



통합 관리자 사용 설명서

주문 결제 관리 / 매출 통계 / 통계 관리

목차

01

주문 관리

03

주문/배송/환불 관리를 합니다.

02

매출 통계

11

일별/월별/과정별 매출 통계를 확인합니다.

03

쿠폰 관리

15

쿠폰을 관리합니다.



과정 등록 절차

교육 과정을 등록합니다.

교육통합관리시스템 회원정보관리 교육과정관리 콘텐츠관리 **주문결제관리** 홈페이지관리 통계관리 통합관리

주문관리 ^

- > 주문목록
- > 배송관리
- > 환불관리
- > 근로자카드주문

매출통계 ^

- > 일별매출통계
- > 월별매출통계
- > 과정매출통계

쿠폰관리 ^

- > 쿠폰관리

- 주문목록, 배송 및 환불관리가 가능합니다.
- 근로자카드주문에서 수강생 및 주문상태를 확인합니다.



주문 정보 및 결제 정보를 확인 및 관리 합니다.

메뉴

주문결제관리

주문관리

주문목록

주문목록

주문일	<input type="text"/> - <input type="text"/>	결제(입금)일	<input type="text"/> - <input type="text"/>
임시주문	<input checked="" type="radio"/> 노출 안 함 <input type="radio"/> 노출		
결제수단	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 신용카드 <input type="radio"/> 실시간이체 <input type="radio"/> 가상계좌 <input type="radio"/> 휴대폰결제 <input type="radio"/> 해외카드 <input type="radio"/> 자체계좌 <input type="radio"/> 내일배움카드 <input type="radio"/> 무과금		
상태	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 결제완료 <input type="radio"/> 입금대기 <input type="radio"/> 결제취소 <input type="radio"/> 부분환불 <input type="radio"/> 전액환불		
검색	<div> <input type="text"/> <input type="button" value="- 전체 -"/> <input type="button" value="검색 >"/> </div>		

Total : 58 건

EXCEL

Total : 58 건

No	주문번호	주문명	1	주문금액	구매자명	회원아이디	주문일	2	상태	결제내역
58	290	파워포인트 실무과정 파워포인트 실무과정	자체계좌	8,000	운영자	운영자 (malign)	2020.08.08	-	입금확인	-
57	285	전자상거래 근로자카드 4	무과금	0	홍길금7	홍길금7 (sample7122)	2020.06.03	-	결제완료	-
56	283	영화이야기	자체계좌	200,000	홍길금2	홍길금2 (sample2122)	2020.01.16	2020.01.16	결제완료	결제내역

주요목록

주요 목적										주요담당 설명														
No	등록번호	구분	과정명/상용명	수량	정가금액	판매가액	할인액	실결제금액	환율	상태	환율상정	수감하소	배출상태											
1	283	과정	영회(이)가	1개	300,000원	100,000원	0원	200,000원	0원	정액결제	정액결제	-	-											
결제 정보																								
주문일 / 주문번호		2020.01.16 / 283					회원		최 홍길동2 (sample122)															
주문명		영회(이)가																						
결제금액		200,000원 = 300,000원 - 100,000원 - 0원 + 0원 [상품제금액 + 결제금액 - 할인금액 - 할인액 + 배송비]																						
결제방법		지체결제						실결제일시		2020.01.16 18:0454														
배출유형		직발						배출비		0원														
재입금/카드/환급금/상																								
이름		홍길동2					주민등록번호		1111111111122															
사내배출카드		신한카드 (카드번호: 1111-1111-1111-2222)					최종등록		대학교 졸업															
주문 정보																								
수량단		최대전환																						
주소																								
요청사항																								
기타																								
등록일		2020.01.16 18:0436					상태		결제완료															

결제내역

No	주문번호	종اد코드	용込메시지	결제수단	결제사	카드/입금계좌	합부개월	결제일시	주문일시
1	7	0001	테스트성공		BC		-	2018.12.21 ...	2018.12.21 ...

결제정보

검색정보		출발정보	
아이디	7	출발포인트	0001
출발결과메시지	테스트성공	LOD까지 인증가	
LOD결과메시지	allok_test77	LOD결과지속완료	
결과속력	10000	결과수단	
결과일시	2018.12.21 19:1848	구대자명	구대자
구대자역	구대자역	구대자아이디	
구대자주소		구대자출발본문	
구대자메일	hoge@naver.com	구대자주인본문	
취소출발포인트		취소출발결과메시지	
상행로코드		수취인	
수취인전화번호		배출정보	
결과기판번호		결과기판명	BC
결과기판출발번호		에스프출발유무	N
한글명수출발번호		한글명수출발지정발착유무	
한글명수출발명		한글명수출발종	
신용카드번호		신용카드발행개월	00
신용카드유지자여부		신용카드회계정보 6자리	계정통
신용카드주거정보1		신용카드주거정보2	
신용카드회사코드		신용카드보통이자율여부	Y
신용카드보통이자율가능여부		환율특정금액	
특정환율		가상계좌입금번호	
계좌주명		가상계좌입금지명	
입금누적금액		현금입금명	
거래통계수집일(입금C회사)		결제계좌입금번호	
가상계좌 입금계좌수용 승인명		결제계좌입금명	
OK가상계좌 사용금액		OK가상계좌 적립포인트	
OK가상계좌 총누적포인트		OK가상계좌 사용가용포인트	
OK가상계좌 거래번호 LOD7D		VANKODE	
등록일	2018.12.21 19:1844		

- ① [주문명]을 클릭하여 주문목록 조회 페이지로 이동합니다.
- ② [세금계산서(후불)] 이고 입금 전인 경우 [입금 확인] 버튼 표시, 클릭하여 입금 처리를 합니다.
- ③ [결제내역]을 클릭하여 결제내역 페이지를 오픈합니다.
[응답메시지명]을 클릭하여 PG사에 연동된 결제 내역을 확인합니다.



