맑은소프트

환급이러닝 통합 학습관리시스템

# 통합 관리자 사용 설명서

## 사이트 관리 / 게시판 관리

# 목차


01 메인 과정 관리 03

메인페이지의 한 부분(영역)에 노출될 과정을 관리합니다.

02 메인 도서 관리 05

메인페이지의 한 부분(영역)에 노출될 도서를 관리합니다.

03 게시판 관리 6

여러가지 타입의 게시판을 관리합니다.

04 게시물 관리 8

공지사항/FAQ/문의 등의 게시물을 관리합니다.

05 팝업 관리 11

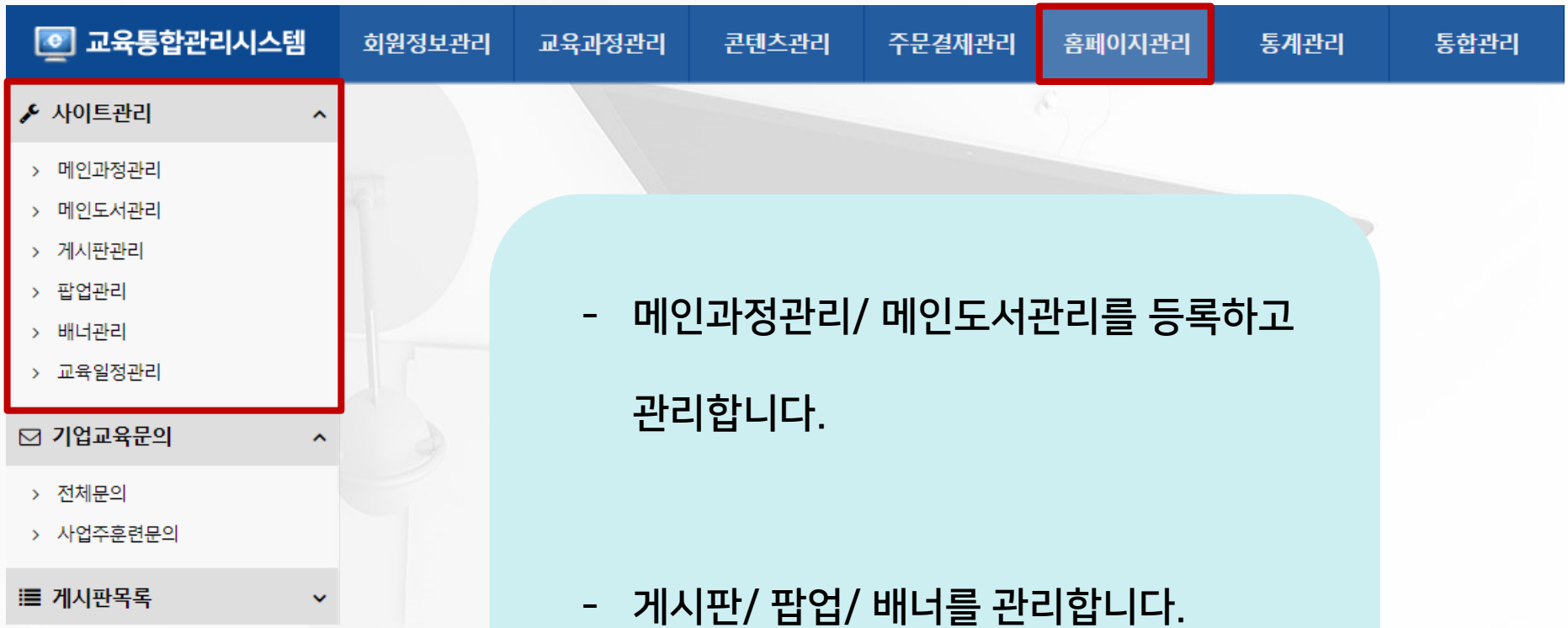
메인 페이지에 노출될 팝업 창을 관리합니다.

06 배너 관리 12

메인 페이지와 모바일 페이지에 노출될 배너를 관리합니다.

# 홈페이지 관리 절차

홈페이지를 관리합니다.



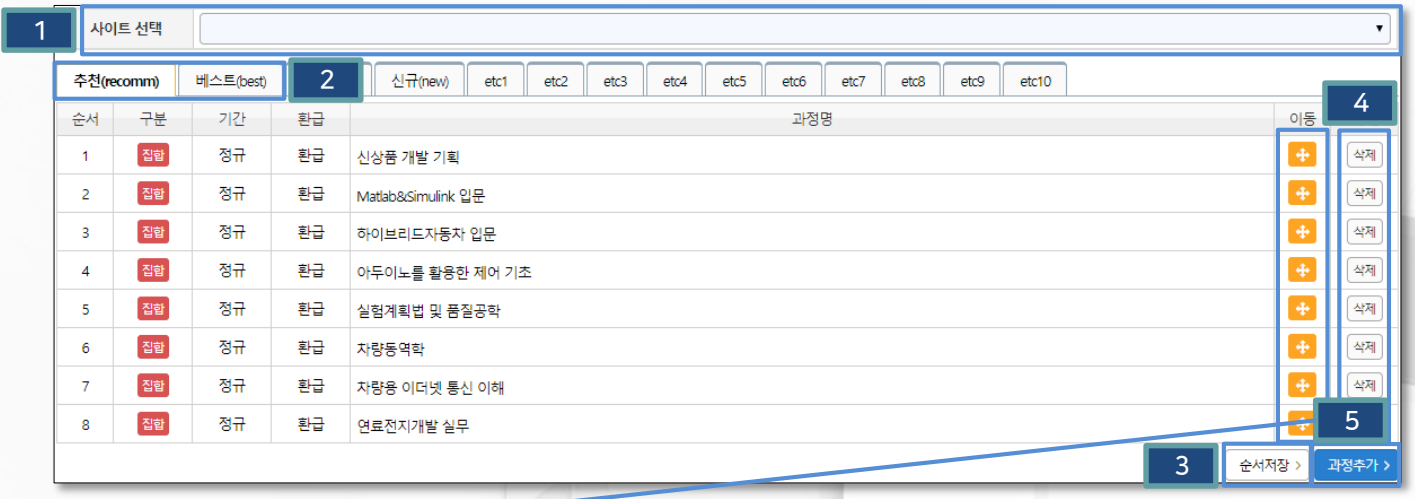

- 메인과정관리/ 메인도서관리를 등록하고 관리합니다.

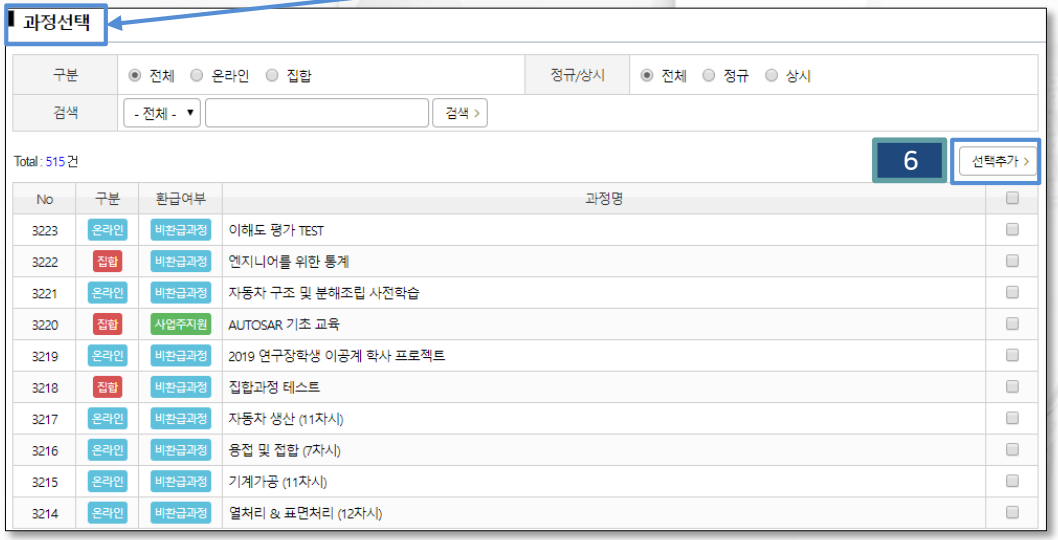
- 게시판/ 팝업/ 배너를 관리합니다.

# 1. 메인 과정 관리

메인페이지의 한 부분(영역)에 노출될 과정을 관리합니다.

메뉴 > 홈페이지관리 > 사이트관리 > 메인과정관리




① 사이트별로 메인과정을 관리할 수 있습니다. 설정할 사이트를 먼저 선택합니다.

② 과정을 추천, 베스트, 인기, 신규 등 원하는 그룹에 삽입하여 구분할 수 있습니다.

③ [+] 아이콘을 마우스로 드래그 하여 순서를 변경한 후 [순서저장]을 클릭하여 저장합니다.

④ 제외할 과정을 [삭제]를 클릭하여 삭제합니다.

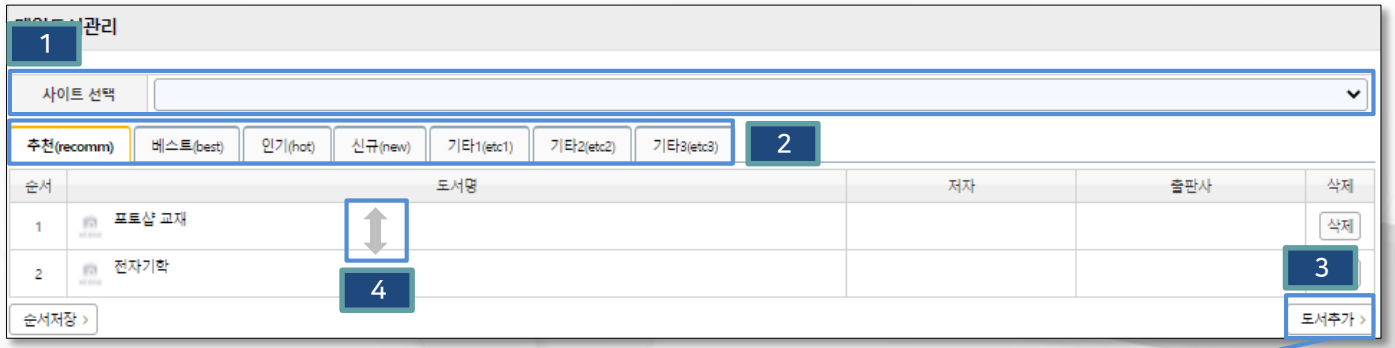
⑤ [과정추가]를 클릭하여 과정선택 페이지를 오픈합니다.

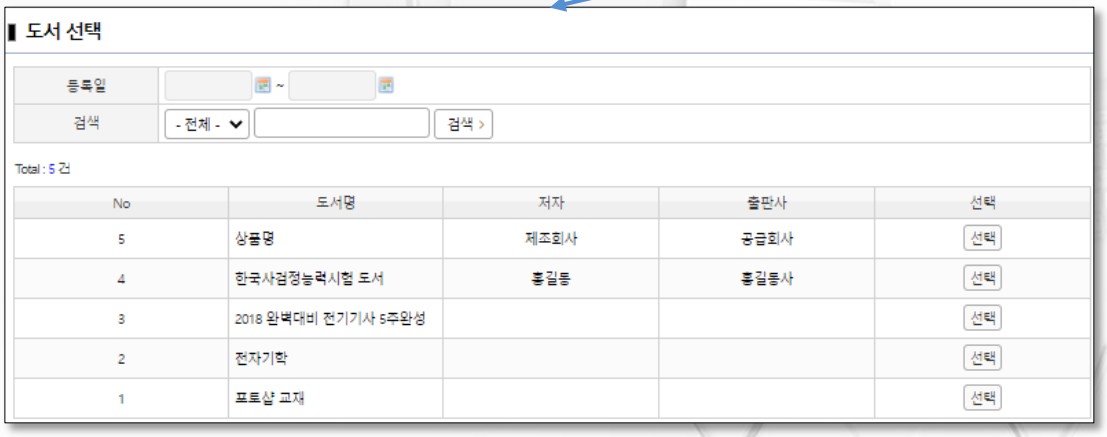
⑥ 선택할 과정을 체크한 후 [선택추가]를 클릭하여 추가합니다.

# 2. 메인 도서 관리

메인페이지의 한 부분(영역)에 노출될 도서를 관리합니다.

메뉴 > 홈페이지관리 > 사이트관리 > 메인도서관리




① 사이트별로 메인도서를 관리할 수 있습니다. 설정할 사이트를 먼저 선택합니다.

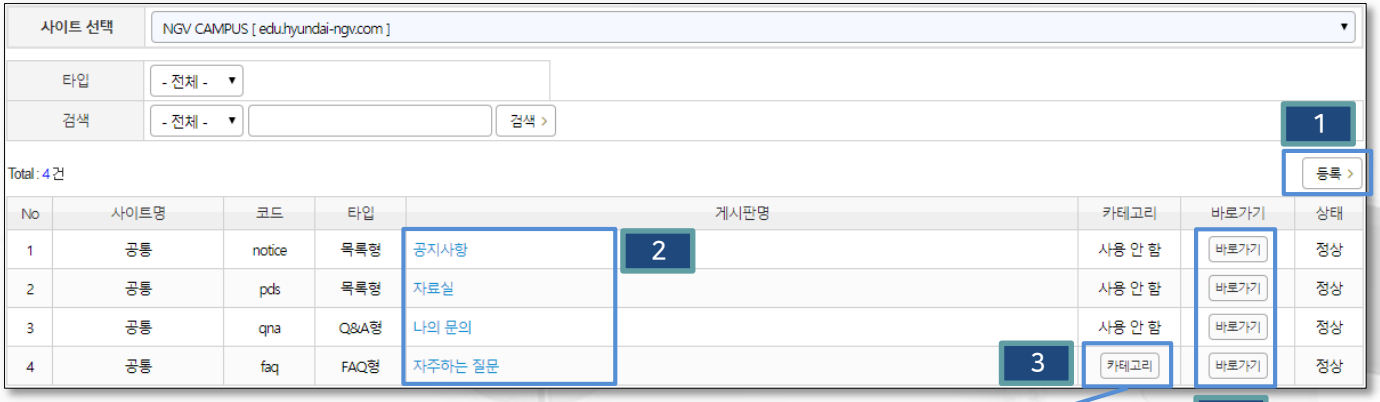
② 도서를 추천, 베스트, 인기, 신규 등 원하는 그룹에 삽입하여 구분할 수 있습니다.

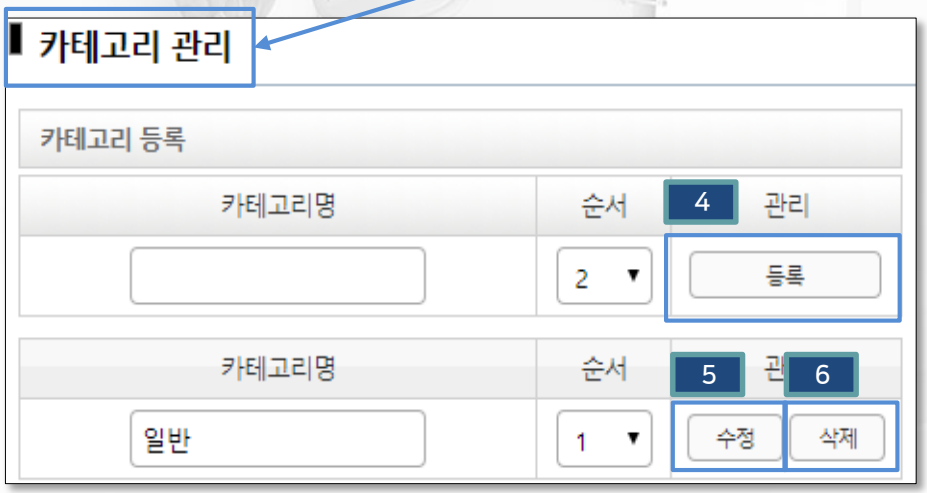
③ [도서추가]를 클릭하여 도서를 선택합니다.

④ 해당 도서 칸 안에 마우스를 가져가면 도서의 순서를 변경할 수 있는 화살표가 생성됩니다. 화살표를 올리거나 내려 도서의 순서를 바꿀 수 있습니다.

게시판과 게시판 카테고리를 관리합니다.

메뉴 > 홈페이지관리 > 사이트관리 > 게시판관리




① 목록 페이지에서 [등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.

② [게시판명]을 클릭하여 수정 페이지로 이동합니다.

③ [카테고리]를 클릭하여 카테고리 관리 페이지를 오픈합니다.

④ 카테고리명과 순서를 입력한 후 등록합니다.

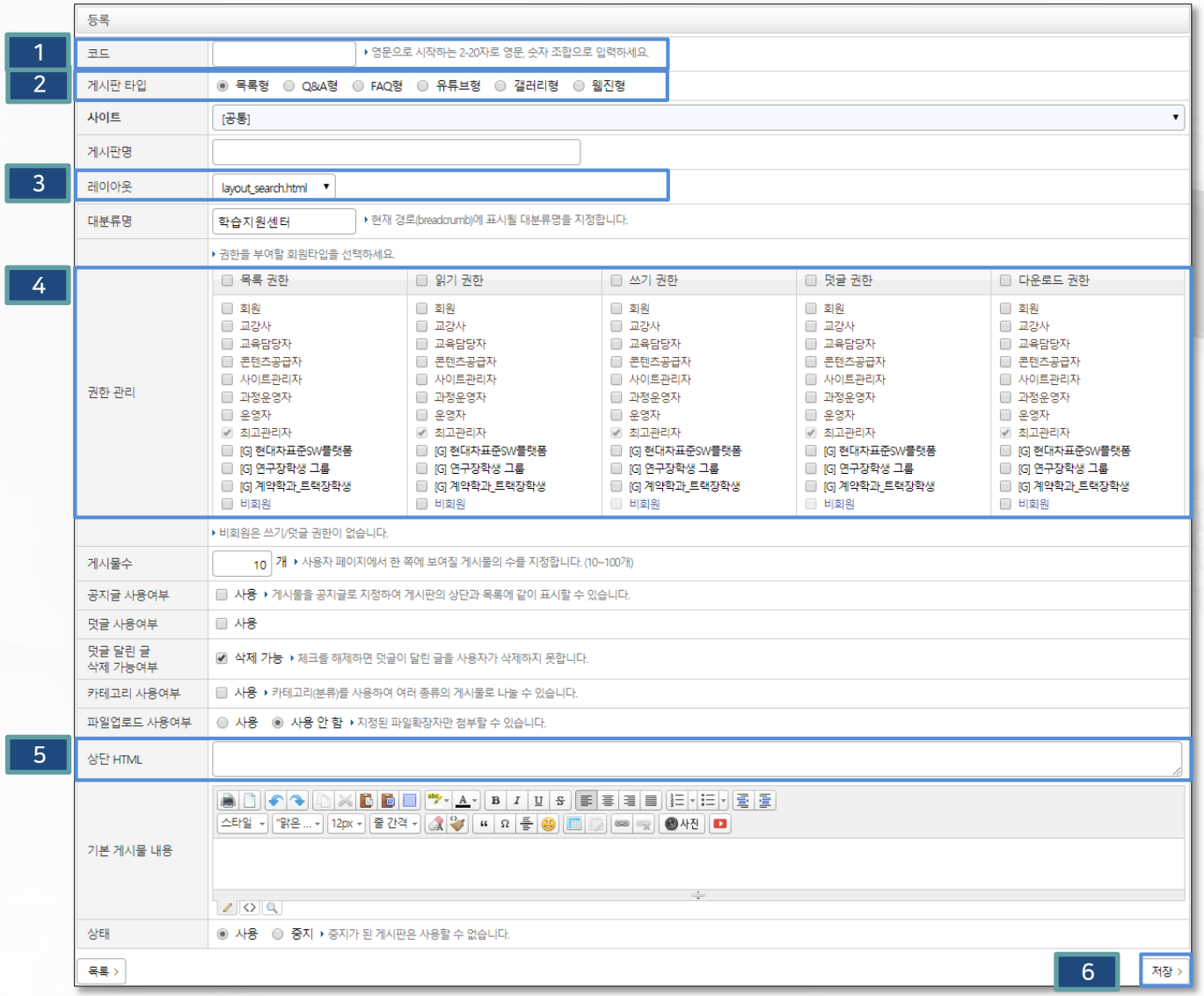
⑤ 카테고리명과 순서를 변경한 후 수정합니다.

⑥ 해당 카테고리를 삭제합니다.

⑦ [바로가기]를 클릭하여 해당 게시판의 게시물 목록 페이지로 이동합니다.

교육과정에서 사용될 설문지를 등록합니다.

메뉴 > 홈페이지관리 > 사이트관리 > 게시판관리




① 중복되지 않은 코드를 입력합니다.

② 목록형 – 일반 게시판
Q&A형 – 문의 게시판 (답변을 입력할 수 있음)
FAQ형 – 아코디온 스타일의 게시판

③ 사용자단의 레이아웃을 선택합니다.
(고객센터 – layout_board.html)

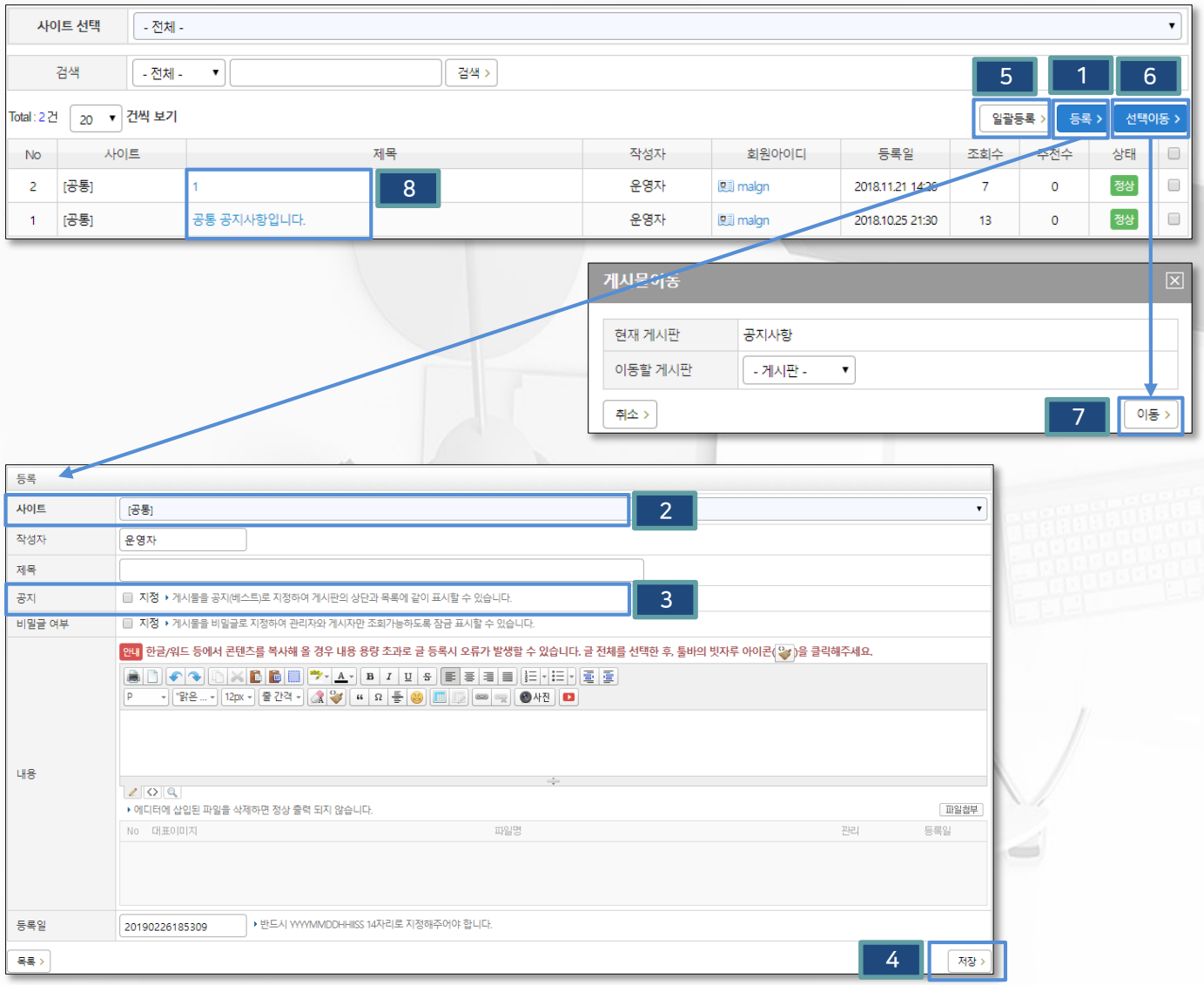
④ 각 권한을 설정합니다.
목록 중 [G]가 있는 항목은 회원그룹 관리에 등록된 그룹입니다. 특정 그룹만 사용할 수 있는 게시판을 생성할 수 있습니다.

⑤ 게시판 상단에 안내문 등 특정 내용을 표시할 수 있습니다.

⑥ 각 항목을 입력하고 등록합니다.

게시물을 등록하고 게시물을 다른 게시판으로 이동할 수 있습니다.

메뉴 > 홈페이지관리 > 사이트관리 > 게시판목록




① 목록 페이지에서 [등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.

② 사이트 선택을 [공통]으로 선택한 경우 모든 사이트에 적용됩니다.

③ 공지를 지정하면 게시판 상단에 항상 노출됩니다.

④ 각 항목을 입력하고 등록합니다.

⑤ [일괄등록]을 클릭하여 일괄등록 페이지로 이동합니다.

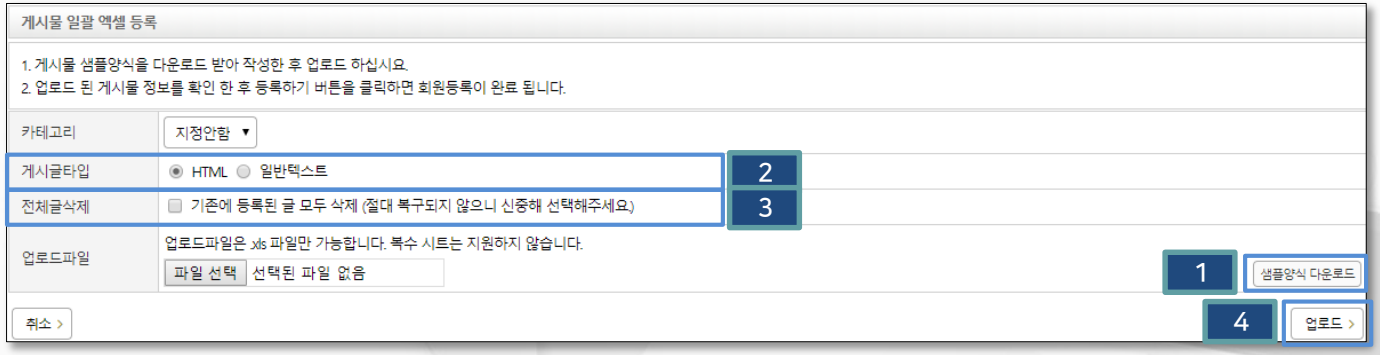
⑥ [선택이동]을 클릭하여 게시물이동 페이지를 오픈합니다.

⑦ 이동할 게시판을 선택하고 [이동]을 클릭하여 게시물을 이동합니다.

⑧ [제목]을 클릭하여 조회 페이지로 이동합니다.

게시물을 일괄 등록됩니다.

메뉴 > 홈페이지관리 > 사이트관리 > 게시판목록




① [샘플 다운로드]를 클릭하여 샘플 엑셀을 다운로드를 합니다.
엑셀을 작성한 후 작성된 엑셀 파일을 준비합니다.

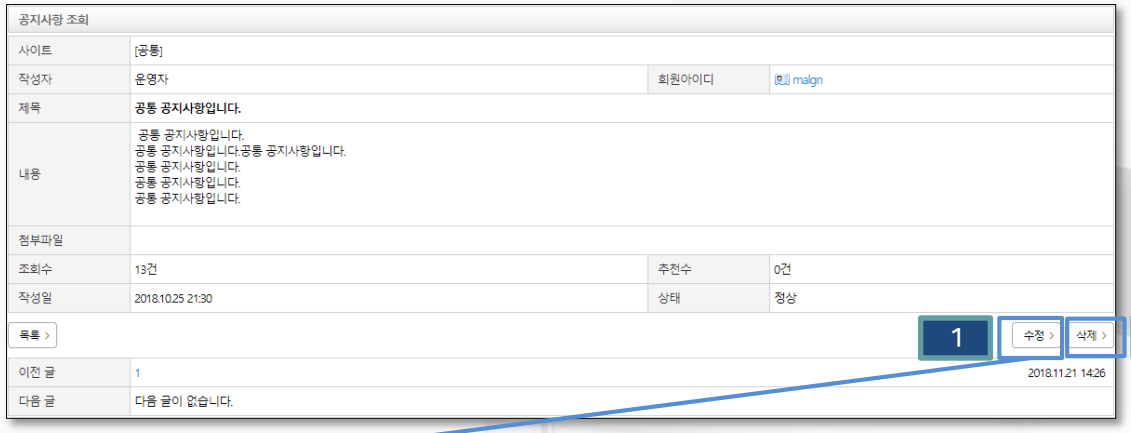
② 게시글의 내용 타입을 선택합니다.

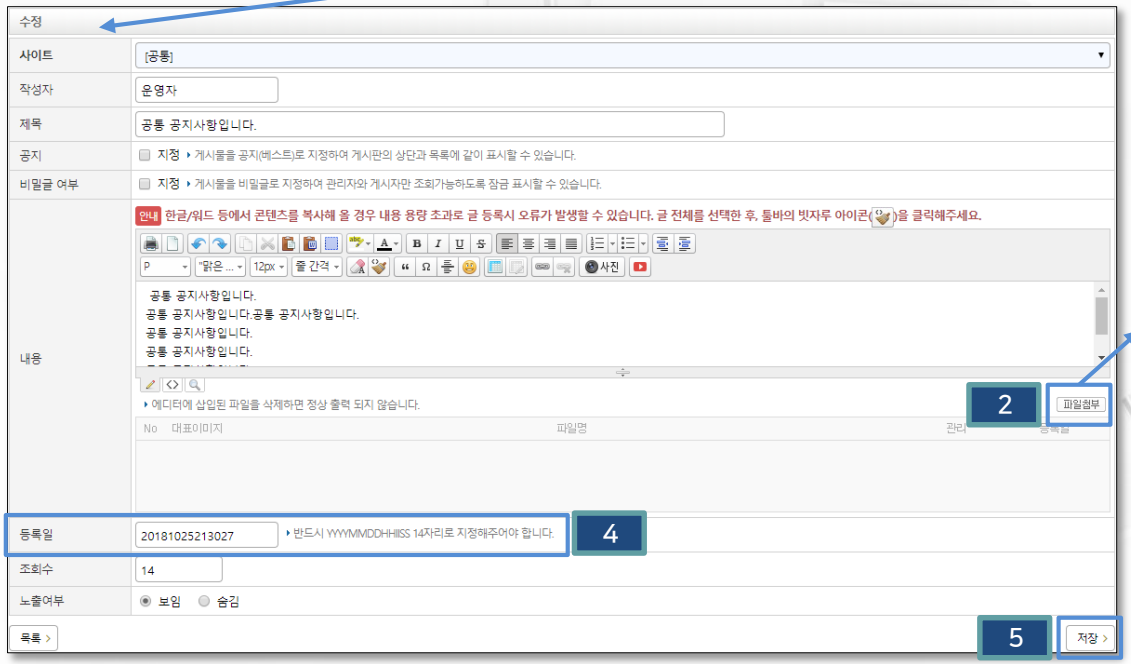
③ 체크를 하면 해당 게시판의 전체 게시물이 삭제된 후 엑셀 목록이 등록됩니다.

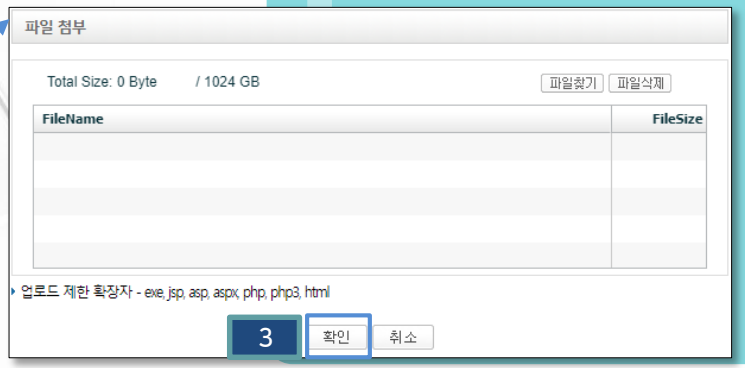
④ 작성된 엑셀 파일을 업로드하여 일괄 등록합니다.

게시물을 조회/수정/삭제를 합니다.

메뉴 > 홈페이지관리 > 사이트관리 > 게시판목록




① [수정]을 클릭하여 수정 페이지로 이동합니다.

② [첨부파일]을 클릭하여 첨부파일 페이지를 오픈합니다.

③ 첨부파일을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

④ 등록일시를 변경할 수 있습니다.

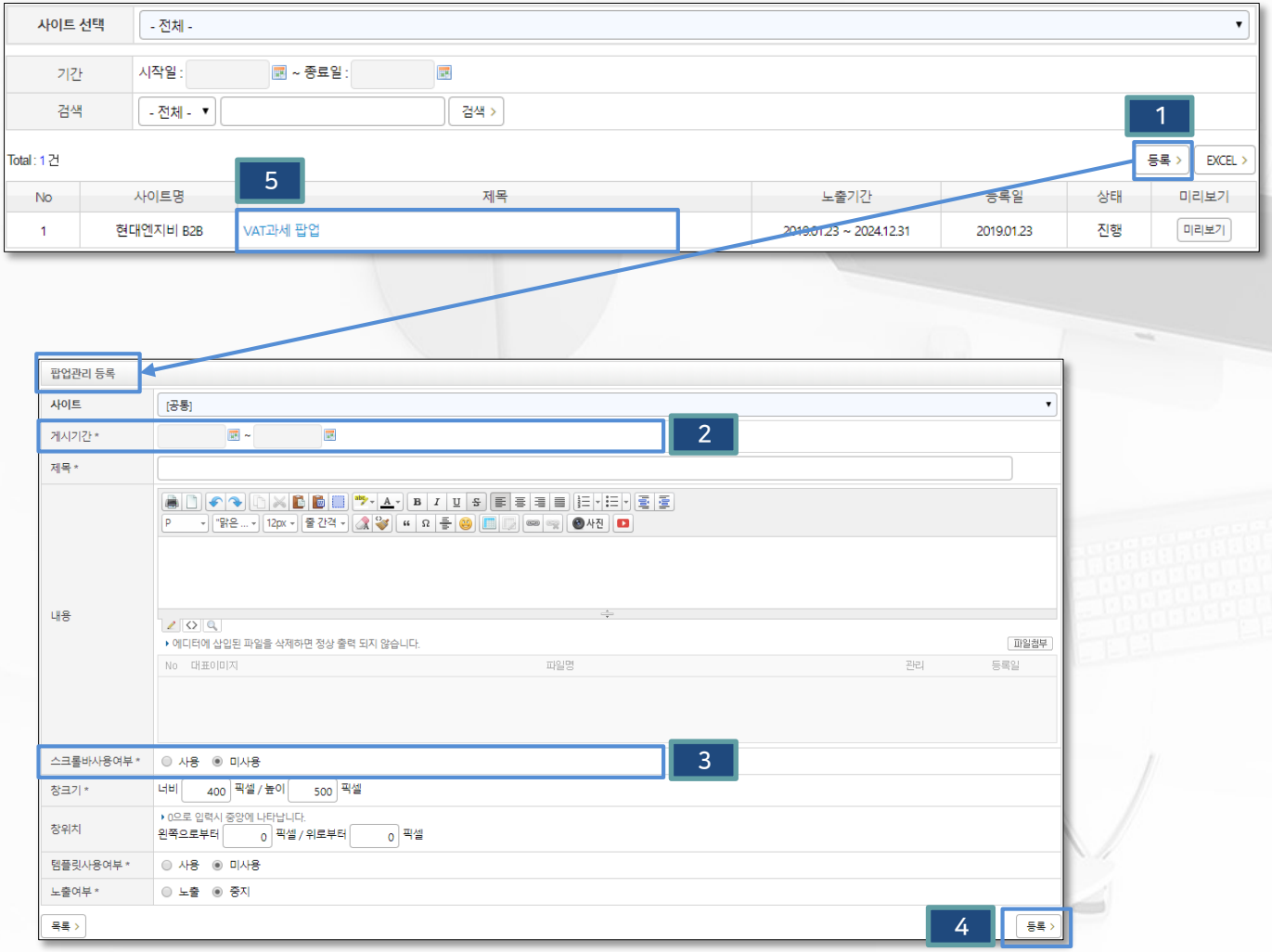
⑤ 각 항목을 변경한 후 저장합니다.

⑥ 해당 게시물을 삭제합니다.

# 4. 팝업 관리

팝업창을 관리합니다. 팝업창은 메인페이지에서만 노출됩니다.

메뉴 > 홈페이지관리 > 사이트관리 > 팝업관리




① 목록 페이지에서 [등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.

② 팝업창을 오픈할 게시기간을 지정합니다.

③ 팝업창 높이보다 내용이 긴 경우 스크롤 사용으로 지정합니다.

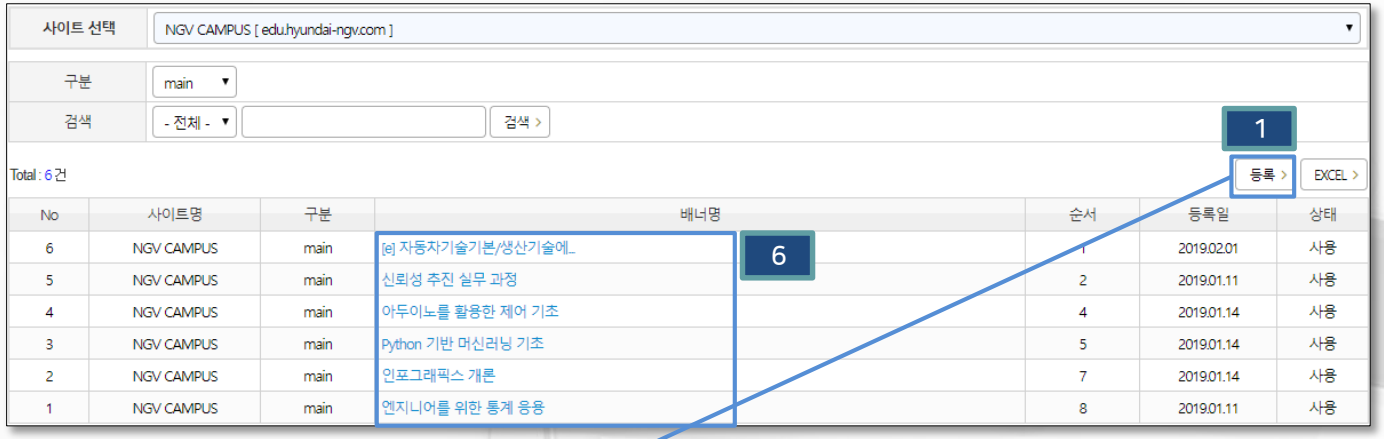
④ 각 항목을 입력하고 등록합니다.

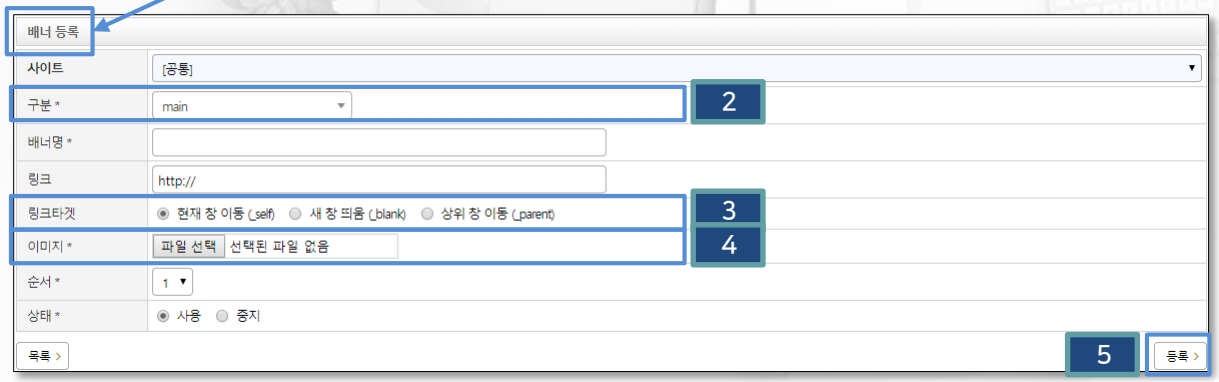
① [제목]을 클릭하여 수정 페이지로 이동합니다

# 5. 배너 관리

배너를 관리합니다.

메뉴 > 홈페이지관리 > 사이트관리 > 배너관리




① 목록 페이지에서 [등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.

② main – PC버전 메인페이지 배너
mobile – 모바일 메인페이지 배너

③ 링크 오픈 위치를 선택합니다.

④ main – 사이즈 (3000px X 400px)
mobile – 사이즈 (720px X 400px)

⑤ 각 항목을 입력하고 등록합니다.

⑥ [배너명]을 클릭하여 수정 페이지로 이동합니다

# Thank you