관리

< 관리자관리

소속

- 전체 -

상태

☒ 전체
 ☐ 정상
 ☐ 중지
 ☐ 휴면대상
 ☐ 휴면
 ☐ 탈퇴

유형

☒ 전체
 ☐ 과정운영자
 ☐ 운영자
 ☐ 최고관리자

검색

- 전체 -

검색 >

1

등록 >

메일 >

SMS >

쪽지 >

EXCEL

Total: 12 건

20

건씩 보기

No	소속	유형	관리자아이디	관리자명	휴대전화	이메일	대시보드	메뉴권한	상태
181	맑은소프트	운영자	운영자 (demo)	운영자		demo@malnsoft.com	메인	메뉴권한	<div>정상</div>
176	맑은소프트	최고관리자	최고관리자테스트05 (admin-test05)	최고관리자테스...	010-3333-5673	winter@malnsoft.com	메인		<div>정상</div>
37	맑은소프트	과정운영자	과정운 (admin)	과정운	010-3333-5673	dotyped@gmail.com	메인	메뉴권한	<div>정상</div>

1

등록 >

메일 >

SMS >

쪽지 >

EXCEL >

등록

관리자아이디 *		2	소속 *	- 소속 선택 -
관리자명 *		3	유형	슈퍼관리자 - 모든 메뉴에 대한 권한이 있습니다.
비밀번호 *			비밀번호 확인 *	
성별 *	<input checked="" type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성		생년월일	
휴대폰				
이메일 *				
우편번호				
주소				
상세주소				
기타1				
기타2				
상태 *	<input checked="" type="radio"/> 정상 <input type="radio"/> 중지			

중지 상태로 변경시 해당 관리자는 로그인을 할 수 없습니다.

등록 >

4

등록 >

① [관리자관리] 목록 페이지에서 [등록]을 클릭하여 관리자 등록 페이지로 이동합니다.

② 지정할 소속을 선택합니다. (사업장관리에서 등록된 사업장이 노출됩니다.)

③ 관리자의 유형 설명은 아래와 같습니다.

슈퍼관리자 - 모든 메뉴에 대한 권한이 있습니다. (최소 한 명 이상 지정되어야 합니다.)

운영자 - 지정된 메뉴에 대한 권한이 있습니다. 메뉴권한을 통하여 권한을 부여 할 수 있습니다. (다음 페이지 참고)

과정운영자 - 각 과정에 대한 담당자이며 메뉴 권한을 통하여 교육과정관리에 권한을 부여하면 지정된 과정만 노출됩니다.

사이트관리자 - 각 사이트의 관리자로 특정 메뉴에 권한이 있습니다.

콘텐츠관리자 - 콘텐츠 관련 메뉴에 권한이 있습니다.

교육담당자 - 소속된 업체의 관리자입니다.

④ 각 항목을 입력한 후 등록합니다.



관리자의 메뉴에 대한 권한을 관리 합니다.

메뉴

회원정보관리

회원관리

관리자관리

< 관리자관리

소속: - 전체 - 상태: ☒ 전체 ☐ 정상 ☐ 중지 ☐ 휴면대상 ☐ 휴면 ☐ 탈퇴

유형: ☒ 전체 ☐ 과정운영자 ☐ 운영자 ☐ 최고관리자

검색: - 전체 - 검색 >

Total: 12건 20 건씩 보기

No	소속	유형	관리자아이디	관리자명	휴대전화	이메일	대시보드	상태
181	맑은소프트	운영자	운영자 (demo)	운영자		demo@malgnsoft.com	메인	정상
176	맑은소프트	최고관리자	최고관리자테스트05 (admin-test05)	최고관리자테스트...	010-3255-5673	winter@malgnsoft.com	메인	정상
37	맑은소프트					dotyped@gmail.com	메인	정상

관리자관리

전체열기 | 전체닫기 | 모두선택 | 저장

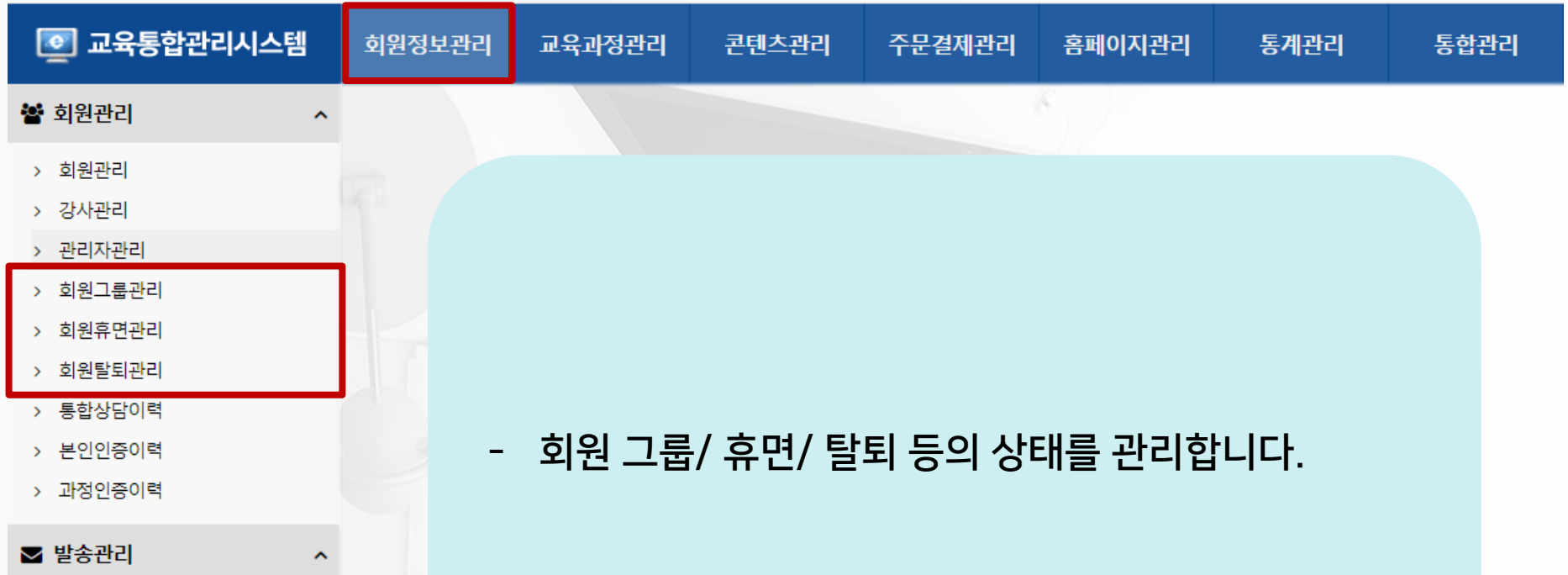
메뉴권한설정

- ☒ 회원정보관리
- ☒ 회원관리
 - ☒ 회원관리
 - ☒ 강사관리
 - ☒ 관리자관리
 - ☒ 회원그룹관리
 - ☒ 회원휴면관리
 - ☒ 회원탈퇴관리
 - ☒ 통합상당이력
 - ☐ 본인인증이력
- ☒ 발송관리
 - ☒ 메일발송관리
 - ☒ 메일템플릿관리
 - ☒ SMS발송관리
 - ☒ SMS발신로그
 - ☒ SMS템플릿관리
 - ☒ 쪽지발송관리
 - ☒ 쪽지템플릿관리
 - ☒ 자동발송관리
- ☒ 교육과정관리
- ☒ 과정관리

- ① [메뉴권한]을 클릭하여 메뉴권한 창을 오픈 합니다. 메뉴권한은 관리자의 유형이 운영자와 과정운영자인 경우 지정할 수 있습니다.
- ② 권한을 부여할 메뉴에 체크를 합니다. 이때, 메뉴권한이 하나도 설정되지 않을 경우, 로그인 할 수 없으므로 메뉴권한을 꼭 설정해야 합니다.
- ③ [저장]을 클릭하여 권한을 부여합니다.

회원 관리 절차

회원정보를 관리합니다.



- 회원 그룹/ 휴면/ 탈퇴 등의 상태를 관리합니다.



회원 그룹을 관리 합니다.

메뉴

회원정보관리

회원관리

회원그룹관리

상태 ☒ 전체 ☐ 정상 ☐ 중지

검색 1

Total : 4건

No	그룹명	그룹 설명	등록일	상태
4	<input type="text" value="□"/> 2		2018.11.06	정상

3

4

5

그룹명 - 103명

회원소속

☒ 상/하위소속 포함

■ 사이트/업체

- ☐ RMP - 2명
- ☒ 맑은소프트 - 110명
- ☐ 한울소프트 - 3명
- ☐ 현대엔지비 - 0명
- ☐ 회사1 - 0명
- ☐ 회사2 - 1명

포함 회원 - 0명

회원소속	회원명	회원아이디	<input type="checkbox"/>
추가된 회원이 없습니다.			