1. 주문 관리 주문 목록

주문 정보 및 결제 정보를 확인 및 관리 합니다.

메뉴

주문결제관리

주문관리

주문목록

No	아이디	타입	수량	과정명/상품명	청구금액	할인액	실결제금액	환불액	환불신청
1	192	과정	1개	[이미지]	8,000원	0원	0원	0원	
2	193	교재	1개	[이미지]	10,000원	0원	10,000원	0원	환불신청

1

결제 정보			
주문일 / 번호	2019.03.20 / 202 [배송정보]		회원
주문명	[이미지]		
결제금액	10,000원 = 18,000원 + 0원 - 0원 [실결제금액 = 결제금액 + 배송비 - 할인액]		
결제방법	근로자카드	실결제일시	2019.03.20 22:07:12
배송유형	선불	배송비	0원

근로자카드 환급정보			
이름	홍길동1	주민등록번호	[이미지]
근로자카드사	신한카드	카드번호	[이미지]

주문 정보			
수령인	홍길동1	휴대전화	010-0000-0000
주소	[08797] 서울시 관악구 인현6길 9 1층		
요청사항			
등록일	2019.03.20 22:06:33	상태	결제완료

목록 >

2

주문출력 >

EXCEL >

등록일	2019.01.14 15:17:09	상태	입금대기
-----	---------------------	----	------

목록 >

3

4

입금확인 >

주문취소 >

주문출력 >

EXCEL >

15,000원의 입금을 확인하시겠습니까?
입금확인을 하시면 결제가 완료되고 주문이 처리됩니다.

확인

취소

주문취소시 주문정보와 수강신청정보가 삭제됩니다.
그래도 주문취소를 하시겠습니까?

확인

취소

- ① [환불신청]을 클릭하여 환불신청을 하면 환불관리에 등록하게 됩니다.
(회원 대신에 환불 신청을 할 수 있습니다.)
- ② 주문 정보를 인쇄합니다.
- ③ [입금대기]인 경우 입금/결제를 확인하고 [입금확인]을 클릭하여 결제 완료 처리를 합니다.
- ④ 주문된 내역을 취소 또는 삭제해야 하는 경우 [주문취소]를 클릭하여 주문 취소를 합니다.



1. 주문 관리 배송 관리

배송 정보를 관리 합니다.

메뉴

주문결제관리

주문관리

배송관리

배송관리

주문일: -

결제일: -

결제상태: ☒ 전체 ☐ 결제완료 ☐ 입금대기 ☐ 결제취소 ☐ 부분환불 ☐ 전액환불

항목결제상태: ☒ 전체 ☐ 결제완료 ☐ 입금대기 ☐ 환불요청 ☐ 환불완료 ☐ 결제취소

배송상태: ☒ 전체 ☐ 배송대기 ☐ 배송준비중 ☐ 발송완료 ☐ 배송완료 ☐ 구매확정

검색:

Total: 3 건

No	주문번호	항목번호	상품명	수량	구매자명	회원아이디	결제일	결제상태	항목결제	환불상태	배송상태 / 배송완료일	송장번호	<input type="checkbox"/>
3	250	245	전자기학	1	홍길동40	홍길동40 (hong040)	2019.05.26	부분환불	환불완료	환불완료	발송완료	444555888	<input type="checkbox"/>
			포토샵 교재	1				결제완료	결제완료	발송완료	배송완료	777888999	<input type="checkbox"/>
2	202	193	포토샵 교재	1	홍길동1	홍길동1 (sample1)	2019.03.20	결제완료	결제완료	발송완료	배송완료	999999999	<input type="checkbox"/>
1	133	129	포토샵 교재	1	박주란	박주란 (탈퇴회원)	2018.08.23	결제완료	결제완료	환불불가	발송완료	555555555	<input type="checkbox"/>
		130	전자기학	1				결제완료	결제완료	발송완료	배송완료	888888555	<input type="checkbox"/>

배송업체 관리

배송업체 등록

배송업체명: 업체 코드: 조회 링크:

No	배송업체명	업체 코드	조회 링크	관리
1	우체국	PO	http://service.epost.go.kr/trace.RetrieveRegiPrclDeliv.postal?	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
2	한진택배	HJ	http://www.hanjin.co.kr/Delivery_html/inquiry/result_waybill	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
3	경동택배	KD	http://www.kdexp.com/sub3_shipping.asp?style=1&p_item	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
4	CJ대한통운	CJ	https://www.doortodoor.co.kr/parcel/doortodoor.do?sp_ac	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
5	편의점택배	CN	http://www.cvsnet.co.kr/postbox/m_delivery/local/local.jsp?	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>

송장번호 일괄갱신

일괄 갱신

1. 배송 목록을 배송관리에서 역설로 다운로드를 받아 작성한 후 업로드 하시기 바랍니다.
2. 업로드 된 배송 정보를 확인 한 후 등록하기 버튼을 클릭하여 배송정보를 갱신합니다.
3. 역설의 항목 중에 송장번호만 갱신 합니다.

배송업체:

배송상태: ☐ 배송대기 ☐ 배송준비중 ☒ 발송완료 ☐ 배송완료 ☐ 구매확정

업로드파일:

- ① [배송업체 관리]를 클릭하여 배송관리 페이지를 엽니다.
- ② 각 항목을 입력하고 등록합니다.
- ③ 각 항목을 입력하고 수정합니다 해당 배송 정보를 삭제할 수 있습니다.
- ④ [송장번호 일괄갱신]을 클릭하여 일괄 갱신 페이지로 이동합니다.
- ⑤ 선택한 항목의 배송 상태를 변경합니다.
- ⑥ [주문명]을 클릭하여 배송 정보 페이지로 이동합니다.
- ⑦ 배송 추적 페이지를 엽니다.



1. 주문 관리 배송 관리

배송 정보를 확인 및 수정을 합니다.

메뉴

주문결제관리

주문관리

배송관리

배송관리

결제정보

주문일 / 번호	201903.20 / 202 [주문정보] 1	회원	홍길동1 (sample1)
주문명	건축기사 건축계획 외 1건		
결제금액	10,000원 = 18,000원 - 0원 [실결제금액 = 결제금액 - 할인액]		
결제방법	내일배움카드	실결제일시	201903.20 22:07:12
배송유형	선불	배송비	0원
결제상태	결제완료		

배송정보

수령인: 홍길동1 휴대전화: 010-0000-0000

주소: 우편번호검색 서울시 관악구 인현6길 9 1층

요청사항

배송주최: 배송완료 CJ대한통운 121212 ☐ 전체 상품의 배송정보를 같이 수정합니다.

주의: 엑스프로 주문은 배송정보를 정확히 입력하셔야 대금을 정산 받으실 수 있습니다.

목록 > 수정 >

주문목록

항목번호	ISBN	상품명	수량	저자	출판사	배송일	배송상태	송장번호	저장
193	A1234567890	포토샵 교재	1			201905.22	배송완료	99999999999	저장

주문목록

주문 목록

No	항목번호	구분	과정명/상품명	수량	정가금액	환급금액	할인액	실결제금액	환불액	상태	환불신청	수강취소	배송상태
1	192	과정	건축기사 건축계획	1개	8,000원	8,000원	0원	0원	0원	결제완료	-	수강취소	-
2	193	교재	포토샵 교재	1개	10,000원	0원	0원	10,000원	0원	결제완료	환불신청	-	배송완료

결제 정보

주문일 / 주문번호: 201903.20 / 202 [배송정보 비보가기]

주문명: 건축기사 건축계획 외 1건

결제금액: 10,000원 = 18,000원 - 8,000원 - 0원 + 0원 [실결제금액 = 결제금액 - 환급금액 - 할인액 + 배송비]

결제방법: 내일배움카드 실결제일시: 201903.20 22:07:12

배송유형: 선불 배송비: 0원

내일배움카드 환급정보

이름: 홍길동1 주민등록번호: 7501011111111

내일배움카드: 신한카드 [카드번호: 1111-1111-1111-1111] 최종타력

주문 정보

수령인: 홍길동1 휴대전화: 010-0000-0000

주소: [08797] 서울시 관악구 인현6길 9 1층

요청사항

기타

등록일: 201903.20 22:06:33 상태: 결제완료

목록 > 주문목록 > EXCEL >

- ① [주문정보]를 클릭하여 주문목록을 확인합니다.
- ② 배송추적이 가능하며, 배송정보를 수정할 수 있습니다.
- ③ 각 항목을 입력하고 수정합니다.



배송 정보를 확인 및 수정을 합니다.

메뉴 주문결제관리 주문관리 배송관리 송장번호 일괄갱신

송장번호 일괄 갱신

일괄 갱신

1. 배송 목록을 배송관리에서 엑셀로 다운로드를 받아 작성한 후 업로드 하시기 바랍니다.
2. 업로드 된 배송 정보를 확인 한 후 등록하기 버튼을 클릭하여 배송정보를 갱신합니다.
3. 엑셀의 항목 중에 송장번호만 갱신 됩니다.

배송업체

배송상태 ☐ 배송대기 ☐ 배송준비중 ☒ 발송완료 ☐ 배송완료 ☐ 구매확정

업로드파일 선택된 파일 없음

업로드파일은 Excel 97 - 2003 통합문서(*.xls) 파일만 가능합니다. 복수 시트는 지원하지 않습니다.

미리보기 > 등록하기 >

1

2

3

배송목록 미리보기(20건)

주문번호	항목번호	상품명	수량	주문자명	수령자명	배송업체	송장번호
250	246	전자기학	1	홍길금40	홍길금40	우체국	444555888
250	245	포토샵 교재	1	홍길금40	홍길금40	우체국	777888999
202	193	포토샵 교재	1	홍길동1	홍길동1	우체국	999999999
133	129	포토샵 교재	1			우체국	555555555
133	130	전자기학	1			우체국	888888555

- ① 공지내용을 확인한 후 지정할 배송업체와 배송상태를 선택합니다.
- ② [미리보기]를 클릭하여 갱신할 배송 목록을 확인합니다.
- ③ [등록하기]를 클릭하여 일괄 갱신합니다.



환불 내역을 관리합니다.

메뉴

주문결제관리

주문관리

환불관리

환불관리

과정 선택

- 전체 -

요청일

환불구분

☒ 전체 ☐ 부분환불 ☐ 전액환불

검색

- 전체 -

검색 >

상품구분

☒ 전체 ☐ 과정 ☐ 과정 ☐ 교재 ☐ 프리패스 ☐ 연장

상태

☒ 전체 ☐ 환불요청 ☐ 환불완료 ☐ 환불불가

Total : 7 건

EXCEL

No	주문번호	회원아이디	상품구분	주문명	결제금액	환불금액	구분	요청일	상태
7	270	회 최고관리자테스트05	과정	한국사능력검정시험	280,000원	0원	-	2020.04.03	환불요청
6	283	회 홍길금2 (sample2122)	과정	영화이야기	200,000원	0원	-	2020.04.03	환불요청
5	250	회 홍길금40 (hong040)	교재	건축기사 건축계획 외 2건	3,000원	1,000원	부분환불	2019.05.31	환불완료
4	246	회 홍길금41 (hong041)	교재	건축기사 건축계획 외 2건	3,000원	3,000원	전액환불	2019.05.25	환불완료

수정	
회원	최고관리자테스트05 /
주문명	한국사능력검정시험
결제금액	280,000원 = 280,000원 - 0원 (실결제금액 = 결제금액 - 할인액)
결제방법	자계계좌
환불액	0원
상태	상대
결제완료	과정
주문항목명	한국사능력검정시험
결제금액	280,000원 = 280,000원 - 0원 (실결제금액 = 결제금액 - 할인액)
환불액	0원
상태	상대
환불요청	과정
예상차감 금액	* 아래 내용은 환불처리 시 유의사항을 참고하여 예상수치로 반드시 실제 학습정보를 확인하시기 바랍니다. * 환불금액은 지정하신 환불기준에 따라 직접 결정하시기 바랍니다. 수강료 기준 280,000원 X 21.11% = 59,135원 (현재 2,197원 중 464원 (21.11%) 경과) 학습자시 기준 280,000원 X 0.00% = 0원 (현재 0원시 중 0원시 (0.00%) 학습)
구분	* 환불금액에 따라 자동으로 변경됩니다.
환불금액	0원 (환불가능금액 : 280,000원)
환불방법	계좌이체
환불정보	요청사항 은행명 은행계좌 예금주
환불일시	
관리자메모	
담당자	
등록일	2020.04.03 17:04:55
상태	환불요청 * 상태가 변경되었을 시 수강정보와 주문정보가 변경됩니다.
SMS 발송	<input checked="" type="checkbox"/> 발송 * 최고관리자테스트05 회원에게 환불자의 SMS를 발송합니다. (한 원로 또는 환불액에 따라 발송합니다.)
목록 >	수정 >

- ① [주문명]을 클릭하여 환불 정보 페이지로 이동합니다.
- ② 예상차감 금액을 확인할 수 있습니다.
- ③ 환불 상태에 따라 처리 정보가 변경됩니다.
- ④ 각 항목을 입력하고 수정합니다.



1. 주문 관리 환불 관리

근로자카드주문을 관리합니다.

메뉴

주문결제관리

주문관리

근로자카드주문

근로자카드주문

과정명

- 과정 -

주문일

-

자수

- 전체 자수 (0 건) -

결제(입금)일

-

수강생 상태

☒ 전체

☐ 정상

☐ 승인대기

☐ 입금대기

☐ 수강취소

주문 상태

☒ 전체

☐ 결제완료

☐ 입금대기

☐ 환불요청

☐ 환불완료

☐ 결제취소

검색

- 전체 -

검색 >

1

결제완료/수강대기 검색

Total: 10건

20

건씩 보기

선택 수강승인 >

회원 EXCEL >

EXCEL >

No	년도/자수	과정명	소속	회원아이디	주민번호	결제수단	주문금액	주문일	결제(입금)일	수강상태	주문상태	수강승인	
285	2020 / 01	전자상거래 근로자카드 4	맑은소프트	홍길금7 (sample7122)	111111-1111127	무과금	0	2020.06.03	-	정상	결제완료	-	-
283	2018 / 01	영화이야기	맑은소프트	홍길금2 (sample2122)	111111-1111122	자체계좌	200,000	2020.01.16	2020.01.16	승인대기	환불요청	-	-
274	2019 / 09	전자상거래 근로자카드 2	맑은소프트	홍길금1 (sample1122)	111111-1111121	무과금	0	2019.10.26	-	정상	결제완료	-	-
273	2019 / 1...	전자상거래 근로자카드	맑은소프트	홍길금1 (sample1122)	111111-1111121	무과금	0	2019.10.26	-	정상	결제완료	-	-
259	2019 / 07	전자상거래 근로자카드 3	맑은소프트	홍길금41 (hong041)	111111-1111126	무과금	0	2019.07.11	-	정상	결제완료	-	-
258	2019 / 07	전자상거래 근로자카드 2	맑은소프트	홍길금41 (hong041)	111111-1111126	무과금	0	2019.07.11	-	정상	결제완료	-	-
256	2019 / 07	전자상거래 근로자카드 2	맑은소프트	홍길금41 (hong041)	111111-1111126	무과금	0	2019.07.11	-	수강취소	결제취소	-	-
254	2019 / 07	전자상거래 근로자카드	맑은소프트	홍길금41 (hong041)	111111-1111126	무과금	0	2019.07.11	-	정상	결제완료	-	-
233	2019 / 01	영화이야기	맑은소프트	홍길금48 (hong048)	111111-1111126	무과금	0	2019.05.10	-	정상	결제취소	-	-
232	2019 / 01	영화이야기	맑은소프트	홍길금49 (hong049)	111111-1111127	내일배움...	0	2019.05.10	2019.06.17	정상	결제완료	-	-

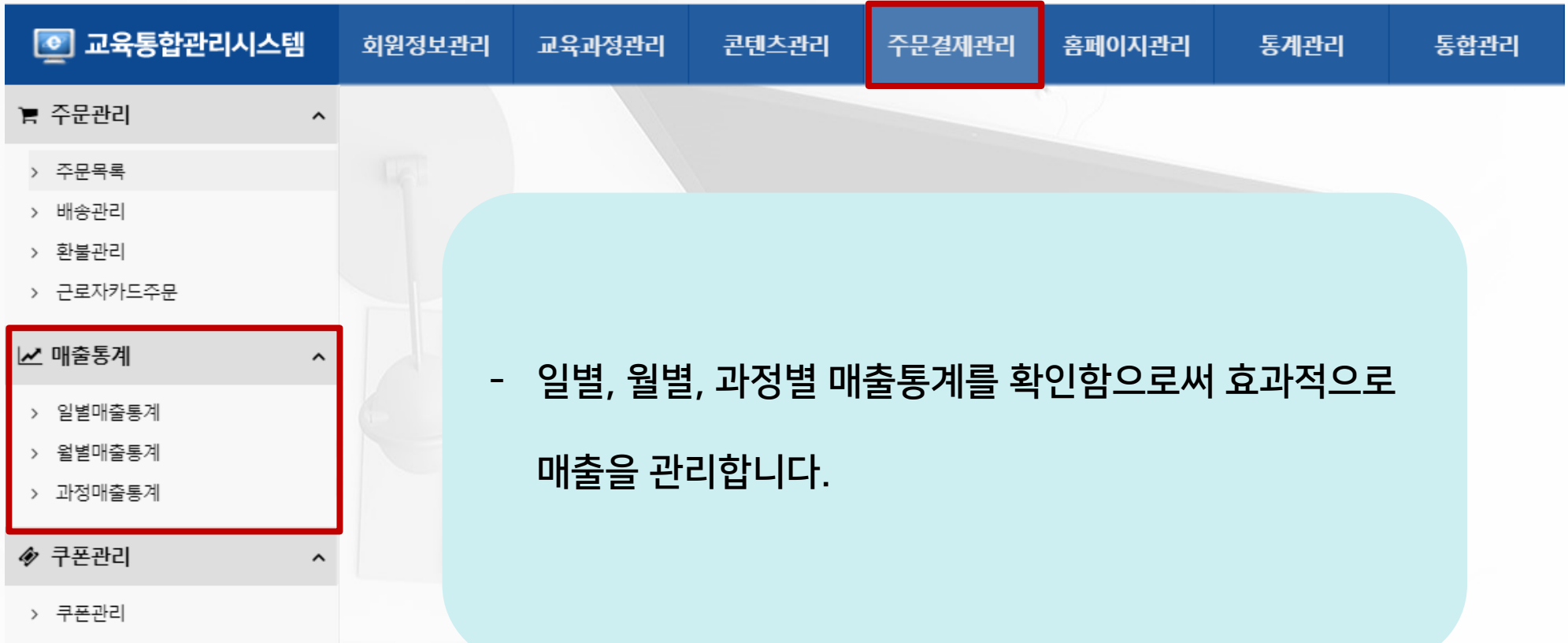
※ 주문정보의 주문 항목들 중 내일배움카드
과정인 경우 해당 페이지에 표시됩니다.

① [결제완료/수강대기 검색]을 클릭하여
결제가 완료되고, 승인 대기인 수강생을
확인합니다.

(한국산업인력공단의 원격훈련모니터링
시스템에서 해당 수강생의 수강 신청 여부를
확인하기 위한 페이지입니다)

과정 등록 절차

교육 과정을 등록합니다.





2. 매출 통계 일별 매출 통계

일별 매출 통계를 확인합니다.

메뉴

주문결제관리

매출통계

일별매출통계

주문일

2018-08-15

2018-08-31

검색 >

이전 달

다음 달

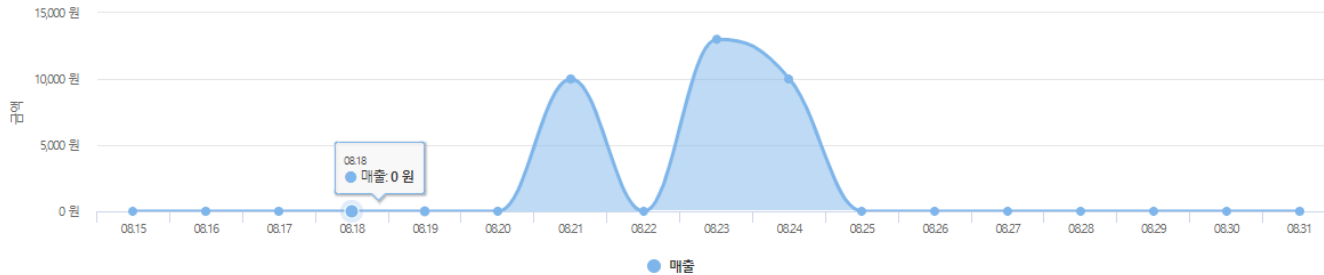
오늘

이번 주

이번 달

1

일별 매출 통계



통계 기간 : 2018.08.15 부터 2018.08.31 까지

EXCEL >

날짜	매출 금액	주문 금액 / 건수		환불 금액 / 건수	
2018.08.15	0원	0원	0건	0원	0건
2018.08.16	0원	0원	2건	0원	0건
2018.08.17	0원	0원	0건	0원	0건
2018.08.18	0원	0원	0건	0원	0건
2018.08.19	0원	0원	0건	0원	0건
2018.08.20	0원	0원	1건	0원	0건
2018.08.21	10,000원	10,000원	1건	0원	0건
2018.08.22	0원	0원	0건	0원	0건
2018.08.23	13,000원	13,000원	1건	0원	0건
2018.08.24	10,000원	10,000원	3건	0원	0건
2018.08.25	0원	0원	0건	0원	0건
2018.08.26	0원	0원	0건	0원	0건
2018.08.27	0원	0원	0건	0원	0건

- ① 이번 달/다음 달/오늘/이번 주/이번 달 을 선택하여 검색 기간을 변경합니다.



2. 매출 통계 월별 매출 통계

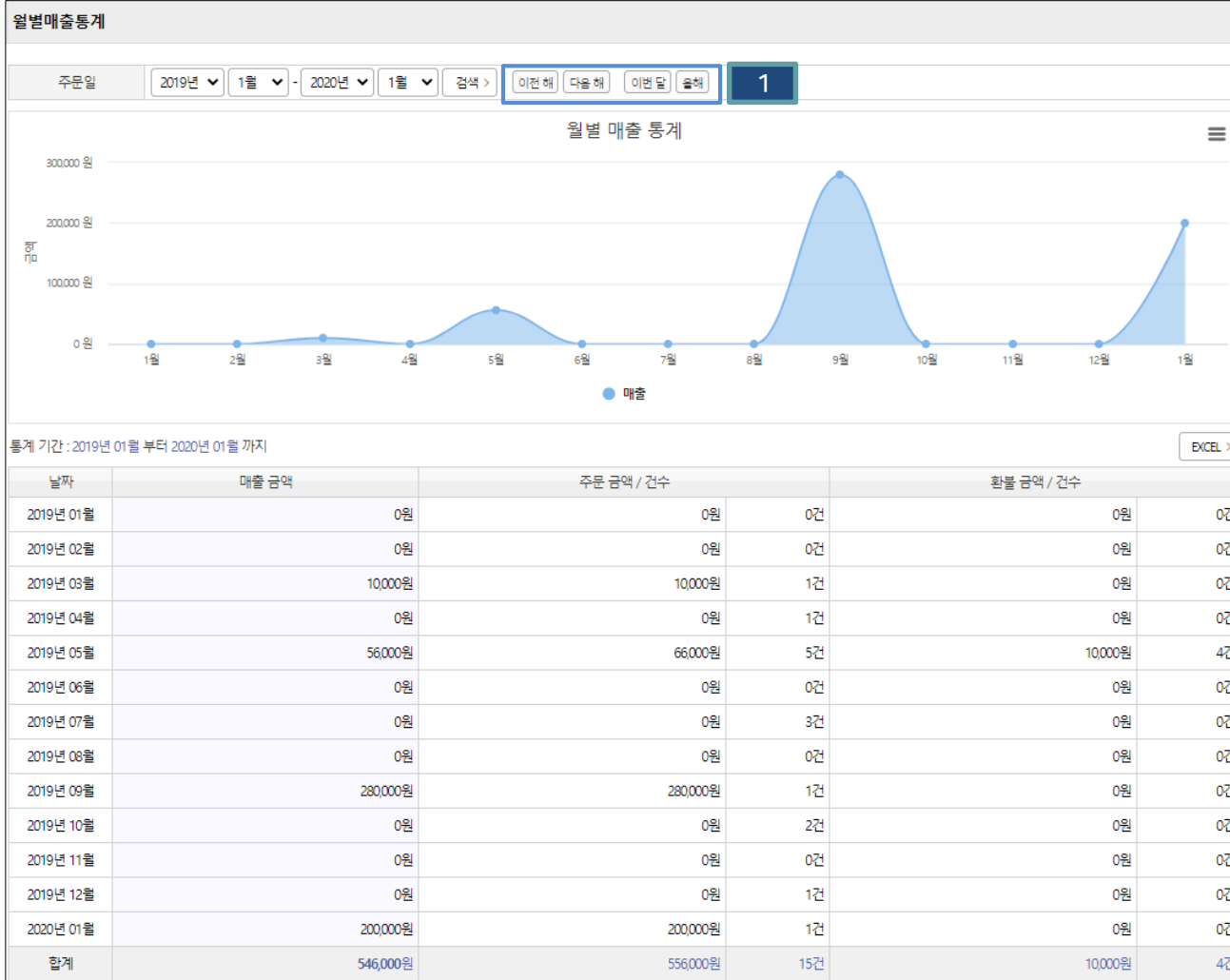
월별 매출 통계를 확인합니다.

메뉴

주문결제관리

매출통계

월별매출통계



- ① 이번 해/다음 해/이번 달/올해 를 선택하여 검색 기간을 변경합니다.



과정 매출 통계를 확인합니다.

메뉴

주문결제관리

매출통계

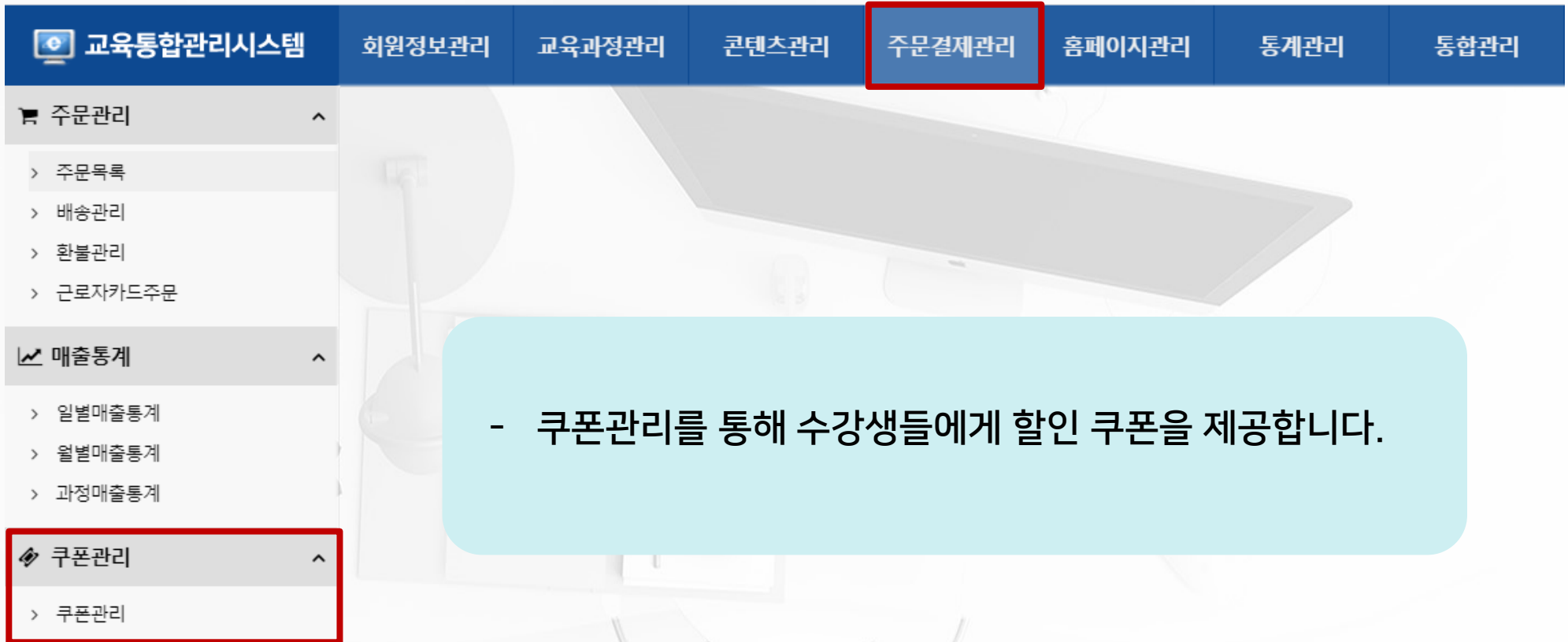
과정매출통계

카테고리	- 전체 -	구분	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 온라인 <input type="radio"/> 집합					
정규/상시	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 정규 <input type="radio"/> 상시	상태	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 정상 <input type="radio"/> 숨김					
주문일	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="검색 >"/>		<input type="button" value="금일"/> <input type="button" value="금주"/> <input type="button" value="금월"/> <input type="button" value="금년"/> <input type="button" value="3년간"/> <input checked="" type="button" value="전체"/> <input type="button" value="1"/>					
<input type="button" value="EXCEL >"/>								
구분	과정명	수강료	매출 금액		주문 건수 / 금액		환불 건수 / 금액	
집합		0원	100,000원		1건 100,000원		0건 0원	
합계			100,000원		1건 100,000원		0건 0원	

- ① 금일/금주/금월/금년/3년간/전체 를 선택하여 주문일을 변경합니다.

과정 등록 절차

교육 과정을 등록합니다.





3. 쿠폰 관리 쿠폰 관리

프로모션을 위한 쿠폰을 관리합니다.

메뉴

통계관리

쿠폰관리

쿠폰관리

쿠폰관리

쿠폰은 비환급과정에만 적용됩니다.

사이트 선택: - 전체 -

쿠폰범위: ☒ 전체 ☐ 과정/도서 ☐ 과정 ☐ 도서

적용과정: - 전체 -

유효기간: -

할인구분: ☒ 전체 ☐ 정액 ☐ 정률

공용여부: ☒ 전체 ☐ 공용 ☐ 개별

상태: ☒ 전체 ☐ 정상 ☐ 중지

검색: - 전체 - 검색 >

Total : 4 건

No	사이트명	쿠폰범위	쿠폰명	할인혜택 (최대금액)	유효기간	기간상태	발행수	공용여부	상태
4	맑은소프트	과정/도서	B2B TEST [1,000원 이상의 전체 과정/도서]	20,000원	2020.08.07 - 2020.08.31	진행	7 건	개별	정상
3	공통	과정/도서	과정 도서 쿠폰 [10,000원 이상의 전체 과정/도서]	2,000원	2019.04.01 - 2021.03.31	진행	10 건	개별	정상
2	맑은소프트	과정/도서	맑은소프트 쿠폰 [전체 과정/도서]	100원	2020.08.12 - 2020.08.29	대기	0 건	공용	정상
1	공통	과정/도서	테스트 쿠폰 [전체 과정/도서]	1,000원	2018.08.13 - 2018.08.31	마감	20 건	개별	정상

EXCEL 등록 >

1

쿠폰관리

쿠폰은 비환급과정에만 적용됩니다.

등록

사이트: [공통]

쿠폰명:

쿠폰범위: ☒ 과정/도서 ☐ 과정 ☐ 도서

최소금액: 원 > 최소금액 이상 가격의 상품에만 쿠폰 적용이 가능합니다.

할인구분: ☒ 정액 ☐ 정률

할인가: 원

할인율: % (최대 원)

공용여부: ☐ 공용 > 공용 쿠폰번호를 1개 발급하고 여러 명이 사용할 수 있습니다. 아이디당 1번 등록 및 사용이 가능합니다.

☒ 개별 > 각기 다른 쿠폰번호를 여러 개 발급하고, 번호당 1번 사용이 가능합니다.

발행수: 장

유효기간: -

상태: ☐ 정상 ☒ 중지 > 중지된 쿠폰은 사용 할 수 없습니다.

등록 >

2

3

4

- ① [등록]을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.
- ② 할인 구분
정액 - 할인액 고정
정률 - 고정 할인율의 최대 할인액
- ③ [공용]을 클릭하면 1개의 쿠폰번호를 여러 명이 중복 사용할 수 있습니다. [개별]을 클릭하면 각 쿠폰 번호당 1번만 사용할 수 있습니다.
- ④ 각 항목을 입력하고 수정합니다.



3. 쿠폰 관리 쿠폰 관리

발행된 쿠폰을 관리합니다.

메뉴

통계관리

쿠폰관리

쿠폰관리

쿠폰관리

쿠폰은 비환급과정에만 적용됩니다.

사이트 선택: 전체

쿠폰범위: 전체 (선택) 과정/도서 (선택) 과정 (선택) 도서 (선택)

유효기간: [시작일] - [종료일]

공용여부: 전체 (선택) 공용 (선택) 개별 (선택)

적용과정: 전체

발행구분: 전체 (선택) 정액 (선택) 정물 (선택)

상태: 전체 (선택) 정상 (선택) 중지 (선택)

검색: [검색어] 검색

Total: 4건

No	사이트명	쿠폰범위	쿠폰명	발행액 (최대금액)	유효기간	기간상태	발행수	공용여부	상태
4	맑은소프트	과정/도서	B2B TEST [1000원 이상의 전체 과정/도서]	2000원	20200807 - 20200831	진행	7 건	개별	정상
3	공통	과정/도서	과정 도서 쿠폰 [1000원 이상의 전체 과정/도서]	2000원	20190401 - 20210331	진행	10 건	개별	정상
2	맑은소프트	과정/도서	맑은소프트 쿠폰 [전체 과정/도서]	100원	20200812 - 20200829	대기	0 건	공용	정상
1	공통	과정/도서	테스트 쿠폰 [전체 과정/도서]	1,000원	20180813 - 20180831	마감	20 건	개별	정상

쿠폰관리

쿠폰은 비환급과정에만 적용됩니다.

쿠폰정보

사이트: 맑은소프트

쿠폰명: B2B TEST

쿠폰범위: 1000원 이상의 과정/도서

발행구분: 정액

발행액: 2000원

유효기간: 2020-08-07 - 2020-08-31

공용여부: 개별

상태: 정상 (선택) 중지 (선택)

목록

쿠폰사용관리

사용여부: 전체 (선택) 사용 (선택) 미사용 (선택)

검색: [검색어] 검색

Total: 7건

No	쿠폰 사이트	쿠폰번호	회원 사이트	소속	회원명	사용여부	사용일시	발급일시
7	맑은소프트	0CZ042UGWUJ2	맑은소프트	맑은소프트	홍길동29 (hong29)	미사용	쿠폰 회수	20200808 00:37
6	맑은소프트	TKK20J7RHCGW				미사용	-	-
5	맑은소프트	1CVJJWQUMLEZ				미사용	-	-
4	맑은소프트	46TANN36JUTO	맑은소프트	맑은소프트	홍길동1 (sample111)	미사용	쿠폰 회수	20200808 00:35
3	맑은소프트	LHHGGOWC5CLB	맑은소프트	맑은소프트	홍길동1 (sample11)	미사용	쿠폰 회수	20200808 00:34
2	공통	PIARB7EVI89Y	맑은소프트	맑은소프트	홍길동1 (sample1)	미사용	쿠폰 회수	20200807 22:34
1	공통	AXUMZLU8VS91	맑은소프트	맑은소프트	홍길동1 (sample1)	미사용	쿠폰 회수	20200808 00:33

- ① 각 항목을 입력하고 수정합니다.
- ② 추가 발행할 수량을 입력 후 추가 발행합니다.
- ③ [회원선택]을 클릭하여 회원 선택 페이지를 엽니다.
- ④ 쿠폰에 지정할 회원을 선택합니다.
- ⑤ 수강생이 해당 쿠폰을 미사용했거나 쿠폰을 회수하고 싶은 경우 [쿠폰회수]를 클릭하여 쿠폰을 회수할 수 있습니다.

회원 선택

구분: 전체

검색: 전체

Total: 105건

No	사이트명	소속	유형	회원명	선택
105	맑은소프트	맑은소프트	최고관리자	홍길동1 (sample1)	선택
104	맑은소프트	맑은소프트	회원	홍길동1 (sample1)	선택
103	맑은소프트	맑은소프트	회원	홍길동1 (sample11)	선택
102	맑은소프트	맑은소프트	회원	홍길동1 (sample111)	선택
101	맑은소프트	맑은소프트	회원	홍길동1 (sample115)	선택
100	맑은소프트	맑은소프트	회원	홍길동1 (hong001)	선택
99	맑은소프트	맑은소프트	회원	홍길동8 (hong008)	선택
98	맑은소프트	맑은소프트	회원	홍길동15 (hong015)	선택
97	맑은소프트	맑은소프트	회원	홍길동22 (hong022)	선택
96	맑은소프트	맑은소프트	회원	홍길동29 (hong029)	선택



Thank you