



통합 관리자 사용 설명서

교육 과정 관리 / 설문 관리

목차

01

과정 관리 - 과정 및 카테고리 관리

04

과정 카테고리화 개별 과정을 개설 및 관리합니다.

02

온라인 과정 관리

09

온라인 과정을 등록 및 설정하며 강의목차/평가정보/설문 등을 관리합니다.

03

집합 과정 관리

21

집합 과정을 등록 및 설정하며 강의목차/평가정보/설문 등을 관리합니다.

04

온라인 과정 차수 관리

30

온라인 과정의 차수를 등록 및 설정하며 강의목차/평가정보/설문 등을 관리 및 운영합니다.

05

집합 과정 차수 관리

42

집합 과정의 차수를 등록 및 설정하며 강의목차/평가정보/설문 등을 관리 및 운영합니다.



목차

06

통합 수강생 관리

50

다양한 필터들을 통해 통합적으로 수강생을 관리합니다.

07

통합 시험 · 과제 · 성적 관리

52

시험, 과제, 성적을 통합관리로 편리하게 운영합니다.

08

과정게시판 · 모사답안 관리

56

과정게시판 운영과 모사답안 관리를 통해 과정들을 효율적으로 관리합니다.

09

설문 관리

61

설문지를 생성하고 설문 문항을 관리합니다.

10

도서 관리

68

도서 카테고리를 개설하고 판매할 도서를 관리합니다.



과정 등록 절차

교육 과정을 등록합니다.

교육통합관리시스템 회원정보관리 **교육과정관리** 콘텐츠관리 주문결제관리 홈페이지관리 통계관리 통합관리

과정관리 ^

- > **과정카테고리**
- > 과정관리
- > 상시과정운영
- > 정규과정운영
- > 집합과정운영
- > 통합수강생관리
- > 통합시험관리
- > 통합과제관리
- > 통합성적관리
- > 과정게시판관리
- > 모사답안관리

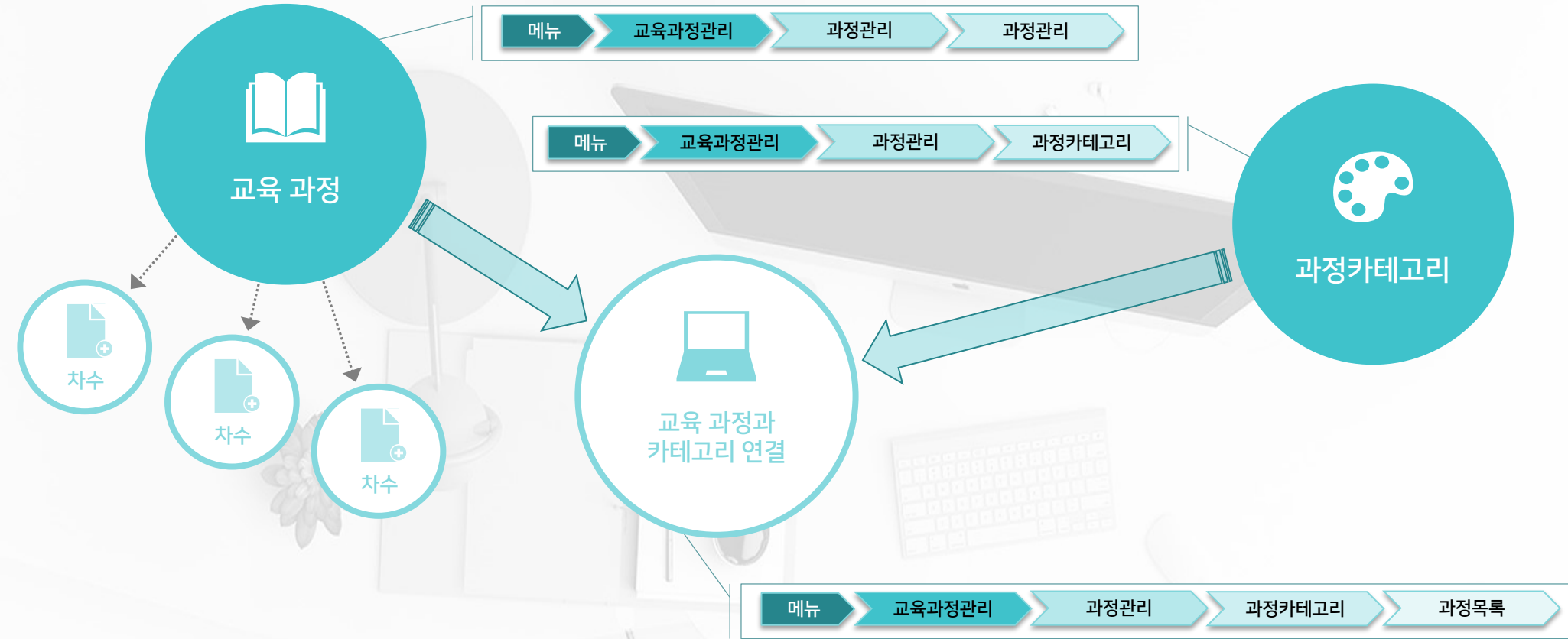
☒ 설문관리 v

도서관리 v

- 과정카테고리를 통해 상위·하위 카테고리를 설정 및 수정하고, 각 카테고리의 과정목록을 관리합니다.
- 과정 카테고리에 과정을 지정하여 홈페이지에 노출합니다.

과정과 과정카테고리 관계

과정 카테고리에 과정을 지정하여 홈페이지에 노출합니다.



등록된 과정을 과정카테고리의 과정목록에서 지정하여 홈페이지에 노출할 수 있습니다.



과정 카테고리를 등록합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

과정카테고리

과정카테고리

사이트

- 전체 -

전체열기 | 전체닫기

1

카테고리

- 국어 (9)
- 영어 (1)
- 수학 (0)
- IGSE (0)
- 영화 (0)

카테고리 등록

아이디

상위카테고리

카테고리명

2

코드

카테고리 목록 가져올때 사용됩니다.

과정구분

온라인과정

3

과정목록타입

갤러리형

4

과정정렬순서

등록일 순 (과정 기준, 정규/상시과정)

5

목록갯수

20 개

메뉴노출 여부

☒ 보임 ☐ 숨김

순서

6

6

등록 >

- ① 최상위 메뉴인 [카테고리] 클릭 후 카테고리명을 입력하면 새로운 카테고리를 등록할 수 있습니다.
- ② 코드는 온라인 과정인 경우 on을, 오프라인 과정인 경우 off를 입력합니다. 코드는 상위 카테고리에서만 입력 및 수정이 가능하며, 하위 카테고리의 코드에는 해당 상위 카테고리 코드가 자동적으로 동일하게 입력됩니다.
- ③ 홈페이지의 과정 목록 타입을 지정합니다.
- ④ 원하는 과정정렬순서를 선택합니다.
- ⑤ 목록 개수는 한 페이지에 표시되는 개수입니다. 희망 개수를 입력합니다.
- ⑥ 각 항목을 입력 및 확인하고 등록합니다.



1. 과정 카테고리 관리 카테고리 정보 _카테고리 수정

선택된 과정 카테고리를 수정합니다.

메뉴 교육과정관리 과정관리 과정카테고리 카테고리정보

과정카테고리

사이트: 맑은소프트 카테고리 복사: - 전체 -

전체열기 | 전체닫기

카테고리

- 국어 (9)
- 영어 (1)
- 수학 (0)
- IGSE (0)
- 영화 (0)

카테고리 정보

카테고리 수정

아이디: 62

상위카테고리: 국어

카테고리명: 국어

코드: off ▶ 카테고리 목록 가져올때 사용됩니다.

과정구분: 온라인과정

과정목록타입: 갤러리형

과정정렬순서: 등록일 순 (과정 기준, 정규/상시과정)

목록갯수: 20 개

메뉴노출 여부: ☒ 보임 ☐ 숨김

순서: 1

하위등록 >

참고

수정 삭제 >

카테고리 등록

아이디:

상위카테고리: 국어

카테고리명: 고전시가

과정구분: 온라인과정

과정목록타입: 리스트형

과정정렬순서: 등록일 순 (과정 기준, 정규/상시과정)

목록갯수: 20 개

메뉴노출 여부: ☒ 보임 ☐ 숨김

순서: 1

등록 >

- ① [카테고리명 (ex.국어)]을 클릭하면 카테고리 정보탭과 과정목록탭이 보입니다.
- ② 카테고리정보탭에서 기존에 등록한 카테고리 정보를 수정할 수 있습니다.
- ③ 또한, 기존 카테고리(상위 카테고리)의 하위 카테고리를 등록할 수 있습니다. [하위등록]을 클릭하면 하위 카테고리 등록 페이지로 이동합니다.
- ④ 하위 카테고리 등록 페이지에서 정보를 입력한 후 [등록] 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ ①-④에 해당하는 각 항목을 입력 및 확인한 후 [수정] 버튼을 클릭합니다.

※ 삭제하고 싶은 카테고리가 있다면 [삭제] 버튼을 클릭하여 해당 카테고리를 삭제할 수 있습니다. 해당 카테고리의 하위에 메뉴가 존재할 경우 삭제되지 않습니다.



1. 과정 카테고리 관리 카테고리 정보 _카테고리 수정

해당 차수 과정에 수강생을 확인하고 상태를 관리합니다.

메뉴 교육과정관리 과정관리 과정카테고리 과정목록

과정카테고리

사이트: 많은소프트 카테고리 복사: - 전체 -

전체보기 | 현재보기

카테고리 정보: 과정목록 1

과정관리

Total: 9건 200 건씩 보기

No	구분	과정명	순서	신규	인기	추천	숨김	
9	비한급과정	파워포인트 실무과정 파워포인트 실무과정	99	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	99	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 4	99	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	비한급과정	전자상거래 근로자카드 6	99	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	비한급과정	전자상거래 근로자카드 5	99	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	비한급과정	프로그램 WBT	99	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	비한급과정	상시과정 테스트	99	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	내일배움카드	전기자기학 _ 과정_상정	99	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	비한급과정	토론 과정	99	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

과정추가 > 선택삭제 > 참고1

참고2

* 값 변경시 자동 저장됩니다.

과정선택

구분: ☒ 전체 ☐ 온라인 ☐ 집합 ☐ 혼합 정규/상시: ☒ 전체 ☐ 정규 ☐ 상시

검색: - 전체 - 검색 >

Total: 32건

3

선택추가 >

No	구분	환급여부	과정명	
32	집합	비한급과정	집합과정 담당자 과정	<input type="checkbox"/>
31	온라인	비한급과정	온라인 과정담당자	<input type="checkbox"/>
30	온라인	비한급과정	R을 활용한 빅데이터 분석 기초	<input type="checkbox"/>
29	집합	사업주지원	R을 활용한 빅데이터 분석 기초	<input type="checkbox"/>
28	온라인	비한급과정	AUTOSAR 애플리케이션 개발	<input type="checkbox"/>
27	집합	사업주지원	영상신호	<input type="checkbox"/>
26	온라인	비한급과정	테스트 1	<input type="checkbox"/>
25	온라인	사업주지원	머신러닝 입문	<input type="checkbox"/>
24	집합	사업주지원	연소공학(기초)_테스트입니다	<input type="checkbox"/>
23	온라인	사업주지원	전기자동차 이해	<input type="checkbox"/>

- ① [아이콘] 또는 [과정목록]탭을 클릭하여 과정 목록 페이지로 이동합니다.
 - ② [과정추가]를 클릭하여 과정 선택창을 엽니다.
 - ③ 추가할 과정을 선택하고 [선택추가]를 클릭합니다. 추가된 과정은 홈페이지에 노출됩니다.
- ※ 삭제하고 싶은 과정을 선택하고 [선택삭제]를 클릭하면 삭제할 수 있습니다.
- ※ 삭제하지 않고 임시로 숨기기를 원하는 경우 체크박스를 선택하면 숨김으로 설정됩니다. 선택과 동시에 저장되며 홈페이지에 반영됩니다.

과정 등록 절차

교육 과정을 등록합니다.

교육통합관리시스템 회원정보관리 **교육과정관리** 콘텐츠관리 주문결제관리 홈페이지관리 통계관리 통합관리

과정관리 ^

- > 과정카테고리
- > 과정관리**
- > 상시과정운영
- > 정규과정운영
- > 집합과정운영
- > 통합수강생관리
- > 통합시험관리
- > 통합과제관리
- > 통합성적관리
- > 과정게시판관리
- > 모사답안관리

☑️ 설문관리 v

📄 도서관리 v

- 다양한 교육 과정을 등록합니다.

- 온라인정규과정, 온라인상시과정, 집합과정 순서대로 과정 등록 매뉴얼이 작성되어 있습니다.

과정 등록 절차

교육 과정을 등록합니다.



본 교육 과정에 등록된 강의 목차 / 평가 정보 / 설문은 차수 과정 개설 시 자동으로 복사됩니다.



온라인 정규 교육 과정을 등록합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

과정관리

과정관리

— 기초 정보

과정 구분 * 2

과정명 *

과정 개설명 * 과정명과 실제 노출될 과정명이 다를 경우 입력해주세요.

메인 이미지 * 선택된 파일 없음

종교육기간 * 개월 * 온라인 상시과정 수강신청시 학습 일수 교육시간 * 시간 * 환급과정시에 필수 입력사항입니다.

학점 점 * 과정 이수시 인정되는 학점입니다. (미사용시 0 입력)

환급여부 * 3 ☐ 바일 지원 ☒ 모바일 기기에서도 학습을 지원합니다.

심사과정코드 HRD-NET과정코드

사업주지원 교육비 원 내일배움카드 교육비 원

환급액

대기업(사업주지원)	중견기업(사업주지원)	우선기업(사업주지원)	내일배움카드 정부지원금	평생교육원 자체지원금
<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0"/> 원

+ 과정 설명

과정등록 소개문구 * 사용자가 수강신청을 위해 보는 과정등록에 나타나는 2~3줄의 과정소개문구입니다.

과정소개

학습목표

교육대상

기타 1

기타 2

등록 > 5

- ① 과정관리 페이지에서 [과정등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.
- ② 과정 구분에 따라 등록 품이 다르므로 가장 먼저 선택해야 합니다. (온라인정규과정 선택)
- ③ 환급여부에 따라 등록 품이 다릅니다. 비환급 과정/사업주지원/내일배움카드 중 원하는 것을 선택합니다.
- ④ '사업주지원' 또는 '내일배움카드'인 경우 노출되는 품입니다.
- ⑤ 각 항목 입력 후 등록 시 [노출 숨김 및 판매 중지] 상태로 등록됩니다. (정상상태로 변경하면 홈페이지에 노출됩니다) 등록 후 수정 페이지로 이동합니다.

과정관리

정규/상시 ☒ 전체 ☐ 정규 ☐ 상시

환급구분 ☒ 전체 ☐ 비환급과정 ☐ 사업주지원 ☐ 내일배움카드

상태 ☒ 전체 ☐ 정상 ☐ 중지

검색 검색 >

Total : 39건 20 건씩 보기

1

과정등록 > 선택복사 > EXCEL >



온라인 상시 교육 과정을 등록합니다.

메뉴 > 교육과정관리 > 과정관리 > 과정관리

과정관리

— 기초 정보

과정 구분 * 온라인 상시과정 2

과정명 *

과정 개설명 * 과정명과 실제 노출될 과정명이 다를 경우 입력해주세요.

메인 이미지 * 파일 선택 선택된 파일 없음

종교육기간 * 30 일 * 온라인 상시과정 수강신청시 학습 일수

교육시간 * 1 시간 * 환급과정시에 필수 입력사항입니다.

학점 0 점 * 과정 이수시 인정되는 학점입니다. (미사용시 0 입력)

환급여부 * 비환급과정 3

모바일 지원 ☒ 모바일 기기에서도 학습을 지원합니다.

교육비 * 0 원 * 학인이 적용된 실결제금액입니다.

평가 0 점 * 학인 전 금액으로 숨기려면 0을 입력하세요.

+ 과정 설명

과정등록 소개문구 * 사용자가 수강신청을 위해 보는 과정등록에 나타나는 2~3줄의 과정소개문구입니다.

과정소개

학습목표

교육대상

기타 1

기타 2

등록 >

4

등록 >

온라인 상시과정의 경우 교육과정 등록을 제외한
과정정보 / 강의목차 / 평가관리 /
설문관리 / 강의자료 / 자동발송은
온라인 정규 과정과 매뉴얼이 동일합니다.

- ① 과정관리 페이지에서 [과정등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.
- ② 과정 구분에 따라 등록 품이 다르므로 가장 먼저 선택해야 합니다. (온라인상시과정 선택)
- ③ 비환급과정으로 고정됩니다.
- ④ 각 항목 입력 후 등록 시 노출 숨김 및 판매 중지 상태로 등록됩니다. (정상상태로 변경하면 홈페이지에 노출됩니다) 등록 후 수정 페이지로 이동합니다.

과정관리

정규/상시 ☒ 전체 ☐ 정규 ☐ 상시

환급구분 ☒ 전체 ☐ 비환급과정 ☐ 사업주지원 ☐ 내일배움카드

상태 ☒ 전체 ☐ 정상 ☐ 중지

검색 - 전체 - 검색 >

Total: 39건 20 건씩 보기

1

과정등록 > 선택복사 > EXCEL >



교육 과정에 각 항목을 설정하여 수정합니다.

메뉴 > 교육과정관리 > 과정관리 > 과정관리 > 과정정보

과정 등록 페이지에서는 기본 항목만 입력하고 수정 페이지에서 추가로 다양한 설정을 합니다.

- ① 정보들을 입력하여 과정을 개설합니다.
- ② 본 과정에 강의하는 강사를 등록/수정/삭제를 할 수 있습니다.
- ③ 본 과정에 담당 과정운영자를 선택합니다.
- ④ 노출여부는 [보임], 상태는 [정상]일 때 홈페이지 사용자 화면에 노출됩니다. 판매여부가 [중지]인 경우 과정이 노출되어도 판매 중지가 되어 있기 때문에 수강신청을 할 수 없습니다.

1

과정정보		강의록자	평가관리	설문관리	강의자료	학습록려
→ 기초 정보						
과정 구분 *	온라인 정규 과정 > 수강신청기간과 학습기간이 지정된 온라인 과정입니다.					
과정명 *	테스트과정					
과정카테고리	과정 카테고리 추가					
	No	사이트	카테고리명	신규	인기	추천
	1	예유인점	영어	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
과정 개설명	과정명과 실제 노출될 과정명이 다를 경우 입력해주세요.					
메인 이미지 *	파일 선택 선택된 파일 없음					
총교육기간 *	1	개월	온라인 상시과정 수강신청시 학습 일수		교육시간 *	1.00
학습	0 점 > 과정 이수시 인정되는 학점입니다. (미사용시 0 입력)					
학습여부 *	사업주지원		모바일 지원		<input checked="" type="checkbox"/> 모바일 기기에서도 학습을 지원합니다.	
심사과정코드	22222		HRD-NET과정코드			
사업주지원 교육비	20000 원		내일배움카드 교육비		10000 원	
환급액	대기업(사업주지원) 10000 원		중견기업(사업주지원) 10000 원		우선기업(사업주지원) 10000 원	
교재	교재 추가		ISBN		가격	
내용전문가	내용전문가 추가		정산금액		수정/삭제	
	순서	강사명				
	1	이강사	0 원		수정 삭제	
	1	일강사	0 원		수정 삭제	

2

교강사		교강사 추가	정산금액	수정/삭제
순서	강사명			
1	김강사	0 원	수정	삭제
1	이강사	0 원	수정	삭제

3

샘플강의	샘플강의 선택	샘플강의 삭제
CP사 지정	미지정 > CP사를 지정하면 CP사에서 수강인원 및 매출을 확인할 수 있습니다.	
과정운영자	(미지정)	

4

판매여부	<input checked="" type="radio"/> 판매 <input type="radio"/> 중지 > 과정의 판매여부를 결정합니다.
노출여부	<input checked="" type="radio"/> 보임 <input type="radio"/> 숨김 > 과정목록에 노출될지의 여부를 결정합니다. 목록에 노출하지 않아도 과정소개 페이지 접근은 가능합니다.
상태	<input checked="" type="radio"/> 정상 <input type="radio"/> 중지 > 과정의 상태를 결정합니다. 중지시 과정목록, 과정소개 페이지 노출 및 판매가 중지됩니다. 기존 수강생의 수강은 정상적으로 가능합니다.



교육 과정에 각 항목을 설정하여 수정합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

과정관리

과정정보

과정 설명	
과정목록 소개문구	<p>▶ 사용자가 수강신청을 위해 보는 과정목록에 나타나는 2~3줄의 과정소개문구입니다.</p> <div></div>
과정소개	<div> </div> <div></div>
학습목표	<ol style="list-style-type: none"> ① 빅데이터 분석의 개념을 이해 할 수 있다. ② R을 이용한 데이터분석 기법을 습득하여, 빅데이터 수집/처리/가공 할 수 있다. ③ 빅데이터로부터 유의미 데이터를 추출하고, 이를 시각화 할 수 있다.
교육대상	<ol style="list-style-type: none"> ① 빅데이터를 이해하고자 하는 엔지니어 및 실무자 ② 데이터 수집, 저장, 처리를 기존 방식보다 쉽게 하고자 하는 엔지니어 및 실무자 ③ 보유한 데이터를 데이터 시각화를 통해 고찰하고자 하는 엔지니어 및 실무자
기타 1	<div></div>
기타 2	<div></div>
운영 정보	
추천과정	<input type="checkbox"/> 해당 과정을 추천과정으로 지정합니다.
신청즉시 승인 *	<input checked="" type="checkbox"/> 수강신청을 하는 동시에 즉시 승인합니다.
학습대상 *	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용 ▶ 미사용시 모든 회원이 해당 과정에 학습대상이 됩니다.
자동 수료처리 *	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용 ▶ 평가항목(시험, 과제, 토론, 기타) 이 있는 경우 미사용으로 하시는 것을 권장합니다.
복습허용 사용여부	<input type="checkbox"/> 사용 - <input type="text" value="0"/> 일 동안 복습허용 ▶ 학습기간 종료후 복습을 허용합니다. 단, 복습기간에는 진도를 체크하지 않습니다.
학습제한 사용여부	<input type="checkbox"/> 사용 - <input type="text" value="0"/> 강의로 학습제한 ▶ 1일 학습할 수 있는 학습을 제한합니다.
배수제한 사용여부	<input type="checkbox"/> 사용 - <input type="text" value="0"/> 배 ▶ 강의시간에 비례하여 학습량을 제한합니다.
인원제한	<input type="checkbox"/> 사용 - <input type="text" value="0"/> 명으로 인원제한 ▶ 해당 과정의 수강인원을 제한합니다.
강의 순차학습 *	<input checked="" type="checkbox"/> 미사용 ▶ 순차적으로 학습을 해야 하는 경우 사용합니다.
선행과정	<input type="button" value="선행과정 추가"/>

- ① 자동 수료 처리를 사용하는 경우 학습 마감일 이전 일 때 평가점수 산정 시 자동으로 수료 처리가 됩니다.
- ② 복습을 허용하고 싶은 경우 관리자가 일수를 입력하면 학습자는 해당 일수 만큼 복습을 할 수 있습니다.
- ③ 과정 삭제 시 다음과 같은 경우는 삭제할 수 없습니다.
 - 수강생이 있는 경우
 - 개설된 차수 과정이 있는 경우
 - 본 과정이 선행으로 지정되어 있는 경우

※ 삭제 시 지정된 교재/강사/학습대상/강의
자료/선행과정/평가정보/강의목차가 삭제
되며 해당 과정이 완전 삭제되어 복구할 수
없습니다.

1

2

3



해당 과정에 강의를 등록합니다.

메뉴 교육과정관리 과정관리 과정관리 강의목차

강의목차									
Total : 8 건									
자시	구분	콘텐츠타입	강의명	학습시간	인정시간	학습기간	미리보기	순서	
1	온	프로그램(WBT)	빅터의 표현 및 연산	32 분 3...	1 분 00...	개강일로부터 0 일 부터	미리보기	1	<input type="checkbox"/>
2	온	프로그램(WBT)	미분연산자 및 발산정리와 스토크스정리	31 분 4...	1 분 00...	개강일로부터 0 일 부터	미리보기	2	<input type="checkbox"/>
3	온	프로그램(WBT)	정전기계의 종류의 법칙	32 분 2...	1 분 00...	개강일로부터 0 일 부터	미리보기	3	<input type="checkbox"/>
4	온	프로그램(WBT)	전계의 세기 ① _ 정전하구도체	22 분 4...	1 분 00...	개강일로부터 0 일 부터	미리보기	4	<input type="checkbox"/>
5	온	프로그램(WBT)	전계의 세기 ② _ 선전하 및 면전하, 전기쌍극자	39 분 1...	1 분 00...	개강일로부터 0 일 부터	미리보기	5	<input type="checkbox"/>
6	온	프로그램(WBT)	전기력선의 성질	19 분 3...	1 분 00...	개강일로부터 0 일 부터	미리보기	6	<input type="checkbox"/>
7	온	프로그램(WBT)	전위 ① _ 정전하 및 구도체	20 분 4...	1 분 00...	개강일로부터 0 일 부터	미리보기	7	<input type="checkbox"/>
8	온	프로그램(WBT)	전위 ② _ 선전하, 면전하, 전기쌍극자, 포아송방정식과 라플라스방정식	19 분 4...	1 분 00...	개강일로부터 0 일 부터	미리보기	8	<input type="checkbox"/>

- ① [강의추가]를 클릭하여 콘텐츠 관리에서 등록된 강의를 선택하여 추가할 수 있습니다.
- ② [선택추가]를 클릭하여 선택한 강의 추가합니다.
- ③ [강의명]을 클릭하여 강의 정보 수정 창을 엽니다. (콘텐츠 관리에서 강의 수정 페이지와 같은 페이지입니다)
- ④ 각 항목을 입력하고 수정합니다.
- ⑤ [미리보기]를 클릭하여 콘텐츠를 확인합니다.
- ⑥ [저장]을 클릭하여 저장합니다.

온라인강의관리

수정

콘텐츠타입 *

강의명 *

콘텐츠주소(URL)

PC

Mobile

콘텐츠크기

너비 : 1000 px 높이 : 700 px

* 콘텐츠가 열리는 팝업창의 크기이며, 일반적으로 1280 X 720을 권장합니다.

학습시간 분 초

인정시간 분 초 * 진도율이 100%가 되는 최소 학습시간입니다. 0 입력시 해당 콘텐츠 조회만으로 진도율을 100%로 인정됩니다.

총 페이지수 장 * WBT의 총페이지의 수를 입력합니다. 총 페이지 수와 인정시간이 총페이지 수와 진도율을 100%로 인정됩니다.

교안 파일

No

실파일명

노출파일명

전리

등록일

설명

저작자

상태 * ☒ 사용 ☐ 중지 * 중지할 경우 이미 등록된 수강생도 해당 강의를 수강할 수 없습니다.

강의 선택

콘텐츠목록

콘텐츠타입 ☒ 전체 ☐ 웹콘텐츠(WBT) ☐ MP4 ☐ 외부링크 ☐ 동영상(플래시)

검색

Total : 70 건

No	타입	자시	강의명	학습시간	등록일	
70	웹콘텐츠(WBT)	1	연진구조 및 작동원리 개요	17분 16초	2018.12.27	<input type="checkbox"/>
69	웹콘텐츠(WBT)	2	연료장치 및 윤활장치	17분 35초	2018.12.27	<input type="checkbox"/>
68	웹콘텐츠(WBT)	3	냉각장치	18분 17초	2018.12.27	<input type="checkbox"/>
67	웹콘텐츠(WBT)	4	시동장치 및 점화장치	14분 30초	2018.12.27	<input type="checkbox"/>





해당 과정에 평가 정보를 추가합니다.

메뉴 > 교육과정관리 > 과정관리 > 과정관리 > 평가관리

- ① [평가항목 등록]을 클릭하여 평가항목 창을 엽니다.
- ② [평가항목선택]을 클릭하여 각 평가항목 (시험/토론/과제)의 창을 엽니다.
- ③ 추가할 평가항목을 [선택]을 클릭하여 추가합니다.
- ④ 이수 기준은 100점 기준으로 이수(과락) 점수를 입력합니다.
- ⑤ 최소 진도율은 수강생의 학습 진도율의 최소 값입니다.
- ⑥ 각 항목을 입력 한 후 등록합니다.

과정정보 강의를목차 평가관리 설문관리 강의자료 학습등록

평가정보

No	구분	평가명	반영비율	이수기준	최소진도율	평가기간	관리
1	진도	진도율	100 %	80 % / 100%			
2	과제_1	과정 과제	0 %	60 점 / 100점	0 %	0 자시 이후 ▶ 강의 전은 0 입력	수정 삭제
총점			100점	60 점 / 100점			

목록 > 수정 >

평가항목 등록

구분 * 진행평가 ▼ 1차 ▼ ▶ 평가모듈별 회차로 기본은 1차입니다.

평가항목 * 평가항목선택

배점 0 점 / 100점 ▶ 배점은 목록에서 수정해주시기 바랍니다.

이수기준 0 점 / 100점 ▶ 시험이나 과제는 100점 만점 기준임. 진도율은 %로 처리됨.

최소 진도율 0 % ▶ 환급과정의 최종평가는 진도율 80% 이상이어야 함.

응시횟수 1 회 ▶ 환급과정은 1회로 설정하셔야 합니다.

평가기간
☒ 0 자시 이후 ▶ 강의 전은 0 입력
☐ 개강일로부터 0 일 이후 0 일 동안

취소 > 저장 >

시험 선택

콘텐츠 전체

검색 - 전체 - 검색 >

Total : 2 건

No	시험명	시험시간	문제수	상태	선택
2	R을 활용한 빅데이터 분석 기초	60 분	10 문	3	선택
1	이산수학 최종평가	20 분	0 문제	사용	선택



해당 과정에 평가 정보를 확인하고 수정합니다.

메뉴 > 교육과정관리 > 과정관리 > 과정관리 > 평가관리

평가정보									
No	구분	평가명	반영비율	이수기준	최소진도율	평가기간	관리		
1	진도	진도율	60 %	80 % / 100%					
2	진행평가_1	R을 활용한 빅데이터 분석 기초	10 %	70 점 / 100점	0 %	0 차시 이후 ▶ 강의 전은 0 입력	수정	삭제	
3	시험_1	이산수학 최종평가	20 %	60 점 / 100점	0 %	0 차시 이후 ▶ 강의 전은 0 입력	수정	삭제	
4	과제_1	이산수학 과제	10 %	60 점 / 100점	0 %	0 차시 이후 ▶ 강의 전은 0 입력	수정	삭제	
총점			100점	60 점 / 100점					

평가항목 수정

구분 * : 진행평가 ▼ 1차 ▼ ▶ 평가모듈별 회차로 기본은 1차입니다.

평가항목 * : R을 활용한 빅데이터 분석 기초 [평가항목선택]

배점 : 10 점 / 100점 ▶ 배점은 목록에서 수정해주시기 바랍니다.

이수기준 : 70 점 / 100점 ▶ 시험이나 과제는 100점 만점 기준임. 진도율은 %로 처리됨.

최소 진도율 : 0 % ▶ 환급과정의 최종평가는 진도율 80% 이상이어야 함.

응시횟수 : 1 회 ▶ 환급과정은 1회로 설정하셔야 합니다.

평가기간 : ☒ 0 차시 이후 ▶ 강의 전은 0 입력
☐ 개강일로부터 0 일 이후 0 일 동안

[취소] [저장]

- ① 반영비율은 각 평가항목의 비율로 총합이 100%로 지정하여야 합니다.
 - ② 이수 기준은 100점 또는 100% 기준으로 각 각의 평가항목 별로 이수(과락) 점수를 의미 합니다.
 - ③ 비율은 총 100%로 출석/시험/과제에 대한 비율을 조정할 수 있습니다.
 - ④ 평가항목 수정 페이지를 엽니다.
 - ⑤ 각 항목을 수정한 후 저장합니다.
- ※ [삭제]를 클릭하면 해당 평가항목을 삭제할 수 있습니다.



해당 과정에 설문지를 추가합니다.

메뉴 > 교육과정관리 > 과정관리 > 과정관리 > 설문관리

과정정보 강의목차 평가관리 **설문관리** 강의자료 학습독려

설문 정보

No	구분	설문명	참여기간	공개여부	관리
1	만족도조사	교육과정 만족도 조사	개강일로부터 0일 이후 1일 동안	공개 중지하기	1 설문 등록 > 수정 삭제
2	진단평가	사시제어시스템 설계	강의 시작 전	공개 중지하기	수정 삭제
3	만족도조사	교육과정 만족도 조사	2차시 강의 후	공개 중지하기	수정 삭제
4	만족도조사	교육과정 만족도 조사	강의 시작 전	공개 중지하기	수정 삭제

목록 >

5

설문 등록

설문 선택 **설문 선택** 2

설문명 *

참여일시
☒ 0 강의 후 0 일력 시 강의 시작 전 참여
☐ 개강일로부터 0 일 이후 0 일 동안

등록된 강의
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

공개 여부 *
☒ 공개 ☐ 중지

취소 >

4 **등록 >**

설문선택

카테고리 - 전체 - ▼ 상태 ☒ 전체

검색 - 전체 - ▼ 검색 >

Total : 15건

No	카테고리	설문명	문항수	상태	선택
15	진단평가	진단평가	1 문항	사용	3 선택
14	만족도조사	만족도 조사	0 문항	사용	선택
13	만족도조사	테스트 1번	2 문항	사용	선택

- ① [설문 등록]를 클릭하여 등록 페이지를 오픈합니다.
- ② [설문 선택]을 클릭하여 설문 선택 창을 오픈합니다.
- ③ 등록할 설문을 선택합니다.
- ④ 참여일시를 입력하고 등록합니다. (시작일과 마감일은 오늘로 입력하면 됩니다)
- ⑤ 해당 설문을 수정/삭제를 할 수 있습니다.



해당 과정에 강의 자료를 추가합니다.

메뉴 교육과정관리 과정관리 과정관리 강의자료

과정정보	강의목차	평가관리	설문관리	강의자료	학습통계
------	------	------	------	------	------

강의자료

1 6

등록 > 선택삭제 >

No	자료명	다운로드	자료링크	등록일	
1	과정 강의자료	다운로드	자료링크	2019.03.13	<input type="checkbox"/>

3 4 5

순서저장 >

강의자료

콘텐츠: 전체

검색: - 전체 - 검색 >

Total: 2건

2

선택등록 >

No	콘텐츠	자료명	등록일	
2	연구원을 위한 마케팅	강의 자료입니다. 링크입니다.	2018.10.12	<input type="checkbox"/>
1	연구원을 위한 마케팅	강의 자료입니다.	2018.10.12	<input type="checkbox"/>

- ① [등록]를 클릭하여 강의자료 창을 엽니다.
(콘텐츠 관리의 강의자료에 등록된 자료를 등록할 수 있습니다)
- ② 추가할 강의자료를 선택하여 [선택등록]을 클릭하여 등록합니다.
- ③ 다운로드하여 파일을 확인합니다.
- ④ [자료링크]를 클릭하여 링크 페이지를 엽니다.
- ⑤ [자료명]을 마우스로 드래그하여 행 순서를 변경한 후 [순서저장]을 클릭하여 순서를 저장합니다.



해당 과정에 학습 독려 현황을 확인합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

과정관리

학습독려

과정정보	강의목차	평가관리	설문관리	강의자료	학습독려						
학습독려											
No	발송 모듈	학습독려명	구분	환급	진도율	과제	최종평가	중간평가	기준구분	기준일	상태
1	SMS 이메일 쪽지	환급과정 학습시작 2일전 안내	일반	환급	0% - 0%	제출	제출	모두	학습 시작일	-2 일	사용
2	SMS 이메일 쪽지	학습시작안내	일반	환급	0% - 0%	모두	모두	모두	학습 시작일	0 일	사용

- ① 학습독려 페이지를 통해 <회원정보관리>-<발송 관리>-<학습독려관리>의 정보들 중 해당 과정의 학습독려 항목만 확인할 수 있습니다.



집합 교육 과정을 등록합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

과정관리

과정관리

— 기초 정보

2 과정 구분 * 집합과정

과정명 *

과정 개설명

메인 이미지 * 파일 선택 선택된 파일 없음

종교육기간 * 1 개월 * 온라인 상시과정 수강신청시 학습 일수

3 교육시간 * 1 시간 * 한강과정시에 필수 입력사항입니다.

학점 0 점 * 과정 이수시 인정되는 학점입니다. (미사용시 0 입력)

4 환급여부 * 비환급과정 모바일 지원 ☒ 모바일 기기에서도 학습을 지원합니다.

교육비 * 0 원 * 학인이 적용된 실결제금액입니다. 평가 0 원 * 학인 전 금액으로 숨기려면 0을 입력하세요.

5 + 과정 설명

과정목록 소개문구 * 사용자가 수강신청을 위해 보는 과정목록에 나타나는 2~3줄의 과정소개문구입니다.

과정소개

학습목표

교육대상

기타 1

기타 2

목록 >

6 등록 >

- ① 과정관리 페이지에서 [과정등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다. (온라인과 동일)
- ② 과정 구분에 따라 등록 품이 다르므로 가장 먼저 선택해야 합니다. (집합과정 선택)
- ③ 교육시간은 출석관리에서 출석률의 기준이 되는 시간입니다.
- ④ 환급여부에 따라 등록 품이 다릅니다.
환급여부 중 [사업주지원, 근로자카드] 선택 시 동일한 과정의 사업주지원 과정과 근로자카드 과정이 각각 생성됩니다.
- ⑤ 과정목록 소개문구는 사용자 페이지 중 과정 목록에서 간단한 설명에서 표시되며 소셜 공유하기를 할 때 설명 문구로 사용됩니다.
- ⑥ 각 항목 입력 후 등록 시 노출 숨김 및 판매 중지 상태로 등록됩니다. (정상상태로 변경하면 홈페이지에 노출됩니다) 등록 후 수정 페이지로 이동합니다.



교육 과정에 각 항목을 설정하여 수정합니다.

메뉴 > 교육과정관리 > 과정관리 > 과정관리 > 과정정보

과정 등록 페이지에서는 기본 항목만 입력하고 수정 페이지에서 추가로 다양한 설정을 합니다.

과정정보

강의목차

평가관리

실용관리

강의자료

학습통계

— 기초 정보

1

과정 구분 *

집합과정 * 오프라인 정규과정입니다.

과정명 *

소프트웨어 개발 프로세스 이해

과정 카테고리

과정 카테고리 추가

No	사이트	카테고리명	신규	인기	추천	숨김	삭제
해당 자료가 없습니다.							

과정 개설명

과정명과 실제 노출될 과정명이 다를 경우 입력해주세요.

메인 이미지 *

파일 선택

선택된 파일 없음

총교육기간 *

1 일

온라인 상시과정 수강신청시 학습 일수

교육시간 *

4.00 시간

반급과정시에 필수 입력사항입니다.

학점

0 점

과정 이수시 인정되는 학점입니다. (미사용시 0 입력)

반급여부 *

비반급과정

모바일 지원

☒

모바일 기기에서도 학습을 지원합니다.

교육비 *

100000 원

할인이 적용된 실제제금액입니다.

평가

100000 원

할인 전 금액으로 숨기려면 0을 입력하세요.

교재

No	교재명	ISBN	가격	삭제
----	-----	------	----	----

교재 추가

내용전문가

순서	강사명	정산금액	수정/삭제
----	-----	------	-------

내용전문가 추가

2

순서	강사명	정산금액	수정/삭제
1	김강사	0 원	수정 삭제
2	이강사	0 원	수정 삭제
3	이강사	0 원	수정 삭제

교육장소 주소

샘플강의

샘플강의 선택

샘플강의 삭제

CP사 지정

미지정

CP사를 지정하면 CP사에서 수강인원 및 매출을 확인할 수 있습니다.

3

과정운영자

(미지정)

4

판매여부

☒ 판매

☐ 중지

과정의 판매여부를 결정합니다.

노출여부

☒ 보임

☐ 숨김

과정목록에 노출될지의 여부를 결정합니다. 목록에 노출하지 않아도 과정소개 페이지 접근은 가능합니다.

상태

☒ 정상

☐ 중지

과정의 상태를 결정합니다. 중지시 과정목록, 과정소개 페이지 노출 및 판매가 중지됩니다. 기존 수강생의 수강은 정상적으로 가능합니다.

- ① 교육 과정에 필요한 메뉴는 탭메뉴 형태로 되어 있습니다.
- ② 본 과정에 강의하는 강사를 등록/수정/삭제를 할 수 있습니다.
- ③ 본 과정에 담당 과정운영자를 선택합니다. 선택된 과정운영자는 과정 소개 페이지에 표시됩니다.
- ④ 노출여부는 [보임], 상태는 [정상]일 때 사용 자단에 노출됩니다. 판매여부가 [중지]인 경우 과정이 노출되어도 판매 중지가 되어 있기 때문에 수강신청을 할 수 없습니다.



교육 과정에 각 항목을 설정하여 수정합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

과정관리

과정정보

— 과정 설명

과정등록 소개문구
사용자가 수강신청을 위해 보는 과정등록에 나타나는 2~3줄의 과정소개문구입니다.
소프트웨어 공학의 기본 원리 이 소프트웨어 개발 전 과정에 대한 이해

과정소개

교육내용

- 소프트웨어 공학 원리
 - 소프트웨어 공학 기본 원리
 - 소프트웨어 품질
- 소프트웨어 개발 프로세스 및 개선 모델

교육대상

기타 1

기타 2

— 운영 정보

추천과정 ☐ 해당 과정을 추천과정으로 지정합니다.

1 신청특시 승인 * ☒ 수강신청을 하는 동시에 특시 승인합니다.

2 학습대상 * ☐ 사용 ☒ 미사용 * 미사용시 모든 회원이 해당 과정에 학습대상이 됩니다.

자율 수료처리 * ☐ 사용 ☒ 미사용 * 평가항목(시험, 과제, 토론, 기타) 이 있는 경우 미사용으로 하시는 것을 권장합니다.

복습허용 사용여부 ☐ 사용 ☐ 일 동안 복습허용 * 학습기간 종료후 복습을 허용합니다. 단, 복습기간에는 진도를 체크하지 않습니다.

학습제한 사용여부 ☐ 사용 ☐ 강의로 학습제한 * 1일 학습할 수 있는 학습을 제한합니다.

배수제한 사용여부 ☐ 사용 ☐ 배 * 강의시간에 비례하여 학습량을 제한합니다.

3 인원제한 ☐ 사용 ☐ 이 명으로 인원제한 * 해당 과정의 수강인원을 제한합니다.

강의 순차학습 * ☐ 미사용 * 순차적으로 학습을 해야 하는 경우 사용합니다.

선행과정 선행과정 추가

목록 >

수정 > 삭제 > 참고

- ① 체크를 한 경우 수강신청을 완료(결제 완료) 하는 동시에 입과 처리가 됩니다.
- ② 특정 회원그룹에게만 수강신청을 허용할 때 [사용]으로 클릭하고 학습대상을 추가하면 됩니다.
- ③ 수강생 인원에 대한 제한이 있는 경우 사용을 체크하고 인원수를 입력합니다.

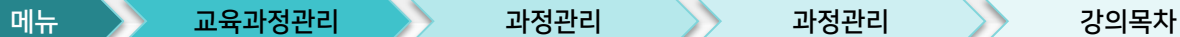
※ 과정 삭제 시 다음과 같은 경우는 삭제할 수 없습니다.

- 수강생이 있는 경우
- 개설된 차수 과정이 있는 경우
- 본 과정이 선행으로 지정되어 있는 경우

※ 삭제 시 지정된 교재/강사/학습대상/강의 자료/선행과정/평가정보/강의목차가 삭제되며 해당 과정이 완전 삭제되어 복구할 수 없습니다.



해당 과정에 강의를 등록합니다.



과장정보

강의목차

평가관리

설문관리

강의자료

학습등록

강의목차

Total : 4건

1

2

기존강의추가 >

신규강의등록 >

색션등록 >

선택삭제 >

교시	강의명	강의시간	교육장	강사	출석	사수	순서	<input type="checkbox"/>
1	소프트웨어 공학 원리	06시 ~ 10시	서울대 도전강의장	김강사 (tutor1)	사용	13	↓	<input type="checkbox"/>
2	소프트웨어 개발 프로세스 및 개선 모델	10시 ~ 20시	서울대 도전강의장	임강사 (tutor11)	사용	3	↓	<input type="checkbox"/>
3	분석/설계의 원리 및 기법	10시 ~ 12시	서울대 도전강의장	김강사 (tutor1)	사용	3	↓	<input type="checkbox"/>
4	Testing 원리 및 기법	09시 ~ 12시	서울대 열정강의장	김강사 (tutor1)	사용	3	↓	<input type="checkbox"/>

저장

콘텐츠타입

☒ 전체
 ☐ 강의
 ☐ OT
 ☐ 시험
 ☐ 실습
 ☐ 설문

검색

Total 26건

20

 건씩 보기

선택추가 >

No	구분	강의명	시수	<input type="checkbox"/>
26	강의	비정형 데이터 분석	8.00시간	<input type="checkbox"/>
25	강의	기계학습 연관성 분석	3.50시간	<input type="checkbox"/>
24	강의	모델 평가 및 개선	4.50시간	<input type="checkbox"/>

강의목차관리	
등록	
강의명	<input type="text"/>
기본 수업사수	<input type="text" value="3"/> 시간
교안 파일	<input type="button" value="파일 선택"/> <input type="button" value="선택된 파일 없음"/>
설명	<div> <div> B <i>I</i> <u>U</u> ☞ ▲ </div> <div> </div> <div> </div> <div> </div> </div> <div> <div></div> </div>
물색	<input checked="" type="checkbox"/> 출결관리에 해당하는 강의입니다.
상태	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 중지

- ① 콘텐츠관리에서 이미 등록되어 있는 강의를 선택하여 추가할 수 있습니다.
- ② [신규강의등록]을 클릭하여 등록 페이지를 엽니다. 기본 수업 시수와 출석 항목은 정보로 관리되는 항목입니다.
- ③ 설명 항목은 강의시간표 생성 시 표시됩니다.



해당 과정에 강의를 수정합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

과정관리

강의목차

과정정보 강의목차 평가관리 설문관리 강의자료 학습동료										
강의목차										
Total: 4건										
	교시	강의명	강의시간	교육장	강사	출석	시수	순서		
1	3	소프트웨어 공학 원리	06시 00분 - 10시 00분	서울대 도전강의장	김강사 (tutor1)	사용	1	↓		
2		소프트웨어 개발 프로세스 및 개념 모델	10시 20분 - 11시 20분	서울대 도전강의장	임강사 (tutor11)	사용	3	↓		
3		분석/설계의 원리 및 기법	10시 00분 - 12시 00분	서울대 도전강의장	김강사 (tutor1)	사용	3	↓		
4		Testing 원리 및 기법	09시 00분 - 12시 00분	서울대 열정강의장	김강사 (tutor1)	사용	3	↓		
								2	저장 >	

강의명 수정

강의명: 소프트웨어 공학 원리

설 명

- 소프트웨어 공학 원리
- 소프트웨어 공학 기본 원리
- 소프트웨어 품질

수정 >

- ① 순서 영역에서 마우스로 드래그하여 순서를 조정합니다.
- ② 강의시간/교육장/강사/출석여부를 선택한 후 저장합니다.
- ③ [강의명]을 클릭하여 강의명 수정 페이지를 엽니다.



해당 과정에 평가 정보를 확인하고 수정합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

과정관리

평가관리

과정정보	강의목차	평가관리	설문관리	강의자료	학습동력
평가정보					
총점 수료기준	출석 기준	총 비율	출석 비율	시험 비율	과제 비율
60 점 이상 수료	0 % 이상	100 %	70 %	30 %	0 %
목록 >	1	2	3	수정 >	

- ① 총점 수료 기준 - 출석/시험/과제의 점수합
출석 기준 - 과정에 설정된 교육 시간과 수강생의 출석 시간 비율
- ② 비율은 총 100%로 출석/시험/과제에 대한 비율을 조정할 수 있습니다.
- ③ 각 항목을 입력 한 후 수정합니다.



해당 과정에 설문지를 추가합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

과정관리

설문관리

과정정보						강의목차		평가관리		설문관리		강의자료		학습동력	
설문 정보															
No	구분	설문명	참여기간	공개여부	관리										
1	만족도조사	교육과정 만족도 조사	2018.09.10 00:00 - 2018.09.10 00:00	공개	중지 하기										
				수정		삭제									
목록 >															

설문 등록

설문 선택	설문 선택		2
설문명 *			
참여일시	00시	00분	부터 00시 00분 까지
등록된 강의	1 2		
공개 여부 *	<input checked="" type="radio"/> 공개 <input type="radio"/> 중지		
취소 >			
			4 등록 >

설문선택

카테고리	- 전체 -	상태	<input checked="" type="radio"/> 전체	
검색	- 전체 -	검색 >		

Total: 15건

No	카테고리	설문명	문항수	상태	선택
15	진단평가	진단평가	1 문항	사용	3 선택
14	만족도조사	만족도 조사	0 문항	사용	선택
13	만족도조사	테스트 1번	2 문항	사용	선택

- ① [설문 등록]을 클릭하여 등록 페이지를 엽니다.
- ② [설문 선택]을 클릭하여 설문 선택 창을 엽니다.
- ③ 등록할 설문을 선택합니다.
- ④ 참여일시를 입력하고 등록합니다. (시작일과 마감일은 오늘로 입력하면 됩니다)
- ⑤ 해당 설문을 수정/삭제를 할 수 있습니다.



해당 과정에 강의 자료를 추가합니다.

메뉴 교육과정관리 과정관리 과정관리 강의자료

과정정보				
강의자료				
No	자료명	다운로드	자료링크	등록일
1	자료233	다운로드	자료링크	2018.06.26
2	강의자료입니다.	다운로드	자료링크	2018.07.17

강의자료				
콘텐츠				
검색				
Total: 2건				
No	콘텐츠	자료명	등록일	
2	연구원을 위한 마케팅	강의 자료입니다. 링크입니다.	2018.10.12	
1	연구원을 위한 마케팅	강의 자료입니다.	2018.10.12	

- ① [등록]를 클릭하여 강의자료 창을 엽니다. (콘텐츠 관리의 강의자료에 등록된 자료를 등록할 수 있습니다)
- ② 추가할 강의자료를 선택하여 [선택등록]을 클릭하여 등록합니다.
- ③ 다운로드하여 파일을 확인합니다.
- ④ [자료링크]를 클릭하여 링크 페이지를 엽니다.
- ⑤ [자료명]을 마우스로 드래그하여 행 순서를 변경한 후 [순서저장]을 클릭하여 순서를 저장합니다.



해당 과정에 학습 독려 현황을 확인합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

과정관리

학습독려

과정정보	강의목차	평가관리	설문관리	강의자료	학습독려						
학습독려											
No	발송 모듈	학습독려명	구분	환급	진도율	과제	최종평가	중간평가	기준구분	기준일	상태
1	<div>SMS 이메일 쪽지</div>	환급과정 학습시작 2일전 안내	일반	환급	0% - 0%	제출	제출	모두	학습 시작일	-2 일	사용
2	<div>SMS 이메일 쪽지</div>	학습시작안내	일반	환급	0% - 0%	모두	모두	모두	학습 시작일	0 일	사용

- ① 학습독려 페이지를 통해 <회원정보관리>-<발송 관리>-<학습독려관리>의 정보들 중 해당 과정의 학습독려 항목만 확인할 수 있습니다.

과정 등록 절차

교육 과정을 등록합니다.

교육통합관리시스템 회원정보관리 **교육과정관리** 콘텐츠관리 주문결제관리 홈페이지관리 통계관리 통합관리

과정관리 ^

- > 과정카테고리
- > 과정관리
- > **상시과정운영**
- > 정규과정운영
- > **집합과정운영**
- > 통합수강생관리
- > 통합시험관리
- > 통합과제관리
- > 통합성적관리
- > 과정게시판관리
- > 모사답안관리

☑️ 설문관리 v

📄 도서관리 v

- 다양한 교육 과정을 운영합니다.

- 상시과정과 정규과정은 온라인과정으로, 집합과정은 집합과정으로 매뉴얼이 작성되어 있습니다.

차수 과정 등록 절차

차수 과정을 등록합니다.



해당 교육 과정에 등록된 강의 목차 / 평가 정보 / 설문 은 차수 과정 개설 시 자동으로 복사됩니다.



차수 과정을 등록합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

정규과정운영

정규과정운영

과정: - 과정 - 년도/차수: 년도 차수

환급여부: ☒ 전체 ☐ 비환급과정 ☐ 사업주지원 ☐ 내일배움카드

상태: ☒ 전체 ☐ 대기 ☐ 신청기간 ☐ 학습기간 ☐ 종료

신청시작/종료: 시작일: 종료일: ▶ 설정일로 검색됩니다. 학습시작/종료: 시작일: 종료일: ▶ 설정일로 검색됩니다.

검색: - 전체 - 검색 >

Total: 40건 20 건씩 보기

1 [과정개설] EXCEL >

No	년도/차수	구분	과정명	교육비	정상	승인 대기	입금 대기	수강 취소	수강신청기간	학습기간	상태	관리
40	2020 / 02	비환급과정	중 과정	0	0	0	0	0	2020.08.01 - 2020.08.15	2020.08.05 - 2020.08.15	진행	수정 삭제
39	2020 / 02	비환급과정	토론 과정	0	0	0	0	0	2020.08.01 - 2020.08.15	2020.08.05 - 2020.08.15	진행	수정 삭제
38	2020 / 01	비환급과정	토론 과정	0	3	0	0	0	2020.07.30 - 2020.08.08	2020.07.30 - 2020.08.31	진행	수정 삭제
37	2020 / 01	비환급과정	중 과정	0	1	0	0	0	2020.07.27 - 2020.08.01	2020.07.27 - 2020.08.08	진행	수정 삭제
36	2020 / 01	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 4	100,000	1	0	0	0	2020.06.01 - 2020.06.06	2020.06.03 - 2020.07.11	종료	수정 삭제
35	2020 / 01	내일배움카드	전자지리학 _ 과정	0	5	0	0	0	2020.02.03 - 2020.06.06	2020.02.03 - 2020.06.30	종료	수정 삭제

참고

- ① [과정개설]을 클릭하여 등록페이지로 이동합니다.
- ② [과정 선택]을 클릭하여 과정 선택 페이지를 엽니다.
- ③ 등록할 과정을 체크를 한 후 [선택 추가]를 클릭합니다.
- ④ 각 항목을 입력한 후 등록합니다.

※ 차수 과정 삭제 시 수강생이 있는 경우 삭제할 수 없습니다. (수강생 정보에는 수강생의 환급 정보와 결제 정보, 학습 이력 등 중요 정보가 있으므로 관리자가 임의로 삭제할 수 없도록 제한을 두었습니다)

※ 삭제 시 지정된 설문지/평가정보/강의목차가 삭제되며 해당 차수 과정이 완전 삭제되어 복구할 수 없습니다.

과정개설

과정개설정보

년도/차수: 2020년도 01 차 ▶ 년도, 차수는 등록할 수 없습니다.

수강신청기간: - -

수강취소기간: - -

학습기간: - -

과정선택

구분: ☒ 선택된 과정만 ☐ 온라인 정규과정 전체

과정선택: [과정선택] [과정 삭제]

등록 >

4

과정선택

구분: ☒ 전체 ☐ 온라인 ☐ 집합 정규/상시: ☒ 전체 ☐ 정규 ☐ 상시

검색: - 전체 - 검색 >

Total: 36건

3 [선택추가] >

No	온오프	정규/상시	구분	과정명	
36	온라인	정규과정	비환급과정	중 과정	<input type="checkbox"/>
35	온라인	정규과정	비환급과정	토론 과정	<input type="checkbox"/>
34	온라인	정규과정	비환급과정	중 과정	<input type="checkbox"/>
33	온라인	정규과정	비환급과정	중 과정	<input type="checkbox"/>
32	온라인	정규과정	내일배움카드	전자지리학 _ 과정, 상성	<input type="checkbox"/>
31	온라인	정규과정	내일배움카드	전자지리학 _ 과정	<input type="checkbox"/>
30	온라인	정규과정	비환급과정	프로그램 WBT	<input type="checkbox"/>
29	온라인	정규과정	비환급과정	엑셀로그 테스트 88	<input type="checkbox"/>
28	온라인	정규과정	비환급과정	엑셀로그 테스트 77	<input type="checkbox"/>
27	온라인	정규과정	비환급과정	엑셀로그 테스트 66	<input type="checkbox"/>

1 2 3 4 >



차수 과정에 각 항목을 설정하여 수정합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

정규과정운영

정규과정운영

과정: - 과정 - 년도/차수: 년도 차수

환급여부: ☒ 전체 ☐ 비환급과정 ☐ 사업주지원 ☐ 내일배움카드 상태: ☒ 전체 ☐ 대기 ☐ 신청기간 ☐ 학습기간 ☐ 종료

신청시작/종료: 시작일: 종료일: ▶ 설정일로 검색됩니다. 학습시작/종료: 시작일: 종료일: ▶ 설정일로 검색됩니다.

검색: - 전체 - 검색 >

Total: 40건 20 검색 보기

No	년도/차수	구분	과정명	교육비	정상	승인	대기	입금	취소	수강	수강신청기간	학습기간	상태	관리
40	2020 / 02	비환급과정	중 과정	4	0	0	0	0	0	0	2020.08.01 - 2020.08.15	2020.08.05 - 2020.08.15	진행	수정
39	2020 / 02	비환급과정	토론 과정	0	0	0	0	0	0	0	2020.08.01 - 2020.08.15	2020.08.05 - 2020.08.15	진행	수정
38	2020 / 01	비환급과정	토론 과정	0	3	0	0	0	0	0	2020.07.30 - 2020.08.08	2020.07.30 - 2020.08.31	진행	수정
37	2020 / 01	비환급과정	중 과정	0	1	0	0	0	0	0	2020.07.27 - 2020.08.01	2020.07.27 - 2020.08.08	진행	수정
36	2020 / 01	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 4	100,000	1	0	0	0	0	0	2020.06.01 - 2020.06.06	2020.06.03 - 2020.07.11	종료	수정
35	2020 / 01	내일배움카드	전자자기학_과정	0	0	0	0	0	0	0	2020.02.03 - 2020.06.06	2020.02.03 - 2020.06.30	종료	수정

- ① [수정]을 클릭하여 수정 페이지를 엽니다.
- ② 같은 과정에 년도와 차수를 동일하게 등록할 수 없습니다.
- ③ 각 항목을 입력하고 수정합니다.
- ④ [과정명]을 클릭하여 수강생 페이지로 이동합니다.

[비환급과정]

[내일배움카드]

과정개설정보 수정

과정명: 토론 과정

년도 / 차수: 2020년도 01 차 ▶ 년도, 차수는 중복될 수 없습니다.

수강신청기간: 2020-07-30 - 2020-08-08

수강취소기간: 2020-07-30 - 2020-08-08

학습기간: 2020-07-30 - 2020-08-31 ☐ 수강생들의 학습기간을 동일하게 수정합니다.

환급여부: 비환급과정

수강료: 0 원 ▶ 할인이 적용된 실결제금액입니다.

종료여부: ☐ 수료처리가 완료되어 해당 차수를 종료합니다.

상태: ☒ 정상 ☐ 중지

닫기 > 수정 >

과정개설정보 수정

과정명: 전자상거래 근로자카드 4

년도 / 차수: 2020년도 01 차 ▶ 년도, 차수는 중복될 수 없습니다.

수강신청기간: 2020-06-01 - 2020-06-06

수강취소기간: 2020-06-01 - 2020-06-06

학습기간: 2020-06-03 - 2020-07-11 ☐ 수강생들의 학습기간을 동일하게 수정합니다.

환급여부: 내일배움카드

수강료: 100000 원 ▶ 할인이 적용된 실결제금액입니다.

HRD-Net 수업회차: 0 회차

종료여부: ☐ 수료처리가 완료되어 해당 차수를 종료합니다.

상태: ☒ 정상 ☐ 중지

닫기 > 수정 >



해당 차수 과정에 수강생을 확인하고 상태를 관리합니다.

메뉴 > 교육과정관리 > 과정관리 > 정규과정운영 > 수강생목록

수강생목록

진도관리

평가정보

실문정보

계시판

수료관리

학습동려

참고

등록일

학습시작종료

시작일

종료일

설정일로 검색됩니다.

상태

전체

정상

승인대기

입금대기

수강취소

진도를

% 이상

% 이하

수료처리일자

수료여부

전체

수료

미수료

주민등록번호

전체

주민등록번호 있음

주민등록번호 없음

비용수급 사업장

전체

사업장번호 있음

사업장번호 없음

검색

- 전체 -

2

3

1

Total: 10 건

20

검색 보기

수강생추가 >

일괄추가 >

분반관리 >

독려알림 발송 >

메일 >

SMS >

쪽지 >

EXCEL >

선택한 항목을

정상

으로

변경 >

No	년도/차수	구분	과정명	소속	수강생	튜터	진도를	학습기간	등록일	수료	상태	
176	2019 / 07	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	한국소상공인	내일배움카드 (hong000)		0.0 %	2019.10.25 ~ 2019.12.31	2019.11.01	-	정상	
167	2019 / 07	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	한국소상공인	내일배움카드 (hong000)		40.0 %	2019.10.25 ~ 2019.12.31	2019.08.02	미수료	정상	
163	2019 / 07	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	한국소상공인	내일배움카드 (hong000)		0.0 %	2019.10.25 ~ 2019.12.31	2019.08.02	수료중	정상	

- ① 선택된 수강생의 상태를 변경합니다.
 - ② 원하는 회원들만 선택하여 추가함으로써 수강생을 등록할 수 있습니다.
 - ③ 엑셀 샘플양식을 작성한 후 업로드 하거나 로그인 아이디를 줄로 구분하여 직접 입력하여 수강생을 등록할 수 있습니다.
- ※ 다양한 필터들을 통해 원하는 수강생들만 노출하여 관리할 수 있습니다.

수강생 추가

과정

- 전체 -

차수

- 전체 차수 (0 건) -

소속

- 전체 -

상태

전체

정상

중지

휴면대상

유형

전체

회원

교강사

교육담당자

콘텐츠공급자

과정운영자

운영자

최고관리자

본 과정 수강생

전체

포함

미포함

검색

- 전체 -

검색 >

Total: 111 건

사업주지원 과정에서 주민등록번호와 비용수급 사업장번호가 필수입니다.

선택추가 >

No	소속	유형	회원명	휴대폰	비용수급사업장번호	상태	본 과정	추가
111	한국소상공인	회원	내일배움카드 (hong000)	010-0000-0000		정상		추가
110	한국소상공인	교강사	내일배움카드 (hong000)			정상		추가
109	한국소상공인	최고관리자	내일배움카드 (hong000)	-		정상		추가
108	한국소상공인	최고관리자	내일배움카드 (hong000)	-		정상		추가
107	한국소상공인	최고관리자	내일배움카드 (hong000)	010-1000-9999		정상		추가
106	한국소상공인	회원	내일배움카드 (hong000)	-		중지대상		추가
105	한국소상공인	운영자	내일배움카드 (hong000)			정상		추가

수강생일괄추가

엑셀 등록

1. 회원 샘플양식을 다운로드 받아 작성한 후 업로드 하십시오.

2. 업로드 된 회원 정보를 확인 한 후 등록하기 버튼을 클릭하면 수강생 등록이 완료 됩니다.

3. 상시과정의 수강생을 지정하고자 할 경우, 수강시작일과 수강종료일을 모두 지정해야 합니다.

※ 사업주지원 과정에서 주민등록번호와 비용수급 사업장번호가 필수정보입니다. 수강생 추가 후 반드시 확인 하시기 바랍니다.

과정명

토론 과정

수강생의 로그인아이디를 줄로 구분하여 입력해주세요.

직접입력

파일 업로드

업로드파일은 .xls 파일만 가능합니다. 복사 시트는 지원하지 않습니다.

파일 선택

선택된 파일 없음

샘플양식 다운로드

업로드 >



해당 차수 과정에 수강생을 확인하고 상태를 관리합니다.

메뉴 > 교육과정관리 > 과정관리 > 정규과정운영 > 수강생목록

수강생목록

진도관리

평가정보

실문정보

게시판

수료관리

학습동력

등록일

학습시작/종료

시작일

종료일

설정일로 검색됩니다.

상태

전체

정상

승인대기

입금대기

수강취소

진도율

% 이상

% 이하

수료처리일자

수료여부

전체

수료

미수료

주민등록번호

전체

주민등록번호 있음

주민등록번호 없음

비용수급 사업장

전체

사업장번호 있음

사업장번호 없음

검색

- 전체 -

검색 >

Total: 10건

20

전체 보기

수강생추가 >

일괄추가 >

분반관리 >

독려알림 발송 >

메일 >

SMS >

쪽지 >

EXCEL >

선택한 항목을

정상

으로

변경 >

No	년도/차수	구분	과정명	소속	수강생	튜터	진도율	학습기간	등록일	수료	상태	
176	2019 / 07	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	한글소문	홍길동1 (honggildong1)	1	0.0 %	2019.10.25 ~ 2019.12.31	2019.11.01	-	정상	
167	2019 / 07	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	한글소문	홍길동2 (honggildong2)		40.0 %	2019.10.25 ~ 2019.12.31	2019.08.02	미수료	정상	
163	2019 / 07	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	한글소문	홍길동3 (honggildong3)		0.0 %	2019.10.25 ~ 2019.12.31	2019.08.02	수료중	5	

수강정보

수강정보

과정명

연구원을 위한 마케팅

년도 / 차수

2019 / 01

회원명

홍길동1

회원아이디

sample1111

학습기간

2019-02-20 ~ 2019-02-28

학습기간 수정 >

등록일

2019.02.20 01:30

상태

정상

수료여부

수료

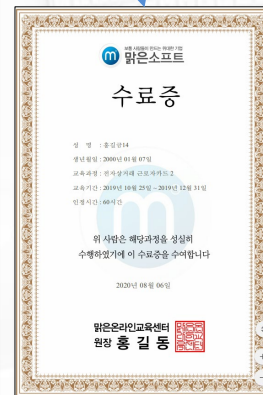
학습현황

항목	반영비율	이수(과락)기준	성적	제출일	제출여부	평가여부	상태
진도율	80%	80%	50.0%	-			학습중
R을 활용한 빅 데이터 분석 기초	20%	60점/100점	90.0점	2019.02.20 21:57	Y	Y	평가완료
총점	100%	60점	98.0점				

진도현황

전체 완료처리

강의	강의명	강의시간	인정시간	학습시간	진도율	완료여부	완료처리일	처리
1일								
1장	마케팅기본개념	20분 00초	18분 00초	05초	100.0%	완료	2019.02.20 01:33	진도삭제
2장	고객지향적 상품개발	20분 00초	18분 00초	00초	0.0%	-	-	완료처리



- [진도율]을 클릭하여 진도로그 페이지를 엽니다.
- [학습기간]을 클릭하여 수강정보 페이지를 엽니다.
- 학습시작일과 종료일을 변경한 후 수정합니다.
- [진도삭제]를 클릭하여 해당 강의의 진도를 초기화 할 수 있습니다.
[완료처리]를 클릭하여 해당 강의의 진도를 완료합니다.
- 수료증을 미리 볼 수 있습니다.



해당 차수 과정에 강의를 확인하고 각 수강생의 진도를 관리합니다.

메뉴 > 교육과정관리 > 과정관리 > 정규과정운영 > 진도관리

수강생	진도관리	평가관리	설문	게시판	수료관리	학습독려
Total: 2건						
차시	구분	콘텐츠타입	강의명	완료자수	완료율	진도관리
-	섹션	1일	1			2
1	온라인	외부링크	마케팅기본개념	1명	33%	진도관리
2	온라인	외부링크	고객지향적 상품개발	2명	67%	진도관리

- ① [강의명]을 클릭하여 강의 조회 페이지를 엽니다.
- ② [진도관리]를 클릭하여 진도관리 페이지로 이동합니다.
- ③ 선택한 수강생의 진도 완료 여부를 변경합니다.

강의 조회

구분	온라인 교육		
콘텐츠 강의명	마케팅기본개념		
콘텐츠 타입	외부링크		
시작파일	Web		
	Mobile		
학습시간	20분 00초	인정시간	18분 00초
콘텐츠 크기	넓이 : 1280px / 높이 : 720px	총 페이지	0페이지
교안 파일			
설명			
저작자		작성일	2018.10.04 18:04
상태	사용		

닫기 >

진도(출석) 관리

출석관리

강의선택: 1차시 - 고객의 감정 알아차리기

완료여부: ☒ 전체 ☐ 완료 ☐ 미완료

검색: -전체- [검색 >]

Total: 1건

EXCEL > 선택한 항목을 완료 > 으로 변경 >

No	회원명	학습시간	진도율	완료일	완료여부
1	홍길금7 (sample7122)	00:00:00	0.0 %		미완료



해당 차수 과정에 평가 관리합니다.



수강생목록		진도관리	평가정보	설문정보	게시판	수료관리	학습통계	
No	구분	평가명	응답수	응답율	채점수	채점률	성적분포	관리
1	진행단계평가	진행단계평가	4 명 / 23 명	17.3 %	4 명 / 4 명	100.0 %	성적분포	평가관리
2	최종평가	최종평가	2 명 / 23 명	8.6 %	1 명 / 2 명	50.0 %	성적분포	평가관리
3	과제	과정 과제	3 명 / 22 명	13.0 %	1 명 / 3 명	33.3 %	성적분포	평가관리

수강생목록
진도관리
평가정보
설문정보
게시판
수료관리
학습동력

응시 현황

평가명	시험시간	수강생	응시율	채점률	전체평균	성적분포
진행단계평가	300 분	23 명	173 % (4 명 / 23 명)	100.0 % (4 명 / 4 명)	25.0 점	성적분포

응시자 목록


평가여부
☒ 전체
☐ 평가완료
☐ 미평가

검색

Total : 4 건

No	회원아이디	제출일시	응시자아이디	취득점수	환산점수	평가하기	재응시	재평가	평가자명	평가자아이피	평가일	평가여부
4	홍길준29 (hong29)	2020.04.09 22:04	106248195135	20 점 / 100점	2.00 점 / 10점	평가하기	-	-	김강사 (tutor1)	106248195135	2020.04.19 18:30	평가완료
3	홍길준27 (hong27)	2020.04.24 22:33	106248195135	30 점 / 100점	3.00 점 / 10점	평가하기	-	-	홍길준27 (hong27)	106248195135	2020.04.24 22:33	평가완료

시험 성적분포

시험 정보				
시험명	진행단계평가			
백점	10 점	평가시간	300 분	
응시기간/강의	학습시작 전			
응시현황				
수강생	응시율		자점율	전제평균
23 명	17.3% (4 명 / 23 명)		100.0% (4 명 / 4 명)	25.0 점
성적분포	수강생	비율 (%)	 <ul style="list-style-type: none">90점 이상80점 이상 - 90점 미만70점 이상 - 80점 미만60점 이상 - 70점 미만60점 미만	
90점 이상	0 명	0.0 %		
80점 이상 - 90점 미만	0 명	0.0 %		
70점 이상 - 80점 미만	0 명	0.0 %		
60점 이상 - 70점 미만	0 명	0.0 %		
60점 미만	4 명	100.0 %		
합계	4 명	100.0 %		

확인

[illegible]

- ① [평가명] 혹은 [평가관리] 를 클릭하여
응시자정보 페이지로 이동합니다.
- ② [성적분포]를 클릭하여 성적분포 페이지를
открывает.
- ③ [평가하기]를 클릭하여 평가 페이지 창을
открывает.
- ④ 평가 점수를 입력하고 평가합니다.
- ⑤ 응시된 정보를 [재응시] 혹은 [재평가] 하실
수 있습니다. 해당 수강생이 다시 응시 및
평가 받을 수 있습니다.



해당 차수 과정에 설문을 확인합니다.

메뉴 교육과정관리 과정관리 정규과정운영 설문정보

No	구분	설문명	참여기간	참여율	설문결과	설문통계
1	만족도조사	교육과정 만족도 조사	강의 시작 전	26.0 % (6명 / 23명)	1	3

① [설문명]을 클릭하여 설문결과 페이지로 이동합니다.

② [회원별보기]를 클릭하여 회원별설문결과 페이지를 엽니다.

③ [설문통계]를 클릭하여 설문에 대한 통계 결과를 확인합니다.

※ [EXCEL]을 클릭하면 설문결과를 엑셀 파일로 추출할 수 있습니다.

수강생목록
진도관리
평가정보
설문정보
게시판
수료관리
학습독려

설문정보
설문명: 교육과정 만족도 조사
참여자 (참여율): 6명 / 23명 (26.0%)
내용: 교육과정 만족도 조사
참고
EXCEL
회원별보기

설문결과
Q1. 본 교육과정에 전반적으로 만족하십니까?
1. 매우 그렇다
2. 다소 그렇다
3. 보통이다
4. 그렇지 않다
5. 매우 그렇지 않다

순서	설문분류	설문항목	전체 평점	교육과정 만족도 조사
1	만족도	본 교육과정에 전반적으로 만족하십니까?	5.00	5.00
2	교육 목표	귀하는 본 과정이 초기에 설정했던 교육목표를 달성했다고 생각하십니까?	5.00	5.00
3	교육 목표	이번 교육을 통해 배운 것을 실제 업무에 사용할 예정이십니까?	5.00	5.00
4	교육 목표	교육을 통해 습득한 지식 기술을 활용한다면 업무성과가 향상될 것이라 생각하십니까?	5.00	5.00
5	교육 내용	전체적인 교육과정은 적절하게 구성되어있습니까?	5.00	5.00
6	교육 내용	전반적인 학습방법(강의, 토의 등)은 교육목적을 달성하기에 적절하였습니까?	5.00	5.00
7	수강후기	후기(후기)	0.00	0.00
합 계			5.00	6명 5.00

전체 평점
1. 본 교육과정에 전반적으로 만족하십니까?
2. 귀하는 본 과정이 초기에 설정했던 교육목표를 달성했다고 생각하십니까?
3. 이번 교육을 통해 배운 것을 실제 업무에 사용할 예정이십니까?
4. 교육을 통해 습득한 지식 기술을 활용한다면 업무성과가 향상될 것이라 생각하십니까?
5. 전체적인 교육과정은 적절하게 구성되어있습니까?
6. 전반적인 학습방법(강의, 토의 등)은 교육목적을 달성하기에 적절하였습니까?
7. 후기(후기)



해당 차수 과정에 게시판을 관리합니다.

메뉴 > 교육과정관리 > 과정관리 > 정규과정운영 > 게시판

수강생목록	진도관리	평가정보	설문정보	게시판	수료관리	학습독려
<div>게시판</div> <div>Q&A</div> <div>1</div>						
<div>검색</div> <div>- 전체 -</div> <div>검색 ></div>						
Total : 2 건						
No	년도/차수	구분	과정명	제목	작성자	회원아이디
2	2020 / 01	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	과정질문	홍길금27	홍길금27 (hong027)
1	2019 / 07	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	과정질문	홍길금18	홍길금18 (hong018)

과정게시판관리

수강생목록 진도관리 평가정보 설문정보 게시판 수료관리 학습독려

조회

과정명 [2020년도 / 01차수] 전자상거래 근로자카드 2

작성자 홍길금27

제목 과정질문

내용

회원수 0건

등록일 2020.04.27 10:40

답변

작성자

내용

이메일 발송

SMS 발송

답변상태

답변일

회원정보 수정

회원명 / 아이디 홍길금27 hong027

비밀번호

이메일

휴대전화

주소

생년월일

성별

직업

학력

비밀번호 확인

이메일

휴대전화

주소

생년월일

성별

직업

학력

비밀번호 확인

이메일

휴대전화

주소

생년월일

성별

직업

학력

- ① Q&A/공지사항/수강후기/학습노트 중 원하는 게시판을 선택합니다.
- ② [제목]을 클릭하여 조회 페이지로 이동합니다.
※ 수강생의 질문에 대한 답변을 입력하고, 이메일·SMS 발송 및 답변상태를 설정할 수 있습니다.
- ③ [회원아이디]를 클릭하여 회원정보 및 학습 내역 등을 확인할 수 있습니다.



해당 차수 과정에 수수료 처리 및 성적을 관리합니다.

메뉴 > 교육과정관리 > 과정관리 > 정규과정운영 > 수수료관리

수강생목록 | 진도관리 | 평가정보 | 설문정보 | 게시판 | **수수료관리** | 학습독려

학습독려 설정 - 설정 선택 - > 설정 적용하기 > 초기화 >

수료여부 ☒ 전체 ☐ 미처리 ☐ 수료 ☐ 미수료

최종평가 ☒ 전체 ☐ 시험 제출 ☐ 시험 미제출

진행평가 ☒ 전체 ☐ 시험 제출 ☐ 시험 미제출

과제 ☒ 전체 ☐ 과제 제출 ☐ 과제 미제출

설문 ☒ 전체 ☐ 설문 참여 ☐ 설문 미참여

총점 점 이상 점 이하

진도율 % 이상 % 이하

검색 - 전체 - > > >

Total: 9건 20 건씩 보기

4 학습독려 발송 > **3** 전체 수료증 다운로드 > **2** - 수료처리 - >

No	소속	수강생	총점	진도율	진행평가	최종평가	과제	설문	성적재산정	수료번호	수료일	수료증	상태	
9	맑은소프트	홍길금41 (hong041)	4.0 점	100.0 %	40.0 점	미제출	미제출	참여	성적재산정	2019-159	2019.08.31	수료증	수료	<input type="checkbox"/>
8	맑은소프트	홍길금10 (hong010)	0.0 점	0.0 %	미제출	미제출	미제출	참여	성적재산정	2019-161	2019.08.31	수료증	수료	<input type="checkbox"/>
7	맑은소프트	홍길금13 (hong013)	0.0 점	0.0 %	미제출	미제출	미제출	참여	성적재산정	2019-162	2019.08.31	수료증	수료	<input type="checkbox"/>
6	맑은소프트	홍길금14 (hong014)	0.0 점	0.0 %	미제출	미제출	미제출	미참여	성적재산정	2019-163	2019.08.31	수료증	수료	<input type="checkbox"/>
5	맑은소프트	홍길금15 (hong015)	0.0 점	0.0 %	미제출	미제출	미제출	미참여	성적재산정	2019-164	2019.08.31	-	미수료	<input type="checkbox"/>

독려알림 발송

학습독려 선택 [과제: N][시험: -][진도율: 0.00% - 0.00%] 과제 안내 >

학습독려명 **과제 안내**

SMS 템플릿 [course_rc07] 과제제출 안내 이메일 템플릿 [course_rc05] 과제 안내입니다.

과제 과제 미제출 최종평가 해당 없음

진도율 0 % 이상 0 % 이하 상태 중지

수강생 수 총 9 명의 수강생 중 7 명이 선택 되었습니다.

Total: 7건 발송 >

No	과정명	수강생	총점	진도율	진행평가	최종평가	과제	이메일	휴대전화	상태
159	[2019.07] 전자상거래 근로자카...	홍길금41 (hong041)	4.0 점	100.0 %	40.0 점	미제출	미제출	sample6@malignsoft.com		수료
161	[2019.07] 전자상거래 근로자카...	홍길금10 (hong010)	0.0 점	0.0 %	미제출	미제출	미제출	sample3@malignsoft.com	010-0000-0002	수료

- ① 기타 점수를 저장하고 성적을 재산정하여 총점을 변경합니다.
- ② 체크박스를 체크한 후 [선택수수료처리/선택수수료 취소]를 선택하거나 [전체수수료처리/전체수수료 취소] 중 선택하여 수수료처리를 합니다.
- ③ [전체 수료증 다운로드]를 클릭하면 전체 수료증을 ZIP파일로 다운받을 수 있습니다.
- ④ [학습독려 발송]을 클릭하여 원하는 [학습독려 선택]을 설정 후 학습독려 메시지를 발송합니다.



해당 차수 과정에 수료 처리 및 성적을 관리합니다.

메뉴 교육과정관리 **과정관리** 정규과정운영 학습독려

수강생목록	진도관리	평가정보	설문정보	게시판	수료관리	학습독려						
학습독려												
No	발송 모듈	학습독려명	구분	환급	진도율	과제	최종평가	중간평가	기준구분	기준일	발송(예정)일	상태
1	SMS 이메일 쪽지	환급과정 학습시작 2일전 안내	일반	환급	0% - 0%	제출	제출	모두	학습 시작일	-2 일	2020.02.01	사용
2	SMS 이메일 쪽지	학습시작안내	일반	환급	0% - 0%	모두	모두	모두	학습 시작일	0 일	2020.02.03	사용

※ 학습독려탭을 활용하여 학습독려 현황을 확인 할 수 있습니다.



차수 과정을 등록합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

집합과정운영

과정

선택

취소

년도/차수

년도

차수

수강신청기간

학습기간

검색

- 전체 -

R을 활용한 빅데이터 분석 기초

검색 >

상태

전체

대기

신청기간

학습기간

종료

Total : 4건

20

건씩 보기

1

과정개설 >

EXCEL >

자수코드	년도/차수	구분	과정명	전체	승인	대기	취소	신청기간	학습기간	상태	관리
54	2019 / 1	비한급과정	R을 활용한 빅데이터 분석 기초 [R을 활용한 빅데이터 분석 기초(이수자평가대상)]	1	1	0	0	2019.01.01 - 2019.01.16	2019.01.22 - 2019.01.24	진행	수정 삭제
53	2019 / 2	사업주지원	R을 활용한 빅데이터 분석 기초 [R을 활용한 빅데이터 분석 기초(이수자평가대상)]	2	1	1	0	2019.01.01 - 2019.01.17	2019.01.18 - 2019.01.22	종료	수정 삭제
52	2019 / 01	사업주지원	R을 활용한 빅데이터 분석 기초 [R을 활용한 빅데이터 분석 기초(이수자평가대상)]	1	1	0	0	2019.01.01 - 2019.01.12	2019.01.10 - 2019.01.13	종료	수정 삭제
51	2018 / 01	사업주지원	R을 활용한 빅데이터 분석 기초 [R을 활용한 빅데이터 분석 기초(이수자평가대상)]	15	15	0	0	2019.01.14 - 2019.01.18	2019.01.19 - 2019.01.22	종료	수정 삭제

5

과정개설정보

년도 / 차수 * 2019년도 1 차 * 년도, 차수는 중복될 수 없습니다.

수강신청기간 * -

수강취소기간 * -

학습기간 * -

과정선택

구분 * ☒ 선택된 과정만

과정선택 *

과정선택				
구분	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 온라인 <input type="radio"/> 집합 <input type="radio"/> 혼합	정규/상시	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 정규 <input type="radio"/> 상시	
검색	- 전체 -	<input type="text"/>	검색 >	
Total: 20건				
No	구분	한글여부	과정명	
32	집합	비한급과정	집합과정 담당자 과정	<input type="button" value="삭제"/>
29	집합	사업주지원	R을 활용한 빅데이터 분석 기초	<input type="button" value="삭제"/>
27	집합	사업주지원	영상실험	<input type="button" value="삭제"/>

- ① [과정개설]을 클릭하여 등록페이지로 이동합니다.
- ② [과정 선택]을 클릭하여 과정 선택 페이지를 엽니다.
- ③ 등록할 과정을 체크한 후 [선택 추가]를 클릭합니다.
- ④ 각 항목을 입력한 후 등록합니다.
- ⑤ 차수 과정 삭제 시 수강생이 있는 경우 삭제할 수 없습니다.
(수강생 정보에는 수강생의 한글 정보와 결제 정보, 학습 이력 등 중요 정보가 있으므로 관리자가 임의로 삭제할 수 없도록 제한을 두었습니다.)

※ 삭제 시 지정된 설문지/평가정보/강의목차가 삭제되며 해당 차수 과정이 완전 삭제되어 복구할 수 없습니다.



차수 과정에 각 항목을 설정하여 수정합니다.



교육과정관리

과정관리

집합과정운영

과정	<input type="text"/>	<input type="button" value="선택"/> <input type="button" value="취소"/>	년도/자수	<input type="text"/> 년도 <input type="text"/> 자수
수강신청기간	<input type="text"/> - <input type="text"/>		학습기간	<input type="text"/> - <input type="text"/>
검색	<input type="button" value="- 전체 -"/> <input type="button" value="R을 활용한 빅데이터 분석 기초"/> <input type="button" value="검색"/>		상태	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 대기 <input type="radio"/> 신청기간 <input type="radio"/> 학습기간 <input type="radio"/> 종료

Total: 4건 건씩 보기

자수코드	년도/자수	구분	과정명	전체	승인	대기	취소	신청기간	학습기간	상태	관리
54	2019 / 1	비판급과정	R을 활용한 빅데이터 분석 기초 <small>R을 활용한 빅데이터 분석 기초(이수자평가대상)</small>	1	1	0	0	2019.01.01 - 2019.01.16	2019.01.22 - 2019.01.24	지정	<input type="button" value="수정"/>
53	2019 / 2	사업주지원	R을 활용한 빅데이터 분석 기초 <small>R을 활용한 빅데이터 분석 기초(이수자평가대상)</small>	2	1	1	0	2019.01.01 - 2019.01.17	2019.01.18 - 2019.01.22	종료	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
52	2019 / 01	사업주지원	R을 활용한 빅데이터 분석 기초 <small>R을 활용한 빅데이터 분석 기초(이수자평가대상)</small>	1	1	0	0	2019.01.01 - 2019.01.12	2019.01.10 - 2019.01.13	종료	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
51	2018 / 01	사업주지원	R을 활용한 빅데이터 분석 기초 <small>R을 활용한 빅데이터 분석 기초(이수자평가대상)</small>	15	15	0	0	2019.01.14 - 2019.01.18	2019.01.19 - 2019.01.22	종료	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>

과정개설정보 수정	
과정명 R을 활용한 빅데이터 분석 기초	
년도 / 차수 *	2019년도 ▾ 1 자 ▶ 년도, 차수는 중복될 수 없습니다.
수강신청기간 *	2019-01-01 - 2019-01-16
수강취소기간 *	2019-01-01 - 2019-01-19
학습기간 *	2019-01-22 - 2019-01-24 <input type="checkbox"/> 수강생들의 학습기간을 동일하게 수정합니다.
총 시수	40.00 시간 ▶ 출석/조퇴/지각 등 차감이 기준이 됩니다.
환급여부 *	비환급과정 ▾ 3 환급액 안내 <input type="text"/>
수강료 *	825000 원 ▶ 할인이 적용된 실결제금액입니다.
수강인원	0 명 ▶ 인원제한이 없는 경우 0을 입력하세요.
교육장 *	- 선택 - ▾
과정운영자	[과정운영자] 오과정 (yesol) ▾
상태 *	<input checked="" type="radio"/> 정상 <input type="radio"/> 중지

- ① [수정]을 클릭하여 수정 페이지를 엽니다.
- ② 같은 과정에 년도와 차수를 동일하게 등록할 수 없습니다.
- ③ 한금액 안내를 입력 시 입력된 문구를 표시합니다.
- ④ 본 차수 과정에 담당 과정운영자를 선택합니다.
선택된 과정운영자는 과정 소개 페이지에 표시됩니다.
- ⑤ 각 항목을 입력하고 수정합니다.
- ⑥ [과정명]을 클릭하여 수강생 페이지로 이동합니다.



해당 차수 과정에 강의를 수정합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

집합과정운영

강의목차

해당 과정에 등록되어 있는 강의 목차와 다르게 구성할 수 있습니다.

수강생
강의목차
출결/성적관리
설문관리
평가관리

개설과정
과정명 [2019년 / 1차] 집합과정 담당자 과정
학습기간 2019.01.17 - 2019.01.20 총 시수 100
강의목차
Total : 2 건

과정강의추가 >

기존강의추가 >

신규강의등록 >

섹션등록 >

선택삭제 >

교시	강의명	강의시간	교육장	강사	출석	시수	순서	
1	R 프로그래밍	2019-01-17 09시 ~ 12시 00분	- 선택 -	- 선택 -	사용	4.50	↑	<input type="checkbox"/>
2	통계 분석	2019-01-18 09시 ~ 12시 00분	- 선택 -	- 선택 -	사용	3.50	↑	<input type="checkbox"/>

3
저장 >

강의시간표

2019.01.17		2019.01.18		2019.01.19		2019.01.20	
9	0900 - 1200 1. R 프로그래밍	9	0900 - 1200 2. 통계 분석	9		9	
10		10		10		10	
11		11		11		11	

ngv.malgn.co.kr 내용:

해당 과정의 강의를 모두 추가합니다. 추가하시겠습니까?

확인

취소

- ① 기존강의추가 / 신규강의등록 등은 과정관리의 강의목차에 기능이 같습니다.
- ② 해당 과정에 등록된 강의목차를 추가합니다.
- ③ 강의목차에 등록된 강의시간에 맞춰 강의시간표가 자동으로 생성됩니다.



해당 차수 과정에 설문지를 확인합니다.

메뉴 교육과정관리 과정관리 집합과정운영 설문관리

해당 과정에 등록되어 있는 설문 관리와 다르게 구성할 수 있습니다.

설문 정보						
No	구분	설문명	수강생수	참여일시	설문통계	설문결과 엑셀 다운로드
1	만족도조사	교육과정 만족도 조사 [강의 전]	3 / 10	2018.10.25 00:00 - 2018.10.26 20:00	설문통계	설문결과 엑셀 다운로드
2	만족도조사	교육과정 만족도 조사	0 / 10	2018.10.25 00:00 - 2018.10.26 20:00	설문통계	설문결과 엑셀 다운로드

설문						
[만족도조사] 교육과정 만족도 조사						
순서	설문분류	설문항목	전체 평점	교육과정 만족도 조사 [강의 전]	교육과정 만족도 조사	
1	만족도	본 교육과정에 전반적으로 만족하십니까?	5.00	5.00	-	0.00 -5.00
2	교육 목표	귀하는 본 과정이 초기에 설정했던 교육목표를 달성했다고 생각하십니까?	5.00	5.00	-	0.00 -5.00
3	교육 목표	이번 교육을 통해 배운 것을 실제 업무에 사용될 예정이십니까?	4.33	4.33	-	0.00 -4.33
4	교육 목표	교육을 통해 습득한 지식 기술을 활용한다면 업무성과가 향상될 것이라 생각하십니까?	4.33	4.33	-	0.00 -4.33
5	교육 내용	현재적인 교육과정을 적절하게 구성되었습니까?	3.67	3.67	-	0.00 -3.67
6	교육 내용	전반적인 학습방법(강의, 토의 등)은 교육목적을 달성하기에 적절하였습니까?	3.67	3.67	-	0.00 -3.67
합 계			4.33	3 명	4.33	- 0 명 0.00 -4.33

전체 평점

1. 본 교육과정에 전반적으로 만족하십니까? 5

2. 귀하는 본 과정이 초기에 설정했던 교육목표를 달성했다고 생각하십니까? 5

3. 이번 교육을 통해 배운 것을 실제 업무에 사용될 예정이십니까? 4.33

4. 교육을 통해 습득한 지식 기술을 활용한다면 업무성과가 향상될 것이라 생각하십니까? 4.33

5. 현재적인 교육과정을 적절하게 구성되었습니까? 3.67

6. 전반적인 학습방법(강의, 토의 등)은 교육목적을 달성하기에 적절하였습니까? 3.67

- ① 설문등록/수정/삭제는 과정관리의 설문관리와 같습니다.
- ② [설문통계]를 클릭하여 설문통계 페이지로 이동합니다.
같은 설문을 중복하여 등록할 수 있으며 설문통계 페이지에서 해당 설문의 강의 전후에 대한 점수 차이를 확인할 수 있습니다.
- ③ 설문에 참여한 결과에 대한 정보를 엑셀로 다운로드할 수 있습니다.
- ④ 현재 시간이 참여할 수 있는 시간이라도 [중지]로 설정할 경우 해당 설문은 참여할 수 없습니다.



해당 차수 과정에 평가 정보를 확인하고 수정합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

집합과정운영

평가관리

해당 과정에 등록되어 있는 평가 정보와 다르게 구성할 수 있습니다.

수강생	강의목차	출결/성적관리	실문관리	평가관리	
평가정보					
총점 수료기준	출석 기준	총 비율	출석 비율	시험 비율	과제 비율
60 점 이상 수료	60 % 이상	100 %	70 %	30 %	0 %
목록 >	1	2	3	수정 >	

- ① 총점 수료 기준 - 출석/시험/과제의 점수합
출석 기준 - 과정에 설정된 교육 시간과 수강생의 출석 시간 비율
- ② 비율은 총 100%로 출석/시험/과제에 대한 비율을 조정할 수 있습니다.
- ③ 각 항목을 입력을 한 후 수정합니다.



해당 차수 과정에 수강생을 확인하고 상태를 관리합니다.

메뉴 > 교육과정관리 > 과정관리 > 집합과정운영 > 수강생관리

수강생
강의목차
출결/성적관리
설문관리
평가관리

등록일: ~
학습기간: ~
상태:
☒ 전체
☐ 정상
☐ 승인대기
☐ 입금대기
☐ 취소요청
☐ 취소승인
수료처리일자: ~
수료여부:
☒ 전체
☐ 수료
☐ 미수료
그룹코드: - 전체 -
검색:
- 전체 -
현대엔지비
검색 >

Total: 6건
20 건씩 보기

외부 수강생추가 >
수강생추가 >
일괄추가 >
매일 >
SMS >
쪽지 >
EXCEL >

선택한 항목을
정상
으로
변경 >

No	과정구분	년도/차수	과정명	소속	수강생	추가정보	튜터	출석율	학습기간	등록일	수료	상태
43	집합	2018 / 01	영상신호 처리 기초	현대엔지비	로그인 (login12)	-	이강사	0.0%	2018.10.10 - 2018.10.27	2019.01.08	미수료	정상
7	집합	2018 / 01	영상신호 처리 기초	현대엔지비	로그인 (tutor2)	-	이강사	0.0%	2018.10.10 - 2018.10.27	2018.10.04	미수료	정상
6	집합	2018 / 01	영상신호 처리 기초	현대엔지비	로그인 (login1)	-	이강사	0.0%	2018.10.10 - 2018.10.27	2018.10.04	미수료	정상
5	집합	2018 / 01	영상신호 처리 기초	현대엔지비	로그인 (admin)	-	이강사	0.0%	2018.10.10 - 2018.10.27	2018.10.04	미수료	정상
2	집합	2018 / 01	영상신호 처리 기초	현대엔지비	로그인 (login8)	-	이강사	100.0%	2018.10.10 - 2018.10.27	2018.10.04	수료됨	정상
1	집합	2018 / 01	영상신호 처리 기초	현대엔지비	로그인 (tutor1)	-	이강사	100.0%	2018.10.10 - 2018.10.27	2018.10.04	수료됨	정상

- ① 선택된 수강생의 상태를 변경합니다.
- ② 회원들 중에 선택하여 추가하여 수강생을 등록할 수 있습니다.
- ③ 엑셀 샘플양식을 작성한 후 업로드 하거나 로그인아이디를 줄로 구분하여 직접 입력하여 수강생을 등록할 수 있습니다.

수강생 추가

소속: - 전체 -
유형:
☒ 전체
☐ 회원
☐ 교강사
☐ 교육담당자
☐ 콘텐츠제공자
☐ 사이트관리자
☐ 과정운영자
☐ 운영자
☐ 최고관리자
검색:
- 전체 -
도타입
검색 >

Total: 1건
20 건씩 보기

선택추가 >

No	소속	회원명	휴대폰	이메일	추가
1	현대엔지비	로그인 (dotype1@malignsoft.co...)	010-0000-0000	dotype1@malignsoft.com	추가

엑셀 등록

1. 회원 샘플양식을 다운로드 받아 작성한 후 업로드 하십시오.
2. 업로드 된 회원 정보를 확인 한 후 등록하기 버튼을 클릭하면 수강생 등록이 완료 됩니다.
3. 상시과정의 수강생을 지정하고자 할 경우, 수강사직일과 수강종료일을 모두 지정해야 합니다.

과정명: 영상신호 처리 기초
수강생의 로그인아이디를 줄로 구분하여 입력해주세요.

☒ 직접입력

☐ 파일 업로드

업로드파일은 xls 파일만 가능합니다. 복수 시트는 지원하지 않습니다.
파일 선택
선택된 파일 없음

취소 >
업로드 >



해당 차수 과정에 수강생을 확인하고 상태를 관리합니다.

메뉴 > 교육과정관리 > 과정관리 > 집합과정운영 > 수강생관리

수강생

강의목차

출결/성적관리

설문관리

평가관리

등록일

~

학습기간

~

상태

☒ 전체
 ☐ 정상
 ☐ 승인대기
 ☐ 입금대기
 ☐ 취소요청
 ☐ 취소승인

수료처리일자

~

수료여부

☒ 전체
 ☐ 수료
 ☐ 미수료

그룹코드

- 전체 -

검색

- 전체 -

현대엔지비

검색 >

Total: 6건

20

전색 보기

외부 수강생추가 >

수강생추가 >

일괄추가 >

매일 >

SMS >

쪽지 >

EXCEL >

선택한 항목을

정상

으로

변경 >

No	과정구분	년도/자수	과정명	소속	수강생	추가정보	튜터	출석율	학습기간	등록일	수료	상태	
43	집합	2018 / 01	영상신호 처리 기초	현대엔지비	로그인 투로긴 (login12)	-	이강사	0.0%	2018.10.10 - 2018.10.27	2019.01.08	미수료	정상	
7	집합	2018 / 01	영상신호 처리 기초	현대엔지비	로그인 이강사 (tutor2)	-	이강사	0.0%	2018.10.10 - 2018.10.27	2018.10.04	미수료	정상	
6	집합	2018 / 01	영상신호 처리 기초	현대엔지비	로그인 원로긴 (login11)	-	이강사	0.0%	2018.10.10 - 2018.10.27	2018.10.04	미수료	정상	
5	집합	2018 / 01	영상신호 처리 기초	현대엔지비	로그인 윤영자 (fadmin)	-	이강사	0.0%	2018.10.10 - 2018.10.27	2018.10.04	미수료	정상	
2	집합	2018 / 01	영상신호 처리 기초	현대엔지비	로그인 로긴팔 (login8)	-	1	100.0%	2018.10.10 - 2018.10.27	2018.10.04	수료증	3	
1	집합	2018 / 01	영상신호 처리 기초	현대엔지비	로그인 김강사 (tutor1)	-	이강사	0.0%	2018.10.10 - 2018.10.27	2018.10.04	수료증	정상	

- ① [출석율]을 클릭하여 수강정보 페이지를 엽니다.
- ② 출석은 시간, 시험과 과제는 점수를 입력한 후 저장합니다.
- ③ 수강생이 수료를 한 후 수료증 미리 볼 수 있습니다.

수강정보

수강정보

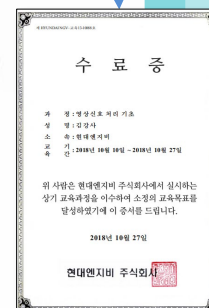
과정명	영상신호 처리 기초	년도 / 자수	2018 / 01
회원명	투로긴	회원아이디	login12
학습기간	2018년 10월 10일 - 2018년 10월 27일	등록일	2019.01.08 03:01
상태	정상	수료여부	-

학습현황

항목	총점 수료기준	출석 기준	총 비율	출석 비율	시험 비율	과제 비율
기준/비율	60 점 이상 수료	60 % 이상	100 %	70 %	30 %	0 %
점수	0.00 점	0.00 %	-	0.00 시간 / 20.00시간	0.00 점 / 100점	0.00 점 / 100점

2

저장 >





해당 차수 과정에 성적을 관리한다.

메뉴 교육과정관리 과정관리 집합과정운영 출결/성적관리

수강생	강의목차	출결/성적관리	설문관리	평가관리	
평가정보		1	평가기준이 설정되어 있지 않습니다. 평가관리에서 반드시 수정을 누르시기 바랍니다. 평가관리 바로가기		
총점 수리기준	출석 기준	출석 비율	시험 비율	과제 비율	
0 점 이상 수료	0 % 이상	0 %	0 %	0 %	

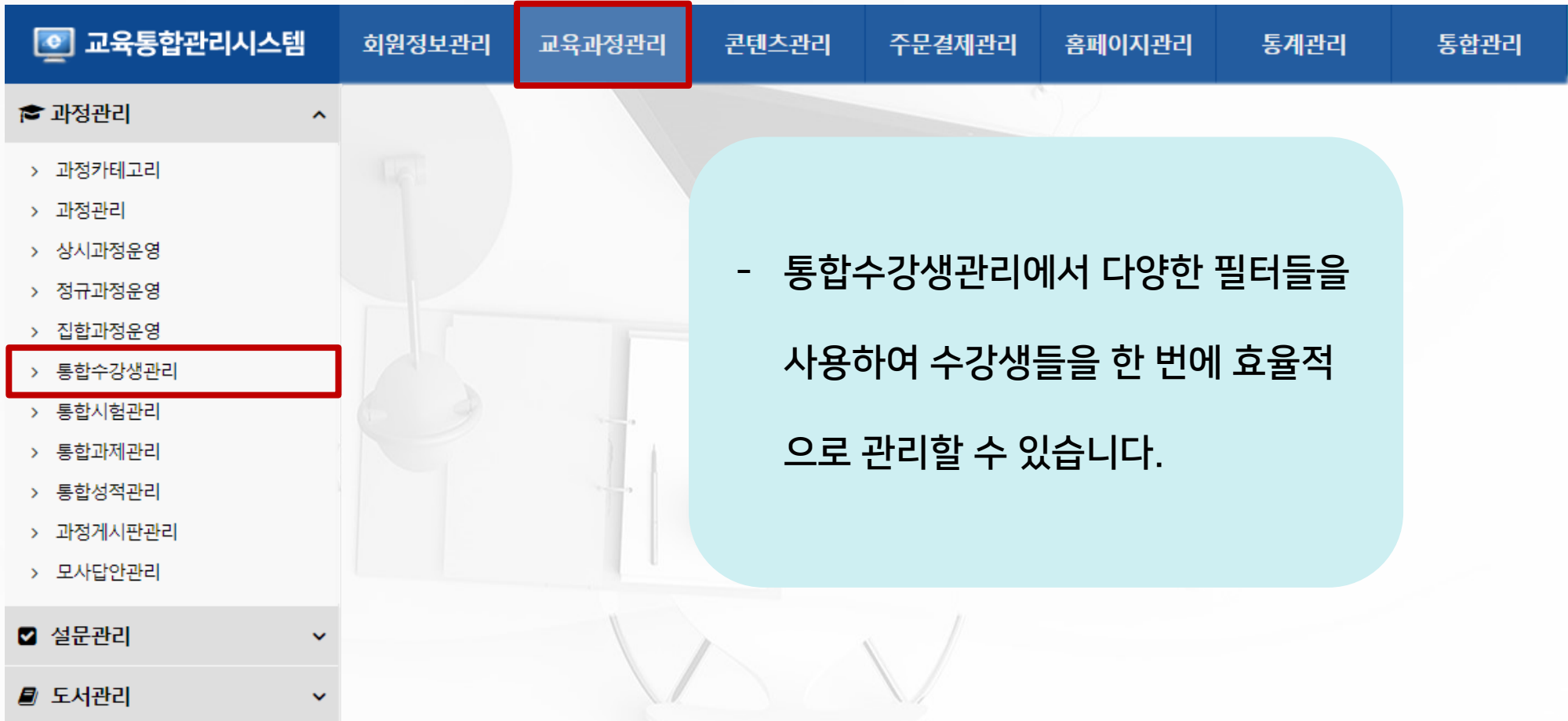
수강생	강의목차	출결/성적관리	설문관리	평가관리					
평가정보									
총점 수리기준	출석 기준	출석 비율	시험 비율	과제 비율					
70 점 이상 수료	80 % 이상	70 %	30 %	0 %					
수강생 목록									
수료여부	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 수료 <input type="radio"/> 미수료								
5		검색	- 전체 -	3					
4									
Total: 8 건									
명파인쇄 이동		엑셀 업로드 성적 갱신 >	출석부 다운로드 >	EXCEL >					
		전체성적재산정 >	저장 >	- 수료처리 -					
No	소속	수강생	상태	총점	출석율	출석시간	시험	과제	성적재산정
58	현대엔지비	홍길동1 (sample1111)	미수료	0.00점	0.00%	0.00 시간 / 40.00시간	0.00 점 / 100점	0.00 점 / 100점	성적재산정
59	현대엔지비	홍길동2 (sample2222)	미수료	0.00점	0.00%	0.00 시간 / 40.00시간	0.00 점 / 100점	0.00 점 / 100점	성적재산정
60	현대엔지비	홍길동3 (sample3333)	미수료	0.00점	0.00%	0.00 시간 / 40.00시간	0.00 점 / 100점	0.00 점 / 100점	성적재산정
61	현대엔지비	홍길동4 (sample4444)	미수료	0.00점	0.00%	0.00 시간 / 40.00시간	0.00 점 / 100점	0.00 점 / 100점	성적재산정
62	현대엔지비	홍길동5 (sample5555)	미수료	0.00점	0.00%	0.00 시간 / 40.00시간	0.00 점 / 100점	0.00 점 / 100점	성적재산정
63	현대엔지비	홍길동6 (sample6666)	미수료	0.00점	0.00%	0.00 시간 / 40.00시간	0.00 점 / 100점	0.00 점 / 100점	성적재산정
64	현대엔지비	홍길동7 (sample7777)	미수료	0.00점	0.00%	0.00 시간 / 40.00시간	0.00 점 / 100점	0.00 점 / 100점	성적재산정
71	현대엔지비	회원21 (login21)	미수료	0.00점	0.00%	0.00 시간 / 40.00시간	0.00 점 / 100점	0.00 점 / 100점	성적재산정
2		저장 >							

엑셀 등록	
1. 반드시 수강생 목록 엑셀 파일을 다운로드 받아 작성하시길 바랍니다. 수강생 목록 다운로드 2. 수강생 목록에 없는 회원 정보인 경우 갱신이 되지 않습니다. 3. 업로드시 수강생의 작성한 정보로 갱신됩니다.	
수강생 수	8 명
파일 업로드	업로드파일은 xls 파일만 가능합니다. 특수 시트는 지원하지 않습니다. 파일 선택 선택된 파일 없음
취소 >	업로드 >

- ① 평가관리 정보를 입력하지 않은 경우 알림이 표시됩니다.
평가관리에서 수정해야 합니다.
- ② 출석시간/시험점수/과제점수를 입력한 후 저장합니다.
- ③ 저장한 후에 [전체성적재산정]을 클릭하거나 [성적재산정]을 클릭하여 총점을 갱신합니다.
반드시 저장 후 성적재산정을 클릭하여야 변경된 점수로 총점이 갱신됩니다.
- ④ 선택을 하면 수료 처리가 됩니다.
- ⑤ 수강생 목록을 작성한 엑셀을 업로드하여 성적을 갱신합니다.

과정 등록 절차

교육 과정을 등록합니다.



교육통합관리시스템 회원정보관리 **교육과정관리** 콘텐츠관리 주문결제관리 홈페이지관리 통계관리 통합관리

과정관리 ^

- > 과정카테고리
- > 과정관리
- > 상시과정운영
- > 정규과정운영
- > 집합과정운영
- > 통합수강생관리**
- > 통합시험관리
- > 통합과제관리
- > 통합성적관리
- > 과정게시판관리
- > 모사답안관리

☒ 설문관리 v

도서관리 v

- 통합수강생관리에서 다양한 필터들을 사용하여 수강생들을 한 번에 효율적으로 관리할 수 있습니다.



모든 과정의 수강생 정보를 관리합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

통합수강생관리

통합수강생관리

참고

사이트	- 전체 -	소속	- 전체 -
과정	- 과정 -	개설 차수	- 전체 차수 (0 건) -
년도/차수	년도 <input type="text"/> 차수 <input type="text"/>	정규/상시	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 정규 <input type="radio"/> 상시
과정구분	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 온라인 <input type="radio"/> 집합	환급구분	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 비환급과정 <input type="radio"/> 사업주지원 <input type="radio"/> 내일배움카드
등록일	<input type="text"/> - <input type="text"/>	학습시작/종료	시작일: <input type="text"/> 종료일: <input type="text"/> <small>▶ 설정일로 검색됩니다.</small>
상태	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 정상 <input type="radio"/> 승인대기 <input type="radio"/> 입금대기 <input type="radio"/> 수강취소	진도율	<input type="text"/> % 이상 <input type="text"/> % 이하
수료처리일자	<input type="text"/> - <input type="text"/>	수료여부	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 수료 <input type="radio"/> 미수료
주민등록번호	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 주민등록번호 있음 <input type="radio"/> 주민등록번호 없음	비용수급 사업장	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 사업장번호 있음 <input type="radio"/> 사업장번호 없음
검색	- 전체 - <input type="text"/>	검색 >	<small>▶ 본인인증 ▶ 주민등록번호 ▶ 비용수급 사업장번호</small>

Total: 148 건 20 건씩 보기

[메일 >](#)
[SMS >](#)
[쪽지 >](#)
[EXCEL >](#)
[선택한 항목을](#)
[정상](#)
[으로](#)
[변경 >](#)

No	년도/차수	구분	과정명	소속	수강생	진도율	학습기간	등록일	수료	상태	1
235	2020 / 01	비환급과정	토론 과정	서울대학교	이정민 (hongmin)	0.0 %	2020.07.30 ~ 2020.08.31	2020.07.31	-	정상	<input type="checkbox"/>
234	2020 / 01	비환급과정	토론 과정	서울대학교	이정민 (hongmin)	0.0 %	2020.07.30 ~ 2020.08.31	2020.07.31	-	정상	<input type="checkbox"/>
233	2019 / 01	비환급과정	교강사과정 테스트	서울대학교	이정민 (hongmin)	0.0 %	2019.04.22 ~ 2024.12.31	2020.07.31	-	정상	<input type="checkbox"/>
232	2020 / 01	비환급과정	토론 과정	서울대학교	이정민 (hongmin)	0.0 %	2020.07.30 ~ 2020.08.31	2020.07.31	-	정상	<input type="checkbox"/>
231	2020 / 01	비환급과정	중 과정	서울대학교	이정민 (hongmin)	0.0 %	2020.07.27 ~ 2020.08.08	2020.07.30	-	정상	<input type="checkbox"/>
230	2020 / 01	내일배움카드	전기자기학_과정	서울대학교	이정민 (hongmin)	25.0 %	2020.02.03 ~ 2020.07.31	2020.07.09	-	정상	<input type="checkbox"/>
229	2020 / 01	내일배움카드	전기자기학_과정	서울대학교	이정민 (hongmin)	50.0 %	2020.02.03 ~ 2020.07.11	2020.07.08	-	정상	<input type="checkbox"/>

2

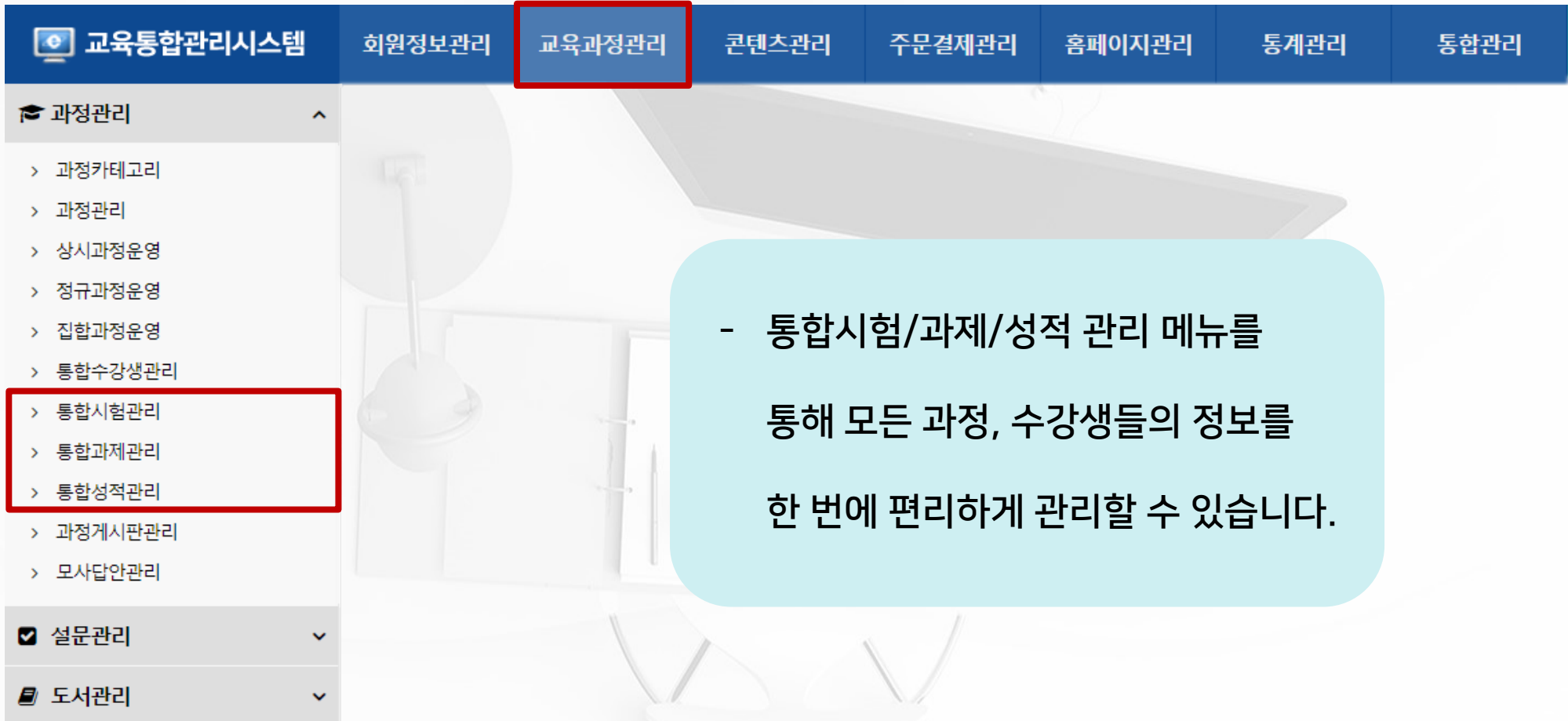
3

- ① 선택한 수강생의 상태를 정상/승인대기/입금 대기/수강취소 중 변경합니다.
 - ② 진도로그 페이지를 통해 진도율을 확인합니다.
 - ③ 수강정보 페이지에서 학습현황 및 진도현황을 확인합니다.
- ※ 사이트, 소속, 과정, 개설 차수를 비롯한 과정구분, 환급구분, 수료여부 등을 다양한 필터들을 설정함으로써 통합수강생관리에서 수강생들을 한 번에 효율적으로 확인 및 관리할 수 있습니다.

※ 과정운영자는 과정담당자로 지정된 과정의 수강생만 표시됩니다.

과정 등록 절차

교육 과정을 등록합니다.





모든 과정의 시험 정보를 관리합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

통합시험관리

통합시험관리

과정

- 과정 -

개설 자수

- 전체 자수 (0 건) -

년도/자수

년도

자수

합급구분

☒ 전체
 ☐ 비합급과정
 ☐ 사업주지원
 ☐ 내일배움카드

시험구분

☒ 전체
 ☐ 진행단계평가
 ☐ 최종평가

평가여부

☒ 전체
 ☐ 평가완료
 ☐ 미평가

검색

- 전체 -

검색 >

Total : 24 건

메일발송 >

SMS발송 >

쪽지발송 >

EXCEL >

No	년도/자수	구분	과정명	시험구분	회원명	응시일시	취득점수	환산점수	평가	평가하기	
24	2020 / 01	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 4	진행단계평가	홍길금7 (sample7122)	2020.06.22 16:37	10 점	1.0 점	평가완료	평가하기	
23	2020 / 01	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	진행단계평가	홍길금19 (hong019)	2020.05.12 22:24	20 점	2.0 점	평가완료	평가하기	
22	2020 / 01	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	최종평가	홍길금27 (hong027)	2020.05.08 01:05	40 점	16.0 점	평가완료	평가하기	
21	2020 / 01	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	진행단계평가	홍길금27 (hong027)	2020.04.24 22:33	30 점	3.0 점	평가완료	1	
20	2020 / 01	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	최종평가	홍길금28 (hong028)	2020.04.24 22:06	오늘	2020.08.07 까지	미평가	평가하기	

시험 평가

과정명

전자상거래 근로자카드 2

평가구분

최종평가

회원

홍길금27 (hong027)

취득

40 점

재출원

평가완료

홍길금28 (hong028)

0 점

재출원

미평가

기본정보

과정명

전자상거래 근로자카드 2

년도 / 자수

2020 년도 / 01 자

평가명

최종평가

회원

홍길금27 (hong027)

등록일시

2018.08.12 00:33:22

응시자 아이디

응시일시

2020.05.08 01:04:55

제출일시

2020.05.08 01:05:25 [응시시간 : 0분 30초]

취득점수

40.00 점

환산점수

16.00 점

평가 정보

평가자명

운영자 (malign)

평가일시

2020.05.08 01:05:54

평가자 아이디

상태

평가완료

1.

문제유형

단일선택

난이도

중

Q

화의 감정을 가려왔는 4D 기법이 아닌 것은?

☐ Delay (늦추기)
 ☐ Deep breath (심호흡하기)
 ☒ Debrief (되새겨 보기) (정답)
 ☐ Do something else (다른 것 하기)

정답여부

X

해설

후후에 되새겨보는 것도 필요하겠지만 그 순간은 신체적 충상을 완화하기 위해 물 마시기(Drink)를 추천한다.

점수/예전

0 점 / 5 점

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

말기 >

자랑가 >

- ① [평가하기]를 클릭하여 평가 페이지 창을 엽니다.
- ② 시험평가창에서 수강생의 시험에 대한 기본적인 정보와 답변을 확인합니다.

※ 과정운영자는 과정담당자로 지정된 과정의 시험만 표시됩니다.



모든 과정의 과제 정보를 관리합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

통합과제관리

과정	- 과정 -	개설 자수	- 전체 자수 (0 건) -
년도/자수	년도 자수	환급구분	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 비환급과정 <input type="radio"/> 사업주지원 <input type="radio"/> 내일배움카드
평가여부	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 평가완료 <input type="radio"/> 미평가		
검색	- 전체 -	검색 >	

Total: 14 건

No	년도/자수	구분	과정명	회원명	제출일시	모사여부	모사율	취득점수	환산점수	평가	평가하기	
14	2019 / 01	비환급과정	교강사과정 테스트	[회원명]	2020.07.31 23:06	-	0%	1607입력	2024.12.31 까지	미평가	평가하기	
13	2020 / 01	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 4	[회원명] 홍길금7 (sample7122)	2020.06.22 16:37	-	검사요청	20일 경과	2020.07.18 까지	미평가	평가하기	
12	2020 / 01	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	[회원명] 홍길금27 (hong027)	2020.05.08 00:35	-	검사요청	99 점	49.5 점	평가완료	평가하기	
11	2020 / 01	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	[회원명] 홍길금28 (hong028)	2020.04.30 22:36	-	검사요청	오늘	2020.08.07 까지	미평가	1	

과정명	전자상거래 근로자카드 2	제출정보	
과제 제목	ddd	과정명	전자상거래 근로자카드 2
회원 (3명)	취득 평가	년도 / 자수	2020 년도 / 01 자
[회원명] 홍길금27 (hong027)	99 점	평가명	과정 과제
[회원명] 홍길금28 (hong028)	0 점	회원	홍길금27 (hong027)
[회원명] 홍길금29 (hong029)	0 점	등록일시	2020.05.08 00:35:51
		제출일시	2020.05.08 00:53:27
		취득점수	99.00 점
		환산점수	49.50 점
평가문항	1111 2222 3333 4444 5555 6666		
제목	ddd		
제출내용	ddddadfdf		
수강생 제출과일		평가여부	평가완료
정답 및 해설		재검기준	
평가 정보			
평가자명	운영자 (magn)	평가일시	2020.05.08 00:54:28
평가자 아이디	106248195135	상태	평가완료
평가			
점수	99 점 / 100점		

- ① 통합과제관리에서는 수강생들의 모든 과제를 관리합니다. 제출일시, 모사율, 점수, 평가 등 세분화된 항목도 해당 페이지 내에서 한 눈에 확인할 수 있습니다.
- ② [평가하기]를 클릭하여 과제 평가 페이지를 엽니다. 제출한 과제에 대해 점수 및 피드백을 입력할 수 있습니다.

※ 과정운영자는 과정담당자로 지정된 과정의 과제만 표시됩니다.



모든 과정의 성적 정보를 관리합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

통합성적관리

통합성적관리

과정: 개설 자수:

년도/자수: 년도 자수 환급구분: ☒ 전체 ☐ 비환급과정 ☐ 사업주지원 ☐ 내일배움카드

학습시작/종료: 시작일: 종료일: ▶ 설정일로 검색됩니다. 수료여부: ☒ 전체 ☐ 미처리 ☐ 수료 ☐ 미수료

최종평가: ☒ 전체 ☐ 시험 제출 ☐ 시험 미제출 진행평가: ☒ 전체 ☐ 시험 제출 ☐ 시험 미제출

과제: ☒ 전체 ☐ 과제 제출 ☐ 과제 미제출 설문: ☒ 전체 ☐ 설문 참여 ☐ 설문 미참여

총점: 점 이상 점 이하 진도를: % 이상 % 이하

검색:

Total: 105 건 20 건씩 보기

No	년도/자수	구분	과정명	소속	수강생	총점	진도율	진행 평가	최종 평가	과제	설문	학습기간	수료	<input type="checkbox"/>
105	2020 / 01	비환급과정	토론 과정	맑은소프트	홍길금32 (hong032)	0.0 점	0.0 %	미제출	미제출	미제출	미참여	2020.07.30 - 2020.08.31	-	<input type="checkbox"/>
104	2020 / 01	비환급과정	토론 과정	맑은소프트	홍길금30 (hong030)	0.0 점	0.0 %	미제출	미제출	미제출	미참여	2020.07.30 - 2020.08.31	-	<input type="checkbox"/>
103	2019 / 01	비환급과정	교강사과정 테스트	맑은소프트	윤영자 (malign)	0.0 점	0.0 %	미제출	미제출	0.0 점	미참여	2019.04.22 - 2024.12.31	-	<input type="checkbox"/>

※ 통합과제관리에서는 수강생들의 모든 성적을 관리합니다. 다양한 필터들을 활용해 필요한 회원들의 성적만 확인할 수 있으며, 독려알림 발송 및 모든 성적정보를 엑셀로 추출하는 것도 가능합니다.

① 체크박스를 클릭한 후 [수료하기]에서 선택 수료처리/선택수료취소 중 선택하여 수료 처리를 할 수 있습니다.

② [수강생명]을 클릭하여 회원 및 수강정보 뿐만 아니라 학습로그도 확인할 수 있습니다.

※ 과정운영자는 과정담당자로 지정된 과정의 시험만 표시됩니다.

과정 등록 절차

교육 과정을 등록합니다.

교육통합관리시스템

회원정보관리

교육과정관리

콘텐츠관리

주문결제관리

홈페이지관리

통계관리

통합관리

과정관리

- 과정카테고리
- 과정관리
- 상시과정운영
- 정규과정운영
- 집합과정운영
- 통합수강생관리
- 통합시험관리
- 통합과제관리
- 통합성적관리
- 과정게시판관리
- 모사답안관리

설문관리

도서관리

- 과정게시판관리를 통해 공지사항/Q&A/수강후기/학습노트를 관리합니다.
- 모사답안관리를 통해 과제물의 모사여부를 확인합니다.



모든 과정의 게시판을 관리합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

과정게시판관리

과정게시판관리

공지사항 - 전체 과정

공지사항

Q&A

수강후기

학습노트

검색

- 전체 -

검색 >

Total: 1 건

EXCEL

등록 >

No	범위	제목	작성자	회원아이디	등록일	공개	상태
1	전체 과정	전체 과정 게시판	운영자	운영자 (malign)	2019.04.30 15:00	Y	정상

공지사항 - 전체 과정

공지사항

Q&A

수강후기

학습노트

과정명

- 과정 -

개설 지수

- 전체 지수 (0 건)

검색

- 전체 -

검색 >

Total : 10건

Excel

등록 >

No	번호/지수	구분	과정명	제목	작성자	회원아이디	등록일	공개	상태
10	전체 지수	서업주지원	건축기사 건축계획	2112	김강사	홍길동 (tutor1)	2020.07.30 21:24	Y	정상

과정게시판관리

공지사항 - 전체 과정 공지사항 Q&A 수강후기 학습노트

등록

범위 전체 범위

작성자 * 윤영자

제목 *

내용

※ 업로드 가능 확장자 : jpg, jpeg, gif, png, pdf, hwp, txt, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, zip, rar, egg, mp3
 ※ 에디터에 삽입된 파일을 삭제하면 정상 출력 되지 않습니다.

No	대표이미지	파일명	관리	등록일

공개여부 * ☒ 공개 ☐ 비공개 등록일 * 20200810114505

목록 >

- ① 공지사항-전체과정/공지사항/Q&A/수강후기/학습노트 중 게시판을 선택합니다.
- ② 공지사항-전체과정에서는 모든 과정에 일괄적으로 등록할 공지를, 공지사항에서는 개별 과정에 등록할 공지를 작성합니다.
- ③ [등록]을 클릭하여 게시판 공지사항 등록 페이지로 이동합니다.
(등록페이지는 동일합니다)
- ④ 제목, 내용, 공개여부 등을 작성 후 등록합니다.
(기존에 등록된 공지사항을 수정 및 삭제할 수도 있습니다)

※ 과정운영자는 과정담당자로 지정된 과정의 게시판만 표시됩니다.



모든 과정의 게시판을 관리합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

과정게시판관리

과정게시판관리

공지사항 - 전체 과정 공지사항 Q&A 수강후기 학습노트

과정명 : - 과정 - 개설 지수 : - 전체 지수 (0 건) -

검색 : - 전체 - 검색 >

Total : 12 건 EXCEL > 등록 >

No	년도/지수	구분	과정명	제목	작성자	회원아이디	등록일	공개	답변상태
12	2020 / 01	내용	과정명	과정제목	홍길동27	홍길동27 (hong027)	2020.04.27 10:40	Y	답변대기
11	2019 / 07	내용	과정명	과정제목	홍길동18	홍길동18 (hong018)	2019.08.07 17:01	Y	답변대기

공지사항 - 전체 과정 공지사항 Q&A 수강후기 학습노트

조회

과정명 : [전체 지수] 자동세팅방지제도 개요 및 교육확인 의무

작성자 : 운영자 회원아이디 : 운영자 (malt)

제목 : 강의자료는 어디서 받나요

내용 : 강의자료는 어디서 받나요

조회수 : 1 건 등록일 : 2018.08.28 18:31 [수정일 : 2018.10.12 14:33]

목록 >

답변

작성자 : 운영자

안녕하세요. 강의자료는 어디서 받나요

※ 업로드 가능 확장자 : jpg, jpeg, gif, png, pdf, hwp, txt, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, zip, rar, 7z, rar, egg, mp3

※ 이미지에 삽입된 파일을 삭제하면 정상 출력 되지 않습니다.

업로드 >

No 대표이미지 파일명 관리 등록일

이메일 발송 ☒ 발송 * 운영자 회원님께 답변 이메일을 발송합니다. (단, 답변상태가 답변완료인 경우 발송됩니다.)

SMS 발송 ☒ 발송 * 운영자 님께 답변 SMS를 발송합니다. (단, 답변상태가 답변완료인 경우 발송됩니다.)

답변상태 ☒ 답변대기 ☐ 답변완료 * 답변완료인 경우에 답변이 노출됩니다.

답변일 2018.11.05 18:26

답변 수정 >

- ① [제목명]을 클릭하여 조회페이지로 이동합니다.
- ② 교강사 또는 운영자가 수강생의 문의사항에 대한 답변을 등록 및 수정할 수 있습니다.

※ 과정운영자는 과정담당자로 지정된 과정의 게시판만 표시됩니다.



모든 과정의 게시판을 관리합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

과정게시판관리

과정게시판관리

공지사항 - 전체 과정

공지사항

Q&A

수강후기

학습노트

과정명

- 과정 -

개설 자수

- 전체 자수 (0 건) -

검색

- 전체 -

검색 >

Total : 21건

EXCEL >

등록 >

No	년도/자수	구분	과정명		제목	별점	작성자	회원아이디	등록일	공개	상태
21	2020 / 01	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	1	홍**님의 수강후기 입니다.	★★★★★	홍길금19	홍길금19 (hong019)	2020.05.12 22:15	Y	정상
20	전체 자수	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	1		★★★★★	홍길금28	홍길금28 (hong028)	2020.04.23 15:16	Y	정상
19	2020 / 01	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2		홍**님의 수강후기 입니다.	★★★★★	홍길금28	홍길금28 (hong028)	2020.04.23 12:36	Y	정상

과정게시판관리

공지사항 - 전체 과정

공지사항

Q&A

수강후기

학습노트

과정명

- 과정 -

개설 자수

- 전체 자수 (0 건) -

검색

- 전체 -

검색 >

Total : 2 건

EXCEL >

등록 >

No	년도/자수	구분	과정명	제목	작성자	회원아이디	등록일	공개	상태
2	전체 자수	비판공과정	test	2	운영자	000			

- ① 수강후기 페이지에서 [제목명]을 클릭하여 수강생들의 후기를 확인할 수 있습니다.

※ 과정운영자는 과정담당자로 지정된 과정의 게시판만 표시됩니다.



모든 과정의 게시판을 관리합니다.

메뉴

교육과정관리

과정관리

모사답안관리

모사답안관리

과정	- 과정 -	개설 자수	- 전체 자수 (0 건) -
년도/자수	년도 자수	환급구분	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 비환급과정 <input type="radio"/> 사업주지원 <input type="radio"/> 내일배움카드
제출상태	<input checked="" type="radio"/> 제출자 <input type="radio"/> 미제출자	평가여부	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 평가완료 <input type="radio"/> 미평가
검색	- 전체 -	검색 >	

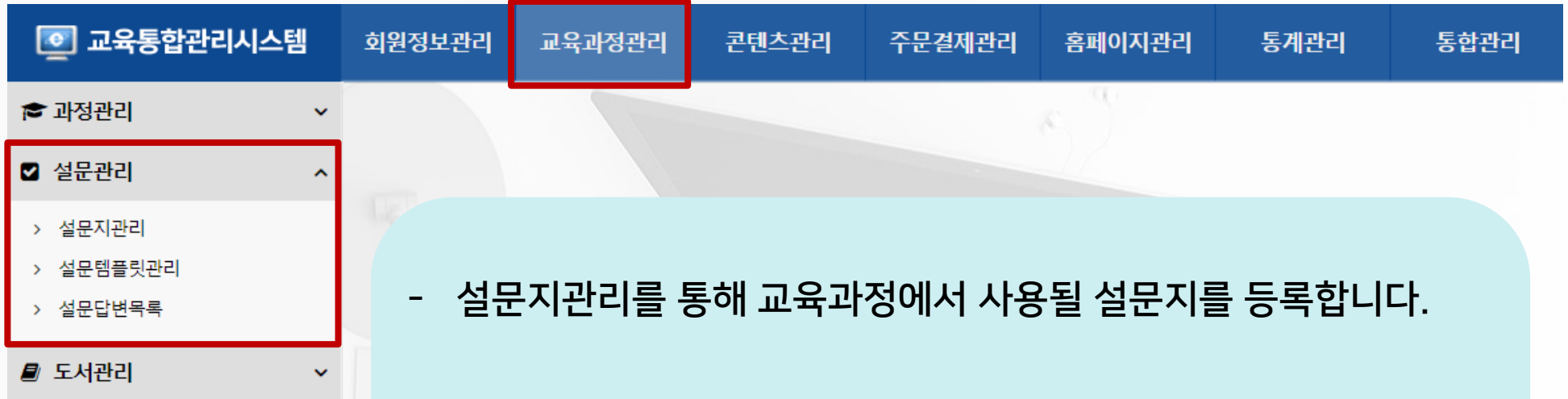
Total : 2건

No	년도/자수	구분	과정명	회원명	제출일시	모사여부	모사율	취득점수	환산점수	평가여부	평가조회	모사처리
2	2019 / 01	비환급과정	교강사과정 테스트	원로진 (login11)	2019.02.28 02:21	검토	0%	80점	0.00점	평가완료	평가조회	확정 취소
1	2018 / 02	사업주지원	[CS 감청수업] 속이 뵈 불리는 고객 ...	운영자 (malign)	2018.08.13 21:54	검토	0%	50점	25.00점	평가완료	평가조회	확정 취소

※ 과제로 제출된 과제물의 정확한 모사여부, 모사율을 확인할 수 있습니다.
(단, Copykiller는 유료입니다)

설문 등록 절차

과정에 등록할 설문지를 미리 작성합니다.



- 설문지관리를 통해 교육과정에서 사용될 설문지를 등록합니다.
- 설문지템플릿관리를 통해 자주 사용될 설문 템플릿을 제작합니다.
- 설문답변목록을 통해 수강자들의 설문답변을 확인하고, 관리합니다.

설문 등록 절차

과정에 등록할 설문지를 미리 작성합니다.





교육과정에서 사용될 설문지를 등록합니다.



교육과정관리

설문관리

설문지관리

- ① 설문지관리 목록 페이지에서 [등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.
각 항목을 입력한 후 등록 버튼을 누릅니다.
- ② 생성된 [설문지명]을 클릭하여 수정 페이지로 이동합니다.
- ③ 수정 페이지에서 본 설문지를 사용하는 과정을 확인할 수 있습니다.

등록	
카테고리	<input type="text" value="만족도조사"/>
유형	<input type="text" value="일반형"/> ▶ 적도원은 같은 적도를 사용해야 합니다.
설문지명 *	<input type="text"/>
내용	<div> </div> <div style="height: 150px;"></div>
상태 *	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 중지
목록 >	원격 >

3



해당 설문지에 설문 문항을 추가합니다.

메뉴 교육과정관리 설문관리 설문지관리 문항목록

No	카테고리	설문명	문항목록	문항수	등록일	상태	미리보기
5	만족도조사	만족도 조사	1	0 문항	2018.11.12	사용	미리보기

설문지정보 문항목록

설문지 정보

설문지명 [만족도조사] 교육과정 만족도 조사 상태 사용

Total: 6 건

순서	설문분류	질문	유형	보기개수	등록일	상태
1	만족도	본 교육과정에 전반적으로 만족하십니까?	단일선택	5개	2018.08.08	사용
2	교육 목표	귀하는 본 과정이 초기에 설정했던 교육목표를 달성했다고 생각하십니까?	단일선택	5개	2018.08.08	사용
3	교육 목표	이번 교육을 통해 배운 것을 실제 업무에 사용할 예정이십니까?	단일선택	5개	2018.08.08	사용
4	교육 목표	교육을 통해 습득한 지식 기술을 활용한다면 업무성과가 향상될 것이라 생각하십니까?	단일선택	5개	2018.08.08	사용
5	교육 내용	전체적인 교육과정은 적절하게 구성되었습니까?	단일선택	5개	2018.08.08	사용
6	교육 내용	전반적인 학습방법(강의, 토의 등)은 교육목적을 달성하기에 적절하였습니까?	단일선택	5개	2018.08.08	사용

순서 저장 >

① 목록 페이지에서 [문항목록]을 클릭하여 문항목록 페이지로 이동합니다.

② [등록]을 클릭하여 새로운 설문을 등록할 수 있습니다. 또한, 기존에 만든 [질문]을 클릭하여 수정 후 사용할 수 있습니다.

※ 참고: 미리 등록된 템플릿을 선택하면 보기가 자동으로 채워집니다.

설문지정보 문항목록

설문지 정보

설문지명 [만족도조사] 교육과정 만족도 조사 상태 사용

수정

설문 분류 만족도 템플릿 선택 - 템플릿 선택 -

질문 본 교육과정에 전반적으로 만족하십니까?

질문 유형 단일선택 보기개수 5개

번호	최도점수	보기명 / 지표명
1	5	매우 그렇다
2	4	다소 그렇다
3	3	보통이다
4	2	그렇지 않다
5	1	매우 그렇지 않다

상태 ☒ 사용 ☐ 중지

목록 > 수정 > 삭제 >

설문지정보 문항목록

설문지 정보

설문지명 [만족도조사] 교육과정 만족도 조사 상태 사용

등록

설문 분류 - 설문 분류 선택 - 템플릿 선택 - 템플릿 선택 -

질문

질문 유형 단일선택 보기개수 5개

번호	최도점수	보기명 / 지표명
1	5	
2	4	
3	3	
4	2	
5	1	

상태 ☒ 사용 ☐ 중지

목록 > 등록 >



생성된 설문지를 미리 보기로 확인합니다.

메뉴 교육과정관리 설문관리 설문지관리 미리보기

설문지관리

카테고리

- 전체 -

유형

☒ 전체 ☐ 일반형 ☐ 척도형

상태

☒ 전체 ☐ 사용 ☐ 중지

검색

- 전체 -

검색 >

Total : 4 건

No	카테고리	유형	설문지명	문항목록	문항수	등록일	상태	
4	만족도조사	일반형	만족도 조사	문항목록	0 문항	2020.08.03	사용	1 미리보기
3	일반	일반형	수업 내용 설문	문항목록	0 문항	2018.09.07	사용	미리보기
2	진단평가	일반형	사시제어시스템 설계	문항목록	3 문항	2018.08.17	사용	미리보기
1	만족도조사	척도형	교육과정 만족도 조사	문항목록	7 문항	2018.08.07	사용	미리보기

- ① 설문지관리 페이지에서 각 설문에 해당하는 [미리보기]를 클릭하면 완성된 설문지를 확인할 수 있습니다.

[일반형 미리보기]

설문 미리보기

문항 1

유형

단일선택

카테고리

만족도

질문

Q 본 교육과정에 전반적으로 만족하십니까?

☐ 매우 그렇다

☐ 다소 그렇다

☐ 보통이다

☐ 그렇지 않다

☐ 매우 그렇지 않다

문항 2

유형

단일선택

카테고리

교육 목표

질문

Q 귀하는 본 과정이 초기에 설정했던 교육목표를 달성했다고 생각하십니까?

☐ 매우 그렇다

☐ 다소 그렇다

☐ 보통이다

☐ 그렇지 않다

☐ 매우 그렇지 않다

문항 3

유형

단일선택

카테고리

교육 목표

질문

Q 이번 교육을 통해 배운 것을 실제 업무에 사용할 예정이십니까?

답기 >

[척도형 미리보기]

설문 미리보기

1. 매우 그렇다 [5 점]

2. 다소 그렇다 [4 점]

3. 보통이다 [3 점]

4. 그렇지 않다 [2 점]

5. 매우 그렇지 않다 [1 점]

분류	질문	1	2	3	4	5
만족도	1. 본 교육과정에 전반적으로 만족하십니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
교육 목표	2. 귀하는 본 과정이 초기에 설정했던 교육목표를 달성했다고 생각하십니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
교육 목표	3. 이번 교육을 통해 배운 것을 실제 업무에 사용할 예정이십니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
교육 목표	4. 교육을 통해 습득한 지식 기술을 활용한다면 업무성과가 향상될 것이라 생각하십니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
교육 내용	5. 전체적인 교육과정은 적절하게 구성되었습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
교육 내용	6. 전반적인 학습방법(강의, 토의 등)은 교육목적을 달성하기에 적절하였습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
수강후기	7. 후기후기					

답기 >



자주 사용될 설문 문항의 보기를 등록합니다.

메뉴

교육과정관리

설문관리

설문템플릿관리

상태	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 정상 <input type="radio"/> 중지					
검색	- 전체 - <input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>					
Total: 4건						<div>1</div> <div>등록 ></div> <div>EXCEL ></div>
No	템플릿명	보기1	보기2	보기개수	등록일	상태
4	6점 진단평가	5 (5)	4 (4)	6	2018.08.17	정상
3	3점 적도	매우 그렇다 (3)	보통이다 (2)	3	2018.08.07	정상
2	7점 적도	매우 그렇다 (7)	어느 정도 그렇다 (6)	7	2018.08.07	정상
1	5점 적도	매우 그렇다 (5)	다소 그렇다 (4)	5	2018.08.07	정상

수정

템플릿명: 5점 적도
 보기개수: 5개

번호	보기명	적도점수
1	매우 그렇다	5
2	다소 그렇다	4
3	보통이다	3
4	그렇지 않다	2
5	매우 그렇지 않다	1

상태: ☒ 정상 ☐ 중지

- 설문지템플릿관리 목록 페이지에서 [등록]을 클릭 후 각 항목을 입력하면 설문지템플릿을 만들 수 있습니다. 수정하고 싶은 템플릿이 있다면 [템플릿명]을 클릭 후 수정 페이지에서 변경이 가능합니다.



자주 사용될 설문 문항의 보기를 등록합니다.

메뉴

교육과정관리

설문관리

설문답변목록

설문답변목록

설문	- 전체 -	질문	- 전체 질문 (0 건) -
과정	- 과정 -	개설 자수	- 전체 자수 (0 건) -
년도/자수	<input type="text"/> 년도 <input type="text"/> 자수	정규/상시	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 정규 <input type="radio"/> 상시
과정구분	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 온라인 <input type="radio"/> 집합	환급구분	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 비환급과정 <input type="radio"/> 사업주지원 <input type="radio"/> 내일배움카드
검색	- 전체 - <input type="text"/> <input type="button" value="검색 >"/>		

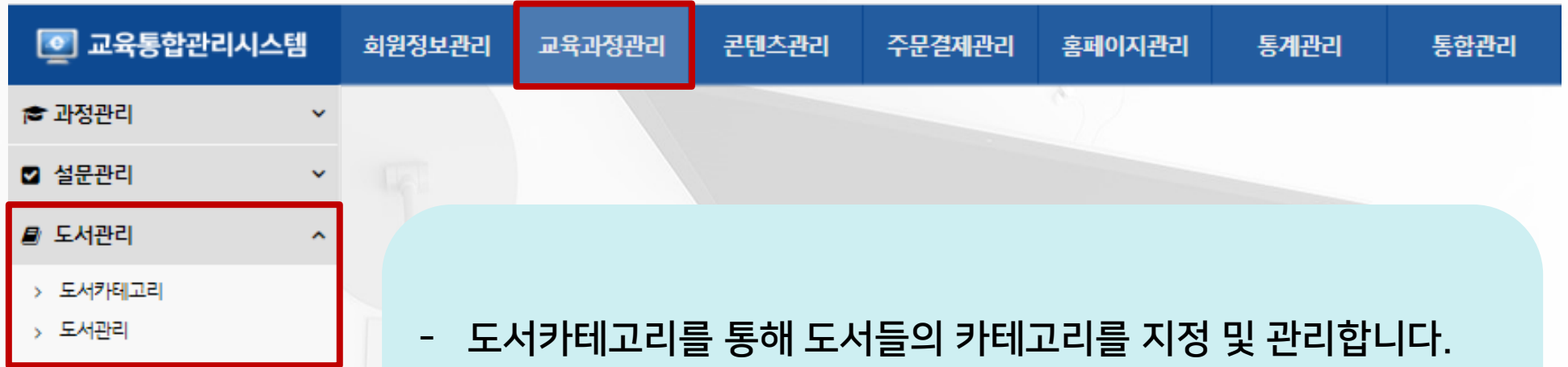
Total : 12건 건씩 보기

No	년도/자수	구분	과정명	회원	설문	질문	답변	
174	2020 / 01	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	홍길금19 (hong019)	교육과정 만족도 조사	후기후기	2413	<input type="checkbox"/>
167	2020 / 01	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2	홍길금28 (hong028)	교육과정 만족도 조사	후기후기	vvv	<input type="checkbox"/>
160	2020 / 01	내일배움카드	전자상거래 근로자카드 2		교육과정 만족도 조사	후기후기	1111	<input type="checkbox"/>

※ 설문답변목록에서 수강생들의 설문조사에 대한 답변을 확인할 수 있습니다. 필터들을 활용하여 원하는 과정의 설문만 추출할 수 있습니다.

도서 등록 절차

도서를 등록합니다.



- 도서카테고리를 통해 도서들의 카테고리를 지정 및 관리합니다.
- 도서관리를 통해 도서를 등록 및 수정합니다.



자주 사용될 설문 문항의 보기를 등록합니다.

메뉴

교육과정관리

도서관리

도서 카테고리

도서카테고리

전체열기 | 전체닫기

카테고리

- 전자책
 - 1
- 심층학습
- 테스트

1

카테고리 등록

ID	
상위카테고리	-
카테고리명	
순서	5 ▼

등록

- ① 카테고리명과 순서를 입력한 후 [등록]을 클릭합니다.



자주 사용될 설문 문항의 보기를 등록합니다.

메뉴

교육과정관리

도서관리

도서관리

도서관리

수정

도서 구분 * **심층적**

도서 카테고리 * **지정안함**

도서명 * **2018 완벽대비 전기기사 5주완성**

도서이미지 URL **http://image.yes24.com/momo/TopCate1570/MidCate010/156999146.jpg**

도서이미지 **파일 선택** 선택된 파일 없음

도서정보 **각 과목별 핵심정리 과년도문제+핵심포인트북 동영상강의 제공(QR)+동영상 교재**

판매가 * **34200 원** * 할인된 금액으로 실제결제금액입니다. **정가** **38000 원**

배송료 * **착불** ☐ 선불 ☐ **0 원**

ISBN **9791156564874**

저자 **전기기사수험연구회** 출판사 **한글아카데미**

출간일

미리보기 링크 **미리보기**

관련도서 추가 *** 도서를 추가하세요**

간략소개

도서소개 **포인트북 모바일 강좌 무료 제공**

저자소개 **스타... 12px**

목차 **06 과년도출제문제(2013~2017)
2013년 화석 및 정탄**

기타 1

기타 2

구매대상 * ☐ 사용 ☒ 미사용 * 미사용시 모든 회원이 구매대상이 됩니다.

추천도서 ☒ 해당 도서를 추천도서로 지정합니다.

담당자 **- 담당자 선택 -**

등록일 **2018.08.14 15:44:46**

노출 * ☒ 보임 ☐ 숨김 **상태 *** ☒ 사용 ☐ 중지

목록 >

수정 > 삭제 >

사용중인 과정 목록 **1 개**

No	은오피	구분	과정명	교육비	노출	상태
1	온라인	비환급과	교강사과정 테스트	0 원	보임	정상

- ① [도서등록]을 클릭하여 새로운 도서를 등록하거나 [도서명]을 클릭하여 수정합니다.
- ② 도서관리페이지에서 도서명, 이미지, 판매가 등을 설정합니다. 도서 및 저자에 관한 소개도 기입할 수 있습니다. 사용중인 과정 목록을 확인하는 것이 가능합니다.

도서관리

카테고리 **- 전체 -** 유형 ☒ 전체 ☐ 심층적 ☐ 전자적 ☐ 패키지

등록일 상태 ☒ 전체 ☐ 사용 ☐ 중지

검색 **- 전체 -** **검색 >**

Total: 5 건

No	유형	도서명	가격	출판사	등록일	노출	상태
5	심층적	2018 완벽대비 전기기사 5주완성	10,000 원	한글아카데미	2018.11.19	보임	사용
4	심층적	2018 완벽대비 전기기사 5주완성	18,000 원	한글아카데미	2018.12.24	보임	사용
3	심층적	2018 완벽대비 전기기사 5주완성	34,200 원	한글아카데미	2018.08.14	보임	사용
2	심층적	전자기학	8,000 원		2018.06.27	숨김	사용
1	심층적	[심층적] 프로삼 교재	10,000 원		2018.06.27	보임	사용



Thank you