제외 회원 - 0명

회원소속	회원명	회원아이디	<input type="checkbox"/>
제외된 회원이 없습니다.			

- ① [회원그룹관리] 목록 페이지에서 [등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.
- ② [그룹명]을 클릭하여 수정 페이지로 이동합니다.
- ③ 회원소속(사업장)을 선택을 합니다. (필수로 설정 할 필요는 없습니다.)
- ④ 선택한 회원소속(사업장)에 포함되지 않은 회원을 등록할 수 있습니다.
- ⑤ 선택한 회원소속(사업장)에서 제외시킬 회원을 등록할 수 있습니다.



휴면 회원을 관리 합니다.



회원정보관리

회원관리

회원휴면관리

휴면처리	
휴면대상	0명 ▶ 30일 후 휴면 전환되는 회원으로, 휴면전환안내 메일이 발송됩니다.
휴면전환	0명 ▶ 접속 후 365일이 지난 회원으로, 휴면상태로 전환됩니다.
탈퇴	0명 ▶ 휴면 전환 후 365일이 지난 회원으로, 탈퇴됩니다.

목록 >

4

처리 >

- ① 회원휴면관리 목록 페이지에서 휴면해제 할 회원을 선택한 후 [일괄휴면해제]을 클릭하여 실행합니다.
- ② 각 회원을 휴면해제 할 때는 [휴면해제]를 선택하여 설정 합니다.
- ③ [휴면처리]를 클릭하여 휴면처리 페이지로 이동합니다.
- ④ 휴면대상 - 330일 이상 접속(로그인)을 하지 않은 회원들에게 휴면전환 안내 이메일을 발송합니다.

휴면전환 - 1년 이상 접속(로그인)을 하지 않은 회원들을 휴면전환 상태로 전환합니다.

탈퇴 - 휴면전환 후 1년이 지난 회원들을 탈퇴 처리합니다.

[처리]를 클릭하여 실행합니다.



탈퇴 회원을 관리 합니다.

메뉴

회원정보관리

회원관리

회원탈퇴관리

승인상태

- 전체 -

검색

- 전체 -

검색 >

1

Total: 2건

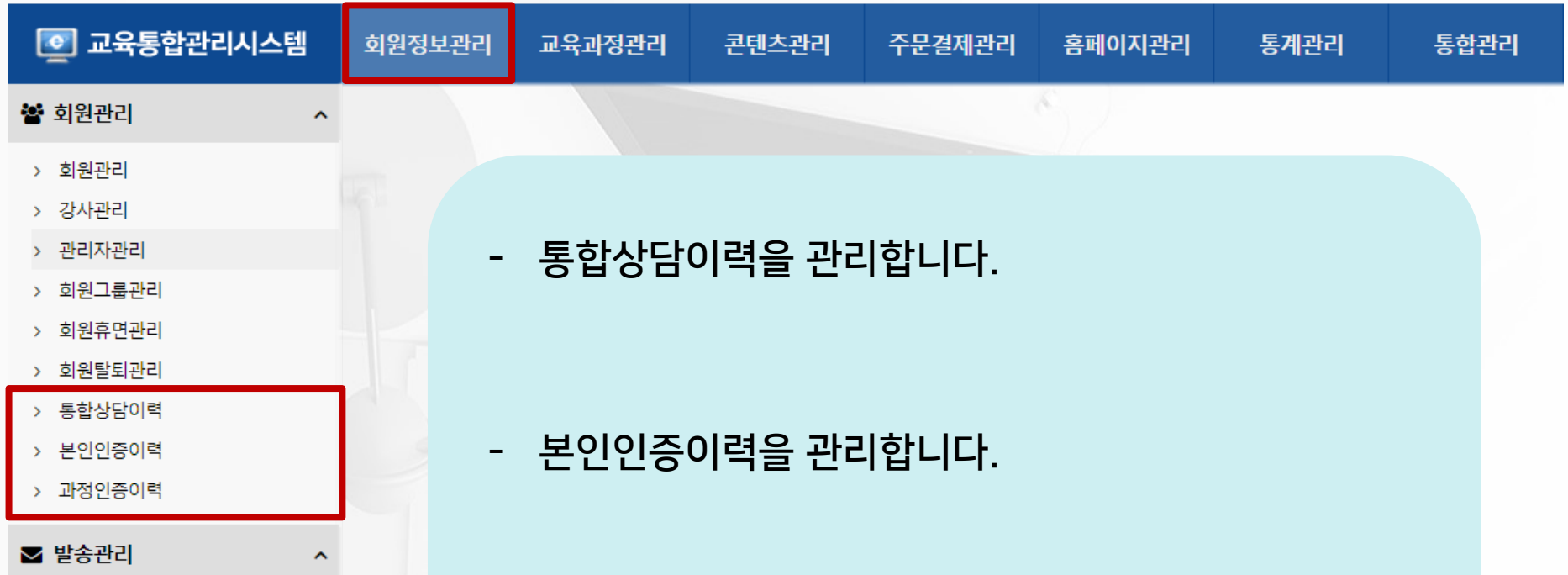
No	회원명	회원아이디	승인자	신청일	승인일	승인상태	
2			개발자	2018.07.24	2018.07.24	승인	
1			-	2018.07.10	2018.07.10	승인	

탈퇴승인 >

- ① 회원탈퇴관리 목록 페이지에서 탈퇴한 회원들을 선택한 후 [탈퇴승인]을 클릭하여 탈퇴 처리를 합니다.

이력 관리 절차

회원이력을 관리합니다.



- 통합상담이력을 관리합니다.

- 본인인증이력을 관리합니다.

- 과정인증이력을 관리합니다.



통합상담이력을 관리 합니다.

메뉴

회원정보관리

회원관리

통합상담이력

1

소속

- 전체 -

구분

- 전체 -

회원유형

☒ 전체
 ☐ 회원
 ☐ 교강사
 ☐ 교육담당자
 ☐ 콘텐츠공급자
 ☐ 과정운영자
 ☐ 운영자
 ☐ 최고관리자

검색

- 전체 -

검색 >

초기화 >

Total : 26건

20

건씩 보기

2

선택삭제 >

No	소속	유형	회원명	구분	메모내용	등록자	등록일	
34	맑은소프트	운영자	홍길동 (demo)	일반	123123123		2020.05.26 14:40	<input type="checkbox"/>
33	맑은소프트	회원	홍길동1 (sample1)	일반	test		2019.12.04 18:32	<input type="checkbox"/>
31	맑은소프트	회원	홍길동41 (hong041)	일반	test		2019.06.13 09:24	<input type="checkbox"/>
30	맑은소프트	회원	홍길동42 (탈퇴회원)	일반	탈퇴회원		2019.05.18 17:53	<input type="checkbox"/>
28	한울소프트	회원	1111 (1111)	일반	탈퇴 회원	운영자 magn	2019.05.11 23:16	<input type="checkbox"/>

- 통합상담이력 페이지에서 회원들의 상담내역을 확인할 수 있습니다. 소속별, 구분별, 회원 유형별로 검색이 가능합니다.
- 전체 삭제를 할 때 상단의 체크박스를 클릭하고 [선택삭제]를 선택하여 삭제합니다.



본인인증이력을 관리 합니다.

메뉴

회원정보관리

회원관리

본인인증이력

< 본인인증이력

1

소속 - 전체 - 인증수단 ☒ 전체 ☐ 휴대폰 ☐ 아이폰 ☐ 공인인증서 ☐ 신용카드

검색 - 전체 - 검색 >

Total : 119 건 20 건씩 보기

No	소속	유형	회원명	인증수단	성명	성별	생년월일	고유키	등록일
153	맑은소프트	회원	소회원 (login01)	휴대폰	소회원	남		소회원001	2020.07.12 18:03
152	맑은소프트	회원	소회원 (login01)	휴대폰	소회원	남		소회원002	2020.07.10 21:43
151	맑은소프트	회원	소회원 (login01)	휴대폰	소회원	남		소회원003	2020.07.09 15:26
150	맑은소프트	회원	소회원 (login01)	휴대폰	소회원	남		소회원004	2020.07.09 15:26
149		회원	원로그인 (login11)	휴대폰	원로그인	남		소회원005	2020.07.08 15:50
148	맑은소프트	최고관리자	운영자 (malign)	휴대폰	운영자	남		소회원006	2020.07.08 15:49

- ① 본인인증이력 페이지에서 회원들의 본인인증 이력을 확인할 수 있습니다. 소속별, 인증수단별로 검색이 가능합니다.



과정인증이력을 관리 합니다.

메뉴

회원정보관리

회원관리

과정인증이력

< 과정인증이력

1

소속

- 전체 -

2

HRD전송

☒ 전체
 ☐ Y
 ☐ N

인증분류

☒ 전체
 ☐ IPIN
 ☐ 휴대폰
 ☐ OTP
 ☐ 캡차

인증구분

☒ 전체
 ☐ 입과
 ☐ 대체인증
 ☐ OTP초기화

검색

- 전체 -

검색 >

Total: 70건 20 건씩 보기

No	년도/자수	과정명	소속	유형	회원명	인증분류	인증구분	HRD전송	전송일	등록일	
73	2020 / 01	전기자기학_과정	맑은소프트	회원	소회원 (dlogin01)	캡차	대체인증			2020.07.10 21:44	<input type="checkbox"/>
72	2020 / 01	전기자기학_과정		회원	원로그인 (login11)	캡차	대체인증			2020.07.08 15:50	<input type="checkbox"/>
71	2020 / 01	전자상거래 근로자카드 4	맑은소프트	회원	홍길금7 (sample7122)	휴대폰	대체인증	N	2020.06.22 16:38	2020.06.22 16:38	<input type="checkbox"/>
70	2020 / 01	전자상거래 근로자카드 4	맑은소프트	회원	홍길금7 (sample7122)	휴대폰	대체인증	N	2020.06.22 16:35	2020.06.22 16:35	<input type="checkbox"/>
69	2020 / 01	전자상거래 근로자카드 4	맑은소프트	회원	홍길금7 (sample7122)	휴대폰	대체인증	N	2020.06.22 15:11	2020.06.22 15:11	<input type="checkbox"/>
67	2020 / 01	전자상거래 근로자카드 2	맑은소프트	회원	홍길금29 (hong029)	휴대폰	입과	N		2020.06.08 10:24	<input type="checkbox"/>

2

선택 HRD전송 >

① 과정인증이력 페이지에서 회원들의 과정인증이력을 확인할 수 있습니다. 소속, 인증수단, 인증구분별로 검색이 가능합니다.

② HRD전송 유무를 확인합니다. 산업인력공단의 모니터링 시스템에 제출했음을 보여주는 탭 메뉴입니다. 과정인증 중 입과 인증일때는 자동으로 보내지지만, 누락될 경우 선택하여 HRD를 전송할 수 있는 기능입니다.



해당 회원의 정보를 수정하고 로그인아이디(회원아이디)를 변경할 수 있습니다.



회원정보관리

회원관리

회원명

CRM

교육통합관리시스템

- 회원정보관리
- 교육과정관리
- 콘텐츠관리
- 주문결제관리
- 홈페이지관리
- 통계관리
- 통합관리

회원관리

- > 회원관리
- > 강사관리
- > 관리자관리
- > 회원그룹관리
- > 회원휴면관리
- > 회원탈퇴관리
- > 통합상담이력
- > 본인인증이력
- > 과정인증이력

발송관리

소속: - 전체 - 상태: ☒ 전체 ☐ 정상 ☐ 중지 ☐ 휴면대상 ☐ 휴면 ☐ 탈퇴


회원유형: ☒ 전체 ☐ 회원 ☐ 교강사 ☐ 교육담당자 ☐ 콘텐츠공급자 ☐ 과정운영자 ☐ 운영자 ☐ 최고관리자

검색: - 전체 - [] 검색 >

Total: 124 건 20 검색 보기

[알림경시] > [알람등록] > [등록] > [메일] > [SMS] > [쪽지] > EXCEL

No	소속	직급	유형	회원명	휴대전화	이메일	수강	실결제금액	접속일	가입일	상태
187	맑은소프트		회원	홍길 나이스(neis02)	010-1111-1111	neis01@malnsoft.com	0 건	0 원	2020.0627 0040	2020.0627	정상
186	맑은소프트		회원	홍길 나이스(neis01)		neis@mailnsoft.com	0 건	0 원	2020.0627 0031	2020.0627	정상
185	맑은소프트		회원	홍길 조인어(join002)			0 건	0 원	2020.0528 1641	2020.0528	정상
184	맑은소프트		회원	홍길 조인원(join001)			0 건	0 원	2020.0528 1635	2020.0528	정상

회원정보 수정		나이스 (nais0)	
회원명 / 아이디	나이스 nais02 변경	구분	회원 ▼
회사	<input type="text" value="맑은소프트"/>	소속(사업장)	<input type="text" value="맑은소프트 [000-00-00000]"/>
부서/팀	<input type="text"/>	직급	<input type="text" value="- 선택 -"/>
비밀번호	<input type="password"/> 변경 시에만 입력하세요	로그인 실패횟수	0 회 → 0으로 초기화 하면 로그인 가능
비밀번호 확인	<input type="password"/> 변경 시 로그인됩니다	성별	<input checked="" type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
이메일	nais01@malgnsoft.com 수신동의 <input type="checkbox"/>	생년월일	1970-01-01 <input type="text"/>
휴대전화	010-1111-1111 수신동의 <input type="checkbox"/>	유선전화	<input type="text"/>
주소	<input type="text" value="우편번호검색"/>		
주민등록번호	<input type="text"/>	최종학력	<input type="text" value="- 선택 -"/>
비용수급 사업장번호	<input type="text"/> → 미입력시 자사근로자	비정규직구분	<input type="text" value="- 선택 -"/>
훈련생구분	<input type="text" value="- 선택 -"/>		
나이스 등록번호	A123123411	소속 학교	<input type="text"/> 학교 선택 학교 지우기 시도 교육청명
기타1	<input type="text"/>	기타2	<input type="text"/>
기타3	<input type="text"/>	기타4	<input type="text"/>
개인정보처리	동의 함		기타5
회원가입일	2020.06.27 00:40		최근접속일
상태	<input checked="" type="radio"/> 정상 <input type="radio"/> 중지 <input type="radio"/> 휴면대상 → 중지 상태의 회원은 로그인 할 수 없습니다.		 NO IMAGE
탈퇴		수정	

① [회원명]을 클릭하여 CRM(회원정보관리) 팝업창을 열 수 있습니다.

※ CRM은 Customer Relationship Management의 약자로, 고객에 관련한 자료를 통합하여 마케팅 활동을 지원하는 과정입니다. CRM은 고객의 정보, 즉 데이터베이스를 기초로 고객을 세부적으로 분류하여 효과적이고 효율적인 마케팅 전략을 개발하는 경영전반에 걸친 관리 체계이며, 이를 정보기술이 밑받침돼 구성됩니다.



8. CRM (회원정보관리) 회원 정보 수정

해당 회원의 정보를 수정하고 로그인아이디(회원아이디)를 변경할 수 있습니다.

CRM

회원정보

회원정보

수강정보

학습로그

주문

쿠폰

Q&A

발송

회원정보 수정

나이스 (neis02)

회원명 / 아이디	나이스 neis02	변경	2	구분	회원
회사	맑은소프트	소속(사업장)			
부서/팀		직급			
비밀번호		로그인 실패횟수			
비밀번호 확인		성별			
이메일	neis01@malnsoft.com	생년월일			
휴대전화	010-1111-1111	유선전화			
주소	우편번호검색				
주민등록번호	최종학력				
비용수급	비정규직구분				
나이스 등록번호	A123123411	소속 학교			
기타1		기타2			
기타3		기타4			
개인정보처리	동의 함	기타5			
회원가입일	2020.06.27 00:40	최근접속일			
상태	<input checked="" type="radio"/> 정상 <input type="radio"/> 중지 <input type="radio"/> 휴면 <input type="radio"/> 대상 <input type="radio"/> 중지 상태의 회원은 로그인 할 수 없습니다.				

탈퇴 >

수정 >

로그인

아이디

neis02

회원명

나이스

소속

맑은소프트

일반

U

M

E

상단 등록

상단내용이 없습니다.

아이디 수정

2

기존 아이디

maln

수정할 아이디

취소 >

수정 >

- ① 각 항목을 입력하고 수정합니다.
- ② [변경]을 클릭하여 아이디 수정 페이지를 엽니다.
- ③ 수정할 아이디를 입력하고 수정합니다.



상시 과정에 수강신청을 할 수 있습니다.

CRM

수강정보

회원정보

수강정보

학습로그

주문

쿠폰

Q&A

발송

수강신청

신청과정

상시

과정 선택

수강신청 >

수강 중인 과정

No	년도/자수	온오프	구분	과정명	학습기간	진도	총점	상태
1	2018 / 01	온라인	사업주지원	건축기사 건축계획	2018.06.26 - 2019.12.31	100.0%	40.0점	학습중
2	2018 / 02	온라인	사업주지원	[CS 감정수업] 속이 땀 흘리는 고객 속마음 통역기	2018.08.10 - 2019.08.31	14.2%	0.0점	학습중
3	상시	온라인	비환급과정	파워포인트 실무과정 파워포인트 실무과정	2019.02.15 - 2019.03.17	0.0%	0.0점	학습중

종료된 과정

No	년도/자수	온오프	구분	과정명	학습기간	진도	총점	상태
1	2018 / 01	온라인	근로자카드	건축기사 건축계획	2018.08.16 - 2018.12.31	0.0%	0.0점	미수료
2	2018 / 05	온라인	근로자카드	테스트과정	2018.09.13 - 2018.10.01	12.5%	0.0점	미수료
3	2018 / 02	집합	비환급과정	소프트웨어 개발 프로세스 이해	2018.09.21 - 2018.09.25	100.0%	94.0점	수료

과정선택

구분

☒ 전체
 ☐ 온라인
 ☐ 집합

정규/상시

☒ 전체
 ☐ 정규
 ☐ 상시

검색

- 전체 -

검색 >

Total: 1 건

No	구분	환급여부	과정명
1	온라인	비환급과정	파워포인트 실무과정 파워포인트 실무과정

2

선택

- ① [과정 선택]을 클릭하여 과정선택 창을 오픈 합니다.
- ② 수강신청 할 과정을 선택 합니다.
- ③ 선택된 과정으로 [수강신청]을 클릭하여 입 과처리를 합니다.
- ④ [과정명]을 클릭하여 수강 상세 페이지로 이 동합니다.



온라인 과정의 수강 정보 입니다. 학습기간 수정 및 진도 처리를 할 수 있습니다.

CRM

수강정보

회원정보

수강정보

학습로그

주문

쿠폰

Q&A

발송

수강정보

진도로그

과정명	건축기사 건축계획	년도 / 차수	2018 / 01
회원명	운영자	회원아이디	malgn
학습기간	2018-06-26 - 2019-12-31	등록일	2018.08.24 19:29
상태	정상	수료여부	-

1

학습기간 수정 >

학습현황

항목	반영비율	이수(과락)기준	성적	제출일	제출여부	평가여부	상태
진도율	0%	80%	90.9%	-			학습중
진행단계평가	10%	40점/100점	0.0점	2018.12.11 15:23	Y	Y	평가완료
최종평가	50%	40점/100점	0.0점		N	N	미응시
과제	40%	40점/100점	100.0점	2019.01.21 15:43	Y	Y	평가완료
총점	100%	80점	40.0점				

2

진도현황

전체 완료처리

강의	강의명	강의시간	인정시간	학습시간	진도율	완료여부	완료처리일	처리
1장	건축계획총론	24분 19초	24분 19초	84분 20초	100.0%	완료	2019.02	진도삭제
2장	주거건축-단독주택1	29분 21초	29분 21초	32분 49초	100.0%	완료	2018.11.12 10:37	진도삭제
3장	주거건축-단독주택2	23분 26초	23분 26초	00초	100.0%	완료	2019.02.10 18:49	진도삭제
4장	주거건축-연립주택, 아파트	29분 29초	29분 29초	00초	0.0%	-		완료처리
5장	주거건축-단지계획	24분 07초	24분 07초	00초	0.0%	-	-	완료처리

4

3

- ① 학습기간을 시작일과 종료일을 입력하고 [학습기간 수정]을 클릭하여 학습기간을 수정합니다.
- ② 강의에 대한 진도를 전체 완료 처리합니다.
- ③ [진도삭제]를 클릭하여 학습 완료된 강의 학습 전 상태로 되돌립니다.
- ④ [완료처리]를 클릭하여 학습 완료 처리를 합니다.



집합 과정의 수강 정보입니다. 각 점수를 저장할 수 있습니다.

CRM

수강정보

회원정보	수강정보	학습로그	주문	쿠폰	Q&A	발송
수강정보						
과정명	소프트웨어 개발 프로세스 이해	년도 / 자수	2018 / 02			
회원명	운영자	회원아이디	malgn			
학습기간	2018년 09월 21일 - 2018년 09월 25일	등록일	2018.09.22 19:20			
상태	정상	수료여부	수료			
학습현황						
항목	총점 수리기준	출석 기준	총 비율	출석 비율	시험 비율	과제 비율
기준/비율	60 점 이상 수료	0 % 이상	100 %	70 %	30 %	0 %
점수	94.00 점	100.00 %	-	20.00 시간 / 20.00시간	80.00 점 / 100점	0.00 점 / 100점
				1	저장 >	

① 각 항목을 입력하고 저장합니다.

출석점수 - 총 시수와 출석 시간을 비율과 출석비율로 산정됩니다.

시험점수 - 100점 만점 기준으로 시험 점수의 비율과 시험비율로 산정됩니다.

과제점수 - 100점 만점 기준으로 과제 점수의 비율과 과제 비율로 산정됩니다.



학습 로그를 확인할 수 있습니다.

CRM

학습로그

회원정보	수강정보	학습로그	주문	쿠폰	Q&A	발송
진도로그	1					수강정보
과정	- 전체 -					
Total : 295 건						
No	과정명	강의명	접속IP	브라우저	접속일시	상태
295	건축기사 건축계획	건축계획총론	115.91.52.203	Chrome	2019.01.21 14:07:05	퇴장
294	건축기사 건축계획	건축계획총론	115.91.52.203	Chrome	2019.01.21 14:07:01	입장
293	건축기사 건축계획	상업건축-상점	115.91.52.203	Chrome	2019.01.21 13:57:28	퇴장
292	건축기사 건축계획	상업건축-상점	115.91.52.203	Chrome	2019.01.21 13:57:27	입장
291	건축기사 건축계획	건축계획총론	115.91.52.203	Chrome	2019.01.21 13:57:25	퇴장
290	건축기사 건축계획	건축계획총론	115.91.52.203	Chrome	2019.01.21 13:57:21	입장
289	건축기사 건축계획	건축계획총론	115.91.52.203	Chrome	2019.01.18 14:46:42	퇴장
288	건축기사 건축계획	건축계획총론	115.91.52.203	Chrome	2019.01.18 14:46:29	입장
287	건축기사 건축계획	건축계획총론	115.91.52.203	Chrome	2019.01.18 14:46:29	퇴장
286	건축기사 건축계획	건축계획총론	115.91.52.203	Chrome	2019.01.18 14:45:40	입장
285	건축기사 건축계획	건축계획총론	115.91.52.203	Chrome	2019.01.18 14:45:40	퇴장
284	건축기사 건축계획	건축계획총론	115.91.52.203	Chrome	2019.01.18 14:33:05	입장
283	건축기사 건축계획	건축계획총론	115.91.52.203	Chrome	2019.01.18 14:05:43	퇴장
282	건축기사 건축계획	건축계획총론	115.91.52.203	Chrome	2019.01.18 14:05:41	입장
281	건축기사 건축계획	건축계획총론	115.91.52.203	Chrome	2019.01.18 14:03:58	퇴장

- ① 선택한 과정에 해당하는 학습로그를 확인할 수 있습니다.



주문 / Q&A / 이메일 / SMS 의 정보를 확인할 수 있습니다.

1

회원정보

수강정보

학습로그

주문

쿠폰

Q&A

발송

Total : 5 건

No	주문번호	주문명	결제수단	금액	주문일	주문상세																																										
5	114	자급세탁방지제도 개요 및 고적확인 의무	근로자카드	0	2018.08.20	<div>주문상세</div> <table> <tr> <th>No</th> <th>타입</th> <th>과일명/상품명</th> <th>정가금액</th> <th>할인액</th> <th>실결제액</th> <th>환불액</th> <th>환불일</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>과정</td> <td>건축기사 건축계획</td> <td>8,000원</td> <td>0원</td> <td>0원</td> <td>0원</td> <td></td> </tr> </table> <div>주문정보</div> <table> <tr> <td>주문명</td> <td>800 건축기사 건축계획</td> </tr> <tr> <td>결제금액</td> <td>0원 = 8,000원 - 0원 (할인금액) = 결제금액 + 배송비 - 할인액</td> </tr> <tr> <td>결제방법</td> <td>근로자카드</td> </tr> <tr> <td>상태</td> <td>결제완료</td> </tr> <tr> <td>배송유형</td> <td>직불</td> </tr> <tr> <td>주문자명</td> <td>운영자</td> </tr> <tr> <td>이메일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>지번주소</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>도로명주소</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>상세주소</td> <td></td> </tr> <tr> <td>휴대전화</td> <td></td> </tr> <tr> <td>환불금액(총계)</td> <td>0원</td> </tr> <tr> <td>환불일(회중)</td> <td></td> </tr> </table>	No	타입	과일명/상품명	정가금액	할인액	실결제액	환불액	환불일	1	과정	건축기사 건축계획	8,000원	0원	0원	0원		주문명	800 건축기사 건축계획	결제금액	0원 = 8,000원 - 0원 (할인금액) = 결제금액 + 배송비 - 할인액	결제방법	근로자카드	상태	결제완료	배송유형	직불	주문자명	운영자	이메일		지번주소	0	도로명주소	0	상세주소		휴대전화		환불금액(총계)	0원	환불일(회중)	
No	타입	과일명/상품명	정가금액	할인액	실결제액		환불액	환불일																																								
1	과정	건축기사 건축계획	8,000원	0원	0원		0원																																									
주문명	800 건축기사 건축계획																																															
결제금액	0원 = 8,000원 - 0원 (할인금액) = 결제금액 + 배송비 - 할인액																																															
결제방법	근로자카드																																															
상태	결제완료																																															
배송유형	직불																																															
주문자명	운영자																																															
이메일																																																
지번주소	0																																															
도로명주소	0																																															
상세주소																																																
휴대전화																																																
환불금액(총계)	0원																																															
환불일(회중)																																																
4	101	테스트과정	근로자카드	0	2018.08.16																																											
3	99	테스트과정	근로자카드	0	2018.08.16																																											
2	80	건축기사 건축계획	근로자카드	0	2018.07.24																																											
1	79	건축기사 건축계획	근로자카드	0	2018.07.24																																											

2

회원정보

수강정보

학습로그

주문

쿠폰

Q&A

발송

2

회원정보

수강정보

학습로그

주문

쿠폰

Q&A

발송

Q&A

과정Q&A

Total : 2건

No	게시판명	제목	등록일
2	Q&A	질문	2018.08.24 11:16
1	Q&A	질문	2018.07.20 15:05

Q&A

과정Q&A

문의정보

제목	질문
작성자	운영자 (malign)
내용	<div>=====</div> <div>* 문의 시 아래 내용을 작성해주세요.</div> <div>사용 중인 운영체제 및 버전 :</div> <div>사용 중인 브라우저 및 버전 :</div> <div>오류가 나는 과정 및 자식 :</div> <div>=====</div>
조회수	2회
등록일	2018.08.24 11:16
답변	
작성자	운영자
내용	
답변상태	답변대기
답변일	-

3

메일

SMS

쪽지

Total : 6건

No	보낸사람	보낸아이디	메일제목	발송일자
6	운영자	malign	포토샵으로 제안서 이미지 만들기11	2018.10.18 10:21
5	운영자	malign	포토샵으로 제안서 이미지 만들기11	2018.10.17 22:55
4	운영자	malign	(참고)	2018.09.10 23:42
3	운영자	malign	포토샵으로 제안서 이미지 만들기11	2018.08.29 21:18
2	운영자	malign	포토샵으로 제안서 이미지 만들기11	2018.08.29 20:58
1	운영자	malign	(참고) 테스트	2018.08.29 20:45

4

메일	SMS	쪽지		
Total : 1 건				
No	보낸사람	보낸아이디	문자내용	발송일자
1	운영자	malign	우리는 달려간다. 이상한 나라로 리나가 잡혀있는 마왕의 세계로 어룡들은 모르는 사자원세계	2019.01.07 14:46

① 주문 정보를 확인합니다.

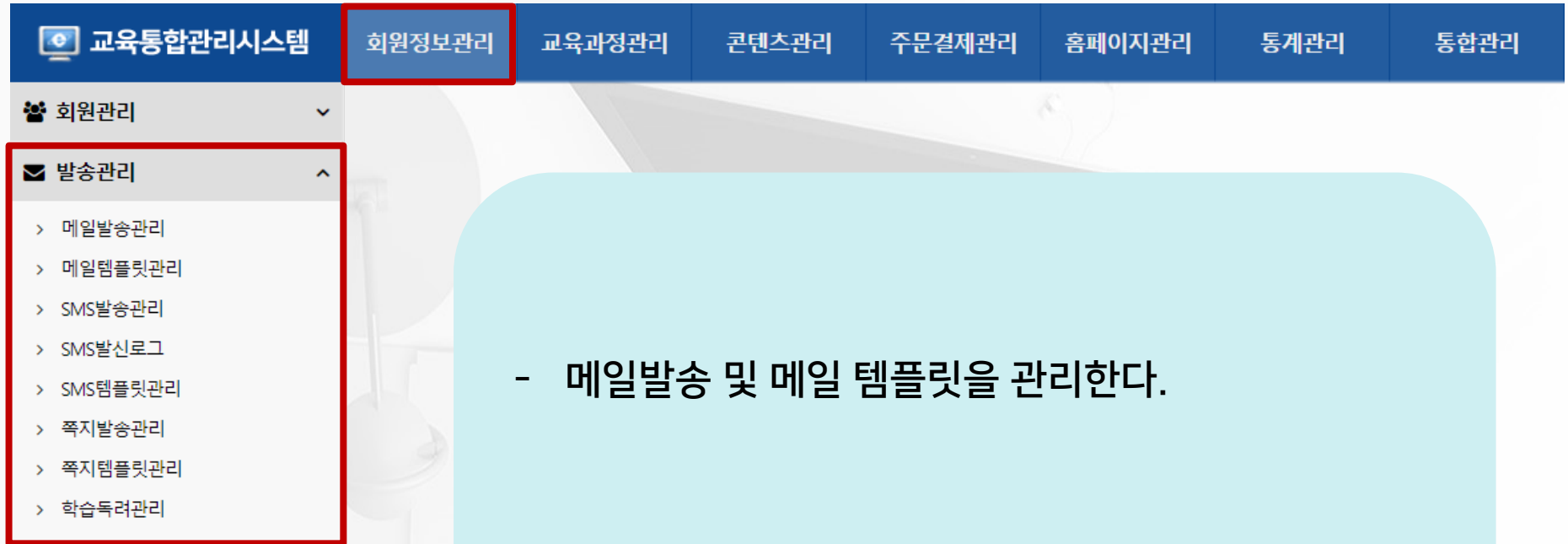
② 문의 정보를 확인합니다.

③ 이메일 정보를 확인합니다.

④ SMS 정보를 확인합니다.

발송 관리 절차

회원정보를 관리합니다.



- 메일발송 및 메일 템플릿을 관리한다.

- SMS발송 및 SMS템플릿을 관리한다.



이메일을 관리합니다.

메뉴

회원정보관리

발송관리

메일발송관리

< 메일발송관리

발송일: [] - []

검색: [- 전체 -] [] 검색 >

Total: 267 건

선택삭제 > EXCEL > 발송 > 1

No	발송자	회원아이디	유형	제목	발송일	발송건수	실패건수	수신자	
267	(자동)	SYSTEM	전체(수신거부자 포함)	입금하실 계좌 정보입니다.	2020.08.08 14:22	1명	0명	수신자	<input type="checkbox"/>
266	(자동)	SYSTEM	전체(수신거부자 포함)	과제 안내입니다.	2020.08.07 12:20	7명	0명	수신자	<input type="checkbox"/>

3

1

회원 선택 회원그룹 선택 EXCEL

발송

메일유형 * ☐ 전체(수신거부자 포함) ☒ 수신동의자 정보통신망법 안내서 정보통신망법 Q&A

수신자 *

발송자 *

제목 * (광고)

메일 템플릿 선택 - 선택 - 적용

대상 선택 대상 삭제

수신 회원

검색: [- 전체 -] [] 검색 >

Total: 1 건

닫기 >

No	회원아이디	이메일	수신동의	발송여부
1	윤영자 (malign)	@malignsoft.com	수신동의	성공

« < 1 > »»

대상 선택 대상 삭제

미리보기 > 발송 >

- ① 메일발송관리 목록 페이지에서 [발송]을 클릭하여 발송 페이지로 이동합니다. 발송페이지에서 [회원 선택], [회원그룹 선택], [EXCEL]탭을 통해 메일을 발송할 수 있습니다.
- ② [수신자]를 클릭하여 수신자 창을 엽니다.
- ③ [제목]을 클릭하여 재발송 페이지로 이동합니다.



회원을 선택하여 이메일을 발송할 수 있습니다.

메뉴 > 회원정보관리 > 발송관리 > 메일발송관리 > 회원 선택

회원 선택 | 회원그룹 선택 | EXCEL

발송

메일유형 * ☐ 전체(수신거부자 포함) ☒ 수신동의자 정보통신망법 안내서 정보통신망법 Q&A

수신자 *
[수신거부] 홍길동7 (sample7777) - sample7@malgnsoft.com
[수신거부] 홍길동6 (sample6666) - sample6@malgnsoft.com
4

1
대상 선택
대상 삭제 참고1

발송자 * cs@hyundai-ngv.com

제목 * (광고)

메일 템플릿 선택 - 선택 - 적용 4

대상선택

유형 ☒ 전체 ☐ 회원 ☐ 교강사 ☐ 교육담당자 ☐ 콘텐츠공급자 ☐ 사이트관리자 ☐ 과정보운영자 ☐ 운영자 ☐ 최고관리자

이메일수신 ☒ 전체 ☐ 수신동의 ☐ 수신거부

검색 - 전체 - 홍길동 검색

대상회원
[수신거부] 홍길동1 (sample1111) - sample1@malgnsoft.com
[수신거부] 홍길동1 (sample11) - sample1@malgnsoft.com
[수신거부] 홍길동2 (sample2222) - sample2@malgnsoft.com
[수신거부] 홍길동2 (sample21) - sample2@malgnsoft.com
[수신거부] 홍길동3 (sample3333) - sample3@malgnsoft.com
[수신거부] 홍길동3 (sample31) - sample3@malgnsoft.com
[수신거부] 홍길동4 (sample4444) - sample4@malgnsoft.com
[수신거부] 홍길동4 (sample41) - sample4@malgnsoft.com
[수신거부] 홍길동5 (sample5555) - sample5@malgnsoft.com
[수신거부] 홍길동5 (sample51) - sample5@malgnsoft.com
[수신거부] 홍길동6 (sample6666) - sample6@malgnsoft.com
[수신거부] 홍길동6 (sample61) - sample6@malgnsoft.com
[수신거부] 홍길동7 (sample7777) - sample7@malgnsoft.com
[수신거부] 홍길동7 (sample71) - sample7@malgnsoft.com

선택회원
[수신거부] 홍길동1 (sample11) - sample1@malgnsoft.com
[수신거부] 홍길동2 (sample21) - sample2@malgnsoft.com

5 6

미리보기 > 발송 >

2 3
확인 > 닫기 >

- ① [대상 선택]을 클릭하여 대상 선택 창을 엽니다.
- ② 대상 회원 목록에서 선택할 회원 더블 클릭하거나 [>>]를 클릭하여 선택합니다.
- ③ 대상 회원을 선택한 후 [확인]을 클릭하여 수신자 목록에 등록합니다.
- ④ 메일 템플릿을 선택한 후 [적용]을 클릭하여 메일 내용을 채웁니다.
- ⑤ 내용을 확인하기 위해 [미리보기]를 클릭합니다.
- ⑥ [발송]을 클릭하여 메일을 발송합니다.

※ 삭제하고 싶은 수신자를 선택하고 [대상삭제]를 클릭하면 삭제할 수 있습니다.



회원 그룹을 선택하여 이메일을 발송할 수 있습니다.

메뉴 **회원정보관리** **발송관리** **메일발송관리** **회원그룹 선택**

회원 선택	회원그룹 선택	EXCEL
-------	---------	-------

발송

메일유형 * ☐ 전체(수신거부자 포함) ☒ 수신동의자 정보통신망법 안내서 정보통신망법 Q&A

수신자 * - 그룹 선택 - - 0명 **1**

발송자 * cs@hyundai-ngv.com

제목 * (광고)

메일 템플릿 선택 - 선택 - 적용

P 맑은 ... 12px 줄 간격 " Ω ≡ ☺ 📎 🔊 ⏻ 사진 ▶

<> 🔍 ↕

목록 >

미리보기 > 발송

- ① 회원 그룹을 선택한 후 발송합니다.
(회원그룹관리에서 등록된 회원그룹입니다.)



엑셀을 업로드하여 이메일을 발송할 수 있습니다.

① [샘플 다운로드]를 클릭하여 샘플 엑셀을 다운로드를 합니다.
엑셀을 작성한 후 작성된 엑셀 파일을 업로드하여 이메일을 발송합니다.

① [샘플 다운로드]를 클릭하여 샘플 엑셀을 다운로드를 합니다.
엑셀을 작성한 후 작성된 엑셀 파일을 업로드하여 이메일을 발송합니다.



메일 템플릿을 관리합니다.

메뉴

회원정보관리

발송관리

메일템플릿관리

상태	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 정상 <input type="radio"/> 중지				
검색	- 전체 -		검색 >		
Total : 21 건					
No	구분	템플릿코드	템플릿명	등록일	상태
21	기본	course_rc08	학습결과안내입니다.	2018.10.02	정상
20	기본	course_rc07	학습마감안내입니다.	2018.10.02	정상
19	기본	course_rc06	최종평가 안내입니다.	2018.10.02	정상
18	기본	course_rc05	과제 안내입니다.	2018.10.02	정상
17	기본	course_rc04	학습 현황 안내입니다.	2018.10.02	정상

메일템플릿의 수정

템플릿코드: course_close1

템플릿명: 과정종료 1 달전

내용:

```

1 안녕하세요. {{SITE_INFO.site_nm}}입니다. <br /> <br />
2
3 ○ 과정정보
4 <table style="width:100%; border:1px solid #DEDEDE; background:white; margin:5px 0 10px 0" cellspacing="0" cellpadding="0" border="0">
5 <tr>
6 <td style="height:22px; padding:2px; text-align:center; background:#DEDEDE" width="150">과정명 </td>
7 <td style="padding:2px">{{course.course_nm}}</td>
8 </tr>
9 <tr>
10 <td style="height:22px; padding:2px; text-align:center; background:#DEDEDE; border-top:1px solid white">학습기간 </td>
11 <td style="padding:2px; border-top:1px solid #DEDEDE">{{course.study_date_conv}}</td>
12 </tr>
13 <tr>
14 <td style="height:22px; padding:2px; text-align:center; background:#DEDEDE; border-top:1px solid white">진도율 </td>
15 <td style="padding:2px; border-top:1px solid #DEDEDE">{{course.progress_ratio_conv}} %</td>
16 </tr>
17 <tr>
18 <td style="height:22px; padding:2px; text-align:center; background:#DEDEDE; border-top:1px solid white">비고 </td>
19 <td style="padding:2px; border-top:1px solid #DEDEDE">종료 1달전입니다.</td>
20 </tr>
21 </table>
22
23 감사합니다.
  
```

구분: 기본 템플릿의 경우 시스템 자동메일과 연관되어 있습니다. 초기화를 원할 경우 오른쪽의 버튼을 클릭해주세요. [템플릿 초기화]

등록일: 2018.10.02 22:30

상태: ☒ 정상 ☐ 중지

목록 > [미리보기] > 수정 >

- ① 메일템플릿관리 목록 페이지에서 [등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.
- ② [템플릿명]을 클릭하여 수정 페이지로 이동합니다.



SMS를 관리합니다.

- ① SMS발송관리 목록 페이지에서 [등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다. 발송페이지에서 [회원 선택], [회원그룹 선택], [EXCEL]탭을 통해 SMS를 발송할 수 있습니다.
- ② [수신자]를 클릭하여 수신자 창을 엽니다.
- ③ [내용]을 클릭하여 재발송 페이지로 이동합니다.



회원을 선택하여 SMS를 발송할 수 있습니다.

메뉴 > 회원정보관리 > 발송관리 > SMS발송관리 > 회원 선택

회원 선택 | 회원그룹 선택 | EXCEL

발송

메일유형 * ☒ 영리/광고성 ☐ 비광고성 정보통신망법 안내서 정보통신망법 Q&A

발송대상 * 4

[수신거부] 홍길동7 (sample7777) - 010-0000-0006
[수신거부] 홍길동6 (sample6666) - 010-0000-0005
[수신거부] 홍길동5 (sample5555) - 010-0000-0004

1 대상 선택
2 대상 삭제

예약발송 ☐ 2019-02-15 03 시 08 분 4

발신번호 5

070-7018-1053 [번호3]

내용 * (광고) MalignSMS

초기화

대상선택

유형 ☒ 전체 ☐ 회원 ☐ 교강사 ☐ 교육담당자 ☐ 콘텐츠공급자 ☐ 사이트관리자 ☐ 과정운영자 ☐ 운영자 ☐ 최고관리자

이메일수신 ☒ 전체 ☐ 수신동의 ☐ 수신거부

검색 - 전체 - 홍길동 검색 >

대상회원

[수신거부] 홍길동1 (sample1111) - sample1@malignsoft.com
[수신거부] 홍길동1 (sample11) - sample1@malignsoft.com
[수신거부] 홍길동2 (sample2222) - sample2@malignsoft.com
[수신거부] 홍길동2 (sample21) - sample2@malignsoft.com
[수신거부] 홍길동3 (sample3333) - sample3@malignsoft.com
[수신거부] 홍길동3 (sample31) - sample3@malignsoft.com
[수신거부] 홍길동4 (sample4444) - sample4@malignsoft.com
[수신거부] 홍길동4 (sample41) - sample4@malignsoft.com
[수신거부] 홍길동5 (sample5555) - sample5@malignsoft.com
[수신거부] 홍길동5 (sample51) - sample5@malignsoft.com
[수신거부] 홍길동6 (sample6666) - sample6@malignsoft.com
[수신거부] 홍길동6 (sample61) - sample6@malignsoft.com
[수신거부] 홍길동7 (sample7777) - sample7@malignsoft.com
[수신거부] 홍길동7 (sample71) - sample7@malignsoft.com

2

3

선택회원

[수신거부] 홍길동1 (sample11) - sample1@malignsoft.com
[수신거부] 홍길동2 (sample21) - sample2@malignsoft.com

선택 삭제

>>

6 발송 >

확인 > 닫기 >

- ① [대상 선택]을 클릭하여 대상선택 창을 엽니다.
- ② 대상 회원 목록에서 선택할 회원 더블 클릭하거나 [>>]를 클릭하여 선택합니다.
- ③ 대상 회원을 선택한 후 [확인]을 클릭하여 수신자 목록에 등록합니다.
- ④ 수신자를 선택하여 [대상 삭제]를 클릭하여 수신자를 삭제합니다.
- ⑤ 등록된 발신번호를 선택합니다.
- ⑥ [발송]을 클릭하여 SMS를 발송합니다.



회원 그룹을 선택하여 SMS를 발송할 수 있습니다.

메뉴	회원정보관리	발송관리	SMS발송관리	회원그룹 선택
-----------	---------------	-------------	----------------	----------------

회원 선택	회원그룹 선택	EXCEL
-------	---------	-------

발송

메일유형 * ☒ 영리/광고성 ☐ 비광고성 정보통신방법 안내서 정보통신방법 Q&A

발송대상 * 그룹 선택 - - 0명 1

예약발송 ☐ 2019-02-15 03 시 13 분

내용 *

발신번호 070-7018-1053 [번호3]

[Rich Text Editor Icons: Bold, Italic, Underline, Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indentation, Link, Unlink, Image, Video, etc.]

목록 >

- ① 회원 그룹을 선택한 후 발송합니다.
(회원그룹관리에서 등록된 회원그룹입니다.)



엑셀을 업로드하여 SMS를 발송할 수 있습니다.

① [샘플 다운로드]를 클릭하여 샘플 엑셀을 다운로드를 합니다.
엑셀을 작성한 후 작성된 엑셀 파일을 업로드하여 SMS를 발송합니다.





SMS 템플릿을 관리합니다.

메뉴

회원정보관리

발송관리

SMS템플릿관리

상태	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 정상 <input type="radio"/> 중지			
검색	- 전체 -		검색 >	
Total : 22 건				
No	템플릿코드	템플릿명	등록일	상태
22	course_rc09	학습종료 1일 전	2018.09.18	정상
21	course_rc08	수강 종료 7일 전	2018.09.18	정상
20	course_rc07	과제제출 안내	2018.09.18	정상
19	course_rc06	최종평가 안내	2018.09.18	정상
18	course_rc05	진행단계평가 안내	2018.09.18	정상

1
등록 > EXCEL >

2

- ① SMS템플릿관리 목록 페이지에서 [등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.
- ② [템플릿명]을 클릭하여 수정 페이지로 이동합니다.

SMS템플릿 수정

템플릿코드

course

템플릿명

수강신청

내용

(81Byte) (S) (MS)

[[[SITE_INFO.site_nm]]] {(course.user_nm)} 님 {(course.course_nm)} 신청되었습니다.

등록일

2017.12.22 17:35

상태

☒ 정상
 ☐ 중지

등록 >

수정 >

사이트명

로그인아이디

학습시작일

학습종료일

과정명

회원명



쪽지를 관리합니다.

메뉴

회원정보관리

발송관리

쪽지발송관리

< 메일발송관리

발송일: [] - []

검색: [- 전체 -] [] [검색 >]

Total: 267 건

[1]

No	발송자	회원아이디	유형	제목	발송일	발송건수	실패건수	수신자	
267	(자동)	SYSTEM	전체(수신거부자 포함)	입금하실 계좌 정보입니다.	2020.08.08 14:22	1명	0명	수신자	<input type="checkbox"/>
266	(자동)	SYSTEM	전체(수신거부자 포함)	과제 안내입니다.	2020.08.07 12:20	7명	0명	수신자	<input type="checkbox"/>

[3]

[2]

[1]

[회원 선택] [회원그룹 선택]

발송

발송대상 *

제목 *

내용

[1]

[2]

[3]

[4]

- ① 쪽지발송관리 목록 페이지에서 [발송]을 클릭하여 발송 페이지로 이동합니다. 발송페이지에서 [회원 선택], [회원그룹 선택]탭을 통해 메일을 발송할 수 있습니다.
- ② [대상선택]을 통해 쪽지를 보낼 대상을 선택합니다. 이때, 회원 유형별로 선택하여 발송할 수 있습니다.
- ③ [수신자]를 클릭하여 수신자 창을 엽니다.
- ④ [제목]을 클릭하여 재발송 페이지로 이동합니다.

[1]

[회원 선택] [회원그룹 선택]

발송

발송대상 *

제목 *

내용

[1]

[2]

[3]

[4]

수신 회원

검색: [- 전체 -] [] [검색 >]

Total: 1 건

[닫기 >]

No	회원아이디	수신여부	수신일
1	[2] 홍길금42 [탈퇴회원]	미수신	

[3]

[4]

대상 선택

대상 삭제

대상선택

유형: ☒ 전체 ☐ 회원 ☐ 교강사 ☐ 교육담당자 ☐ 콘텐츠공급자 ☐ 과정운영자 ☐ 운영자 ☐ 최고관리자

검색: [- 전체 -] [] [검색 >]

대상회원

선택회원

[1]

[2]

[3]

[4]

[5]

[6]

[7]

[8]

[9]

[10]

[11]

[12]

[13]

[14]

[15]

[16]

[17]

[18]

[19]

[20]

[21]

[22]

[23]

[24]

[25]

[26]

[27]

[28]

[29]

[30]

[31]

[32]

[33]

[34]

[35]

[36]

[37]

[38]

[39]

[40]

[41]

[42]

[43]

[44]

[45]

[46]

[47]

[48]

[49]

[50]

[51]

[52]

[53]

[54]

[55]

[56]

[57]

[58]

[59]

[60]

[61]

[62]

[63]

[64]

[65]

[66]

[67]

[68]

[69]

[70]

[71]

[72]

[73]

[74]

[75]

[76]

[77]

[78]

[79]

[80]

[81]

[82]

[83]

[84]

[85]

[86]

[87]

[88]

[89]

[90]

[91]

[92]

[93]

[94]

[95]

[96]

[97]

[98]

[99]

[100]

[101]

[102]

[103]

[104]

[105]

[106]

[107]

[108]

[109]

[110]

[111]

[112]

[113]

[114]

[115]

[116]

[117]

[118]

[119]

[120]

[121]

[122]

[123]

[124]

[125]

[126]

[127]

[128]

[129]

[130]

[131]

[132]

[133]

[134]

[135]

[136]

[137]

[138]

[139]

[140]

[141]

[142]

[143]

[144]

[145]

[146]

[147]

[148]

[149]

[150]

[151]

[152]

[153]

[154]

[155]

[156]

[157]

[158]

[159]

[160]

[161]

[162]

[163]

[164]

[165]

[166]

[167]

[168]

[169]

[170]

[171]

[172]

[173]

[174]

[175]

[176]

[177]

[178]

[179]

[180]

[181]

[182]

[183]

[184]

[185]

[186]

[187]

[188]

[189]

[190]

[191]

[192]

[193]

[194]

[195]

[196]

[197]

[198]

[199]

[200]

[201]

[202]

[203]

[204]

[205]

[206]

[207]

[208]

[209]

[210]

[211]

[212]

[213]

[214]

[215]

[216]

[217]

[218]

[219]

[220]

[221]

[222]

[223]

[224]

[225]

[226]

[227]

[228]

[229]

[230]

[231]

[232]

[233]

[234]

[235]

[236]

[237]

[238]

[239]

[240]

[241]

[242]

[243]

[244]

[245]

[246]

[247]

[248]

[249]

[250]

[251]

[252]

[253]

[254]

[255]

[256]

[257]

[258]

[259]

[260]

[261]

[262]

[263]

[264]

[265]

[266]

[267]

[268]

[269]

[270]

[271]

[272]

[273]

[274]

[275]

[276]

[277]

[278]

[279]

[280]

[281]

[282]

[283]

[284]

[285]

[286]

[287]

[288]

[289]

[290]

[291]

[292]

[293]

[294]

[295]

[296]

[297]

[298]

[299]

[300]

[301]

[302]

[303]

[304]

[305]

[306]

[307]

[308]

[309]

[310]

[311]

[312]

[313]

[314]

[315]

[316]

[317]

[318]

[319]

[320]

[321]

[322]

[323]

[324]

[325]

[326]

[327]

[328]

[329]

[330]

[331]

[332]

[333]

[334]

[335]

[336]

[337]

[338]

[339]

[340]

[341]

[342]

[343]

[344]

[345]

[346]

[347]

[348]

[349]

[350]

[351]

[352]

[353]

[354]

[355]

[356]

[357]

[358]

[359]

[360]

[361]

[362]

[363]

[364]

[365]

[366]

[367]

[368]

[369]

[370]

[371]

[372]

[373]

[374]

[375]

[376]

[377]

[378]

[379]

[380]

[381]

[382]

[383]

[384]

[385]

[386]

[387]

[388]

[389]

[390]

[391]

[392]

[393]

[394]

[395]

[396]

[397]

[398]

[399]

[400]

[401]

[402]

[403]

[404]

[405]

[406]

[407]

[408]

[409]

[410]

[411]

[412]

[413]

[414]

[415]

[416]

[417]

[418]

[419]

[420]

[421]

[422]

[423]

[424]

[425]

[426]

[427]

[428]

[429]

[430]

[431]

[432]

[433]

[434]

[435]

[436]

[437]

[438]

[439]

[440]

[441]

[442]

[443]

[444]

[445]

[446]

[447]

[448]

[449]

[450]

[451]

[452]

[453]

[454]

[455]

[456]

[457]

[458]

[459]

[460]

[461]

[462]

[463]

[464]

[465]

[466]

[467]

[468]

[469]

[470]

[471]

[472]

[473]

[474]

[475]

[476]

[477]

[478]

[479]

[480]

[481]

[482]

[483]

[484]

[485]

[486]

[487]

[488]

[489]

[490]

[491]

[492]

[493]

[494]

[495]

[496]

[497]

[498]

[499]

[500]

[501]

[502]

[503]

[504]

[505]

[506]

[507]

[508]

[509]

[510]

[511]

[512]

[513]

[514]

[515]

[516]

[517]

[518]

[519]

[520]

[521]

[522]

[523]

[524]

[525]

[526]

[527]

[528]

[529]

[530]

[531]

[532]

[533]

[534]

[535]

[536]

[537]

[538]

[539]

[540]

[541]

[542]

[543]

[544]

[545]

[546]

[547]

[548]

[549]

[550]

[551]

[552]

[553]

[554]

[555]

[556]

[557]

[558]

[559]

[560]

[561]

[562]

[563]

[564]

[565]

[566]

[567]

[568]

[569]

[570]

[571]

[572]

[573]

[574]

[575]

[576]

[577]

[578]

[579]

[580]

[581]

[582]

[583]

[584]

[585]

[586]

[587]

[588]

[589]

[590]

[591]

[592]

[593]

[594]

[595]

[596]

[597]

[598]

[599]

[600]

[601]

[602]

[603]

[604]

[605]

[606]

[607]

[608]

[609]

[610]

[611]

[612]

[613]

[614]

[615]

[616]

[617]

[618]

[619]

[620]

[621]

[622]

[623]

[624]

[625]

[626]

[627]

[628]

[629]

[630]

[631]

[632]

[633]

[634]

[635]

[636]

[637]

[638]

[639]

[640]

[641]

[642]

[643]

[644]

[645]

[646]

[647]

[648]

[649]

[650]

[651]

[652]

[653]

[654]

[655]

[656]

[657]

[658]

[659]

[660]

[661]

[662]

[663]

[664]

[665]

[666]

[667]

[668]

[669]

[670]

[671]

[672]

[673]

[674]

[675]

[676]

[677]

[678]

[679]

[680]

[681]

[682]

[683]

[684]

[685]

[686]

[687]

[688]

[689]

[690]

[691]

[692]

[693]

[694]

[695]

[696]

[697]

[698]

[699]

[700]

[701]

[702]

[703]

[704]

[705]

[706]

[707]

[708]

[709]

[710]

[711]

[712]

[713]

[714]

[715]

[716]

[717]

[718]

[719]

[720]

[721]

[722]

[723]

[724]

[725]

[726]

[727]

[728]

[729]

[730]

[731]

[732]

[733]

[734]

[735]

[736]

[737]

[738]

[739]

[740]

[741]

[742]

[743]

[744]

[745]

[746]

[747]

[748]

[749]

[750]

[751]

[752]

[753]

[754]

[755]

[756]

[757]

[758]

[759]

[760]

[761]

[762]

[763]

[764]

[765]

[766]

[767]

[768]

[769]

[770]

[771]

[772]

[773]

[774]

[775]

[776]

[777]

[778]

[779]

[780]

[781]

[782]

[783]

[784]

[785]

[786]

[787]

[788]

[789]

[790]

[791]

[792]

[793]

[794]

[795]

[796]

[797]

[798]

[799]

[800]

[801]

[802]

[803]

[804]

[805]

[806]

[807]

[808]

[809]

[810]

[811]

[812]

[813]

[814]

[815]

[816]

[817]

[818]

[819]

[820]

[821]

[822]

[823]

[824]

[825]

[826]

[827]

[828]

[829]

[830]

[831]

[832]

[833]

[834]

[835]

[836]

[837]

[838]

[839]

[840]

[841]

[842]

[843]

[844]

[845]

[846]

[847]

[848]

[849]

[850]

[851]

[852]

[853]

[854]

[855]

[856]

[857]

[858]

[859]

[860]

[861]

[862]

[863]

[864]

[865]

[866]

[867]

[868]

[869]

[870]

[871]

[872]

[873]

[874]

[875]

[876]

[877]

[878]

[879]

[880]

[881]

[882]

[883]

[884]

[885]

[886]

[887]

[888]

[889]

[890]

[891]

[892]

[893]

[894]

[895]

[896]

[897]

[898]

[899]

[900]

[901]

[902]

[903]

[904]

[905]

[906]

[907]

[908]

[909]

[910]

[911]

[912]

[913]

[914]

[915]

[916]

[917]

[918]

[919]

[920]

[921]

[922]

[923]

[924]

[925]

[926]

[927]

[928]

[929]

[930]

[931]

[932]

[933]

[934]

[935]

[936]

[937]

[938]

[939]

[940]

[941]

[942]

[943]

[944]

[945]

[946]

[947]

[948]

[949]

[950]

[951]

[952]

[953]

[954]

[955]

[956]

[957]

[958]

[959]

[960]

[961]

[962]

[963]

[964]

[965]

[966]

[967]

[968]

[969]

[970]

[971]

[972]

[973]

[974]

[975]

[976]

[977]

[978]

[979]

[980]

[981]

[982]

[983]

[984]

[985]

[986]

[987]

[988]

[989]

[990]

[991]

[992]

[993]

[994]

[995]

[99



쪽지 템플릿을 관리합니다.

메뉴

회원정보관리

발송관리

쪽지템플릿관리

상태	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 정상 <input type="radio"/> 중지				
검색	- 전체 -		검색 >		
Total : 22 건					
No	템플릿코드	템플릿명	등록일	상태	
22	course_rc09	학습종료 1일 전	2018.09.18	정상	
21	course_rc08	수강 종료 7일 전	2018.09.18	정상	
20	course_rc07	과제제출 안내	2018.09.18	정상	
19	course_rc06	최종평가 안내	2018.09.18	정상	
18	course_rc05	진행단계평가 안내	2018.09.18	정상	

1

등록 >

EXCEL >

2

- ① SMS템플릿관리 목록 페이지에서 [등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.
- ② [템플릿명]을 클릭하여 수정 페이지로 이동합니다.

SMS템플릿 수정

템플릿코드

course

템플릿명

수강신청

내용

(81Byte) UMS

{{{SITE_INFO.site_nm}}} {{{course.user_nm}}} 님 {{{course.course_nm}}} 신청되었습니다.

사이트명

로그인아이디

학습시작일

학습종료일

과정명

회원명

등록일

2017.12.22 17:35

상태

☒ 정상
 ☐ 중지

목록 >

수정 >



12. 학습 독려 관리 학습 독려 관리

학습 독려를 통해 회원을 관리합니다.

메뉴

회원정보관리

발송관리

학습 독려 관리

< 학습독려관리

발송

- SMS 전체 -

- 이메일 전체 -

- 쪽지 전체 -

구분

☒ 전체
 ☐ 일반
 ☐ 과정

상태

☒ 전체
 ☐ 사용
 ☐ 중지

과제

☒ 전체
 ☐ 해당 없음
 ☐ 과제 제출
 ☐ 과제 미제출

최종평가

☒ 전체
 ☐ 해당 없음
 ☐ 시험 제출
 ☐ 시험 미제출

중간평가

☒ 전체
 ☐ 해당 없음
 ☐ 시험 제출
 ☐ 시험 미제출

검색

- 전체 -

검색 >

Total: 10 건

1

2

3

등록 >

EXCEL >

학습독려 정보

과정목록

수정

학습독려명 *

중간평가 추가

발송 모듈 *

☒ SMS

수강 당일 안내문자 [course_rc02]

☒ 이메일

학습 시작 안내입니다. [course_rc02]

☐ 쪽지

- 쪽지 템플릿 선택 -

진도율 *

10 % 이상 30 % 이하

최종평가 *

☐ 해당 없음
 ☒ 최종평가 제출
 ☐ 최종평가 미제출

기준

진도율이 10 % 이상, 30 % 이하 이고 과제를 제출하고 최종평가를 제출하고 중간평가를 제출한 수강생에게 학습 시작일부터 1일이 지난 날에 SMS / 이메일을(를) 발송합니다.

구분 *

☐ 일반
 ☒ 과정 지정

일반인 경우 환급여부와 온라인/집합과정이 사용되며, 과정 지정인 경우 사용될 과정을 추가 해야 합니다.

환급여부 *

☒ 환급과정
 ☐ 비환급과정

온라인/집합 *

☒ 온라인 과정
 ☐ 집합 과정

상태 *

☒ 사용
 ☐ 중지

등록 >

학습독려 결과 미리보기 >

수정 >

삭제 >

- ① 신규 등록시 [등록]을 통해 등록을 합니다.
- ② [학습독려명]을 선택하여 학습독려페이지로 이동합니다. 학습 독려 페이지는 [학습독려 정보], [과정목록] 탭을 통해 관리합니다.
- ③ 과제, 최종평가, 중간평가의 제출여부를 확인 할 수 있고, 진도율을 확인할 수 있습니다.



Thank